



RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge 241/1990 e D.P.R. 352/1992)

PROTOCOLLO GENERALE

Comune di San Colombano al Lambro
Via Monti, 47
20078 San Colombano al Lambro (MI)
AL SERVIZIO _____

Il sottoscritto.....
 nato a il.....
 residente in.....
 via..... Tel./Telefax.....
 nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi)

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in esame, formato elettronico
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con rilascio di copia autentica

i sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

San Colombano al Lambro, li _____

“Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati personali forniti attraverso la presente istanzavengono raccolti ai soli fini istituzionali, vengono conservati in coerenza con le norme vigenti e non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati. “

 (firma dell'interessato)

La presente istanza può essere, in alternativa:

- consegnata a mano, sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento, al Protocollo dell'Ente in Via G. Monti n. 47;
- consegnata da un terzo corredata di fotocopia di documento d'identità;
- trasmessa a mezzo posta ordinaria al Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro;
- tramite posta elettronica ordinaria: protocollo@comune.sancolombanoallambro.mi.it
- tramite PEC: comune.sancolombano@cert.saga.it

LL Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)
(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto

COMUNE di _____

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha reso e sottoscritto la su estesa dichiarazione in mia presenza.

Data _____

L'INCARICATO

RISERVATO ALL'UFFICIO :

Costi di ricerca e visura: _____

Costi di riproduzione: _____

Costi per marche da bollo: _____

Totale da rimborsare _____

Il Responsabile
