



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
 “BORGO INSIGNE” (Titolo Araldico)
 Citta' Metropolitana di MILANO

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

Al Comune

Il/La sottoscritto/a

Cognome.....nome.....
 nato/a a.....prov..... il.....
 residente in.....prov..... via.....n. ...
 tel.....cell..... e-mail..... Pec.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, di esercitare il diritto di accesso generalizzato sui seguenti documenti/informazioni/dati detenuti dall'Ente:

.....

(il richiedente deve indicare gli estremi del documento/informazione/dato oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

A tal fine dichiara di:

- prenderne visione
- ottenere copia autentica soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo
- ottenere copia semplice in formato:
 - cartaceo
 - elettronico tramite e-mail
 - elettronico tramite PEC

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, qualora il Responsabile della Trasparenza dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., e' tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante avvio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso e' sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali.

“Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati personali forniti attraverso la presente istanza vengono raccolti ai soli fini istituzionali, vengono conservati in coerenza con le norme vigenti e non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati. “

_____, li

(firma)

La presente istanza può essere, in alternativa:

- consegnata a mano, sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento, al Protocollo dell'Ente in Via G. Monti n. 47;
- consegnata da un terzo corredata di fotocopia di documento d'identità;
- trasmessa a mezzo posta ordinaria al Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro;
- tramite posta elettronica ordinaria: protocollo@comune.sancolombanoallambro.mi.it
- tramite PEC: comune.sancolombano@cert.saga.it

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)
(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto

COMUNE di _____

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha reso e sottoscritto la su estesa dichiarazione in mia presenza.

Data _____

L'INCARICATO
