



Comune di San Colombano al Lambro

Città metropolitana di Milano

Via Monti, 47 - 20078 San Colombano al Lambro

Tel. 03712931 - fax 0371897965

Cod. Fisc. 84503820155 - Partita I.V.A. 04833950159

E-mail: protocollo@comune.sancolombanoallambro.mi.it - PEC: comune.sancolombano@cert.saga.it

AL SERVIZIO

- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
- PARCO AMBIENTE AGRICOLTURA
- LAVORI PUBBLICI
- MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO
- _____

PROTOCOLLO GENERALE

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge 241/1990 e D.P.R. 352/1992)

Il sottoscritto

nato a il.....

residente in.....CAP.....

via.....n.....Tel./Fax.....

email PEC

nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi):

- Proprietario Delegato (allegare delega) Procuratore (allegare procura)
- Legale rappresentante della società _____ (allegare documentazione)
- Altro titolo legittimante l'istanza _____

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con rilascio di copia autentica (verranno applicati diritti di segreteria e bolli)

i sottoindicati documenti amministrativi (specificare gli elementi identificativi: numeri di pratica edilizia, protocolli, date, intestatari e/o promotori dell'intervento edilizio, progettisti, indirizzi, riferimenti catastali, ecc...) (1):

.....
.....
.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso) (2):

.....
.....
.....

San Colombano al Lambro, li _____

(firma dell'interessato)

(1) Non potranno essere accolte e processate le richieste che indicano elementi generici o omnicomprensivi, non più attuali in quanto variati nel tempo a causa di cessioni, volture, ecc. o parziali, tali da non poter identificare in modo univoco il documento richiesto.

(2) Nell'indicazione del motivo della richiesta è necessaria chiarezza e precisione, allegando anche atti a sostegno di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente istanza/dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata all'ufficio competente, allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 si informa che i dati personali raccolti tramite il presente modello, sono trattati dal Comune di San Colombano al Lambro, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali adempimenti di competenza. Ai sensi dell'art. 7 del medesimo Decreto l'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli e, per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Colombano al Lambro nella persona del Sindaco pro-tempore.

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto

COMUNE di SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI)

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha reso e sottoscritto la su estesa dichiarazione in mia presenza.

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____

RISERVATO ALL'UFFICIO :

Costi di ricerca e visura: _____

Costi di riproduzione: _____

Costi per marche da bollo: _____

Totale da rimborsare _____

Il Responsabile
