



Comune di San Colombano al Lambro

Città metropolitana di Milano

Via Monti, 47 - 20078 San Colombano al Lambro

SERVIZIO TURISMO, MANIFESTAZIONI

E RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI

Tel. 0371-293219 / 293236 -

E mail: istruzione.cultura@comune.sancolombanoallambro.mi.it
protocollo@comune.sancolombanoallambro.mi.it

Spazio riservato al Protocollo

**Al Comune di San Colombano al Lambro
Via Monti, 47
20078 San Colombano al Lambro**

Oggetto: Richiesta uso gratuito di spazi o locali di proprietà comunale.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a.....il

residente a.....in Via.....n.....

cellulare mail:.....

in nome e per conto di

avente sede in

Codice fiscale.....

cellulare.....mail.....

nella sua qualità di.....

C H I E D E

L'uso gratuito del seguente locale : (barrare il locale richiesto)

- CANTINONE .
- BIBLIOTECA COMUNALE
- SALETTE POSTE AL PRIMO PIANO CASTELLO (Sale Vaccarini)
- SALE NOBILI
- CIRCOLO RICREATIVO BANINO (AUSER)
- SALA CONSILIARE

Indicare il numero delle persone che occuperanno il locale.....

per il giornodalle ore.....alle ore.....

per (breve descrizione di quanto si intende realizzare)

.....

.....

.....

.....

.....

Spazio esterno di proprietà comunale: (barrare lo spazio richiesto)

- CORTILE DEL COMUNE (PALAZZO PATIGNO)**
- CORTILE DEL CASTELLO**
- PARCO SUPERIORE DEL CASTELLO**
- PARCHEGGIO DEL CASTELLO**
- LE SEGUENTI VIE/PIAZZE.....**
.....
.....

Per il giornodalle ore.....alle ore.....

per (breve descrizione di quanto si intende realizzare)

.....
.....
.....

SI IMPEGNA

- a ritirare presso il Servizio Cultura/Servizio Tecnico le chiavi dei locali in tempo utile per l'uso e, non consegnare le chiavi ad altri e non duplicarle e riconsegnare le chiavi dopo l'utilizzo;
- ad effettuare un sopralluogo per la verifica degli spazi, dei locali, dei quadri elettrici, ecc.
- di inviare entro una settimana dall'evento scheda tecnica degli impianti/attrezzature installati
- a inviare al servizio tecnico dichiarazione di corretto montaggio dell'impiantistica/attrezzature installate.(tecnico@comune.sancolombanoallambro.mi.it)
- a conservare e custodire i locali, con le relative adiacenze e gli eventuali arredi con la massima diligenza e a non destinarlo ad altri usi che non siano quelli per i quali è stato concesso,
- a non cedere neppure temporaneamente l'uso a terzi, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso;
- a restituire al Comune al termine della durata della concessione il bene oggetto della medesima nello stesso stato in cui è stato consegnato;
- a non effettuare interventi di modificazione delle strutture esistenti nonché di variazione dell'impiantistica generale;
- ad assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale, al fine di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione.

Il sottoscritto dichiara inoltre che, durante l'utilizzo di quanto richiesto, sarà presente in qualità di

Responsabile il Sig.....cellulare

DICHIARA

- di voler richiedere l'uso di attrezzature e materiali di proprietà comunale compilando l'apposita scheda tecnica da consegnare almeno 20 giorni prima della data di svolgimento.

Distinti saluti.

* Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196 del 30.06.2003, si informa che i dati personali raccolti tramite il presente modello, sono trattati dal Comune di san Colombano al Lambro, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali adempimenti di competenza. Ai sensi dell'art.7 del medesimo Decreto l'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli e , per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Colombano al Lambro nella persona del Sindaco pro-tempore.

Data

Firma

Allega : copia di un documento di identità.