



**COMUNE DI
SAN COLOMBANO AL LAMBRO**

MODULO RECLAMI, SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

PARTE RISERVATA AL SETTORE/ SERVIZIO COMPETENTE

VALUTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ED ESTREMI DELLA RISPOSTA

Tipo di segnalazione:

- telefonica
 verbale
 scritta

Data arrivo:

Valutazione della segnalazione come:

- reclamo fondato n. _____
 reclamo infondato
 segnalazione
 suggerimento

RECLAMO

Istruttoria: RAPIDA ORDINARIA

TRATTAMENTO

Responsabile del Trattamento: _____

Data prevista per la risposta:

Data della risposta all'utente:

VERIFICA TRATTAMENTO ED EFFICACIA:

Data _____ Firma RESPONSABILE SERVIZIO/PROCEDIMENTO _____

SEGNALAZIONI- SUGGERIMENTI

VALUTAZIONE E DECISIONE:

Data _____ Firma RESPONSABILE SERVIZIO/PROCEDIMENTO _____



**COMUNE DI
SAN COLOMBANO AL LAMBRO**

MODULO RECLAMI, SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

La presente istanza può essere, in alternativa:

- consegnata a mano, sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento, al Protocollo dell'Ente in Via G. Monti n. 47;
- consegnata da un terzo corredata di fotocopia di documento d'identità;
- trasmessa a mezzo posta ordinaria al Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro;
- tramite posta elettronica ordinaria:
protocollo@comune.sancolombanoallambro.mi.it
- tramite PEC: comune.sancolombano@cert.saga.it

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto

COMUNE di _____

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha reso e sottoscritto la su estesa dichiarazione in mia presenza.

Data _____

L'INCARICATO
