



COMUNE di  
**SAN COLOMBANO AL LAMBRO**  
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)  
Citta' Metropolitana di MILANO

**RICHIESTA DI RIESAME DELL'ISTANZA DI ACCESSO**

(ai sensi dell'art. 5, c. 7 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicit , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", cos  come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

**Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di San Colombano al L.  
Via G. Monti, 47  
20078 San Colombano al Lambro (MI)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome.....nome.....  
nato/a a.....prov..... il.....  
residente in.....prov.....via.....n. ...  
tel.....cell.....e-mail.....Pec.....

**CONSIDERATO**

che ha presentato la seguente istanza (*barrare la casella corrispondente*):

Accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, cos  come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Istanza presentata in data.....prot. n. ....

Accesso generalizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, cos  come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Istanza presentata in data .....prot. n. ....

e che sulla stessa (*barrare la casella corrispondente*):

-   stato negato l'accesso con nota .....
- non   stato risposto nei termini di legge
-   stato disposto il differimento

**CHIEDE**

il riesame dell'istanza di accesso precedentemente formulata (ai sensi dell'art. 5, c. 7 del D.Lgs. n. 33/2013).

**Modalita' di ricevimento della comunicazione:**

- ritiro presso Servizio Protocollo del Comune (via G. Monti, 47 – piano terra)
- al proprio indirizzo di posta elettronica/PEC.....

“Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati personali forniti attraverso la presente istanza vengono raccolti ai soli fini istituzionali, vengono conservati in coerenza con le norme vigenti e non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati. “

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

La presente istanza può essere, in alternativa:

- consegnata a mano, sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento, al Protocollo dell'Ente in Via G. Monti n. 47;
- consegnata da un terzo corredata di fotocopia di documento d'identità;
- trasmessa a mezzo posta ordinaria al Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro;
- tramite posta elettronica ordinaria: protocollo@comune.sancolombanoallambro.mi.it
- tramite PEC: comune.sancolombano@cert.saga.it

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)  
(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto

COMUNE di \_\_\_\_\_

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha reso e sottoscritto la su estesa dichiarazione in mia presenza.

Data \_\_\_\_\_

L'INCARICATO  
\_\_\_\_\_