

## CORSO DI FORMAZIONE :

# ***IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A***

### ***DESTINATARI:***

Il corso è completamente gratuito e si rivolge a persone residenti e/o domiciliate in Lombardia, tra i 30 e i 65 anni di età, in possesso dei requisiti di seguito specificati:

Disoccupati privi di impiego Over 30, con Did rilasciata da almeno sei mesi, residenti e/o domiciliati in Lombardia, anche percettori di Naspi e Reddito di Cittadinanza o appartenenti a categorie protette (L.68)

### ***DURATA DEL CORSO:***

Si prevedono:

10 Lezioni  
40 ore afferenti le seguenti aree:

- La Segreteria Amministrativa
- Le funzioni della contabilità
- Le operazioni della contabilità

### ***POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI:***

- Studi professionali
- Uffici amministrativi di aziende di piccole o medio-grandi dimensioni

### ***MODALITA' DIDATTICA:***

Le lezioni, tese a stimolare l'apprendimento attivo, abbinano sempre esercitazioni pratiche ai concetti teorici proposti. Per una efficace frequenza è consigliabile avere dimestichezza con l'utilizzo del computer e di Excel.

### ***CONTRIBUTO ECONOMICO:***

Il corso è gratuito per chi ha i requisiti per accedere ai servizi offerti da GOL – Garanzia Occupabilità Lavoratori

Per chi non avesse tali requisiti è possibile partecipare al corso in modo privato e la quota di partecipazione è da definire.

### ***SEDE DI SVOLGIMENTO:***

La formazione si svolgerà in presenza:

E' strettamente necessario l'utilizzo di un computer personale dotato di microfono e webcam.

### ***CONTATTI A CUI INOLTARE LA CANDIDATURA:***

E-mail: [retelavorolodi@galdus.it](mailto:retelavorolodi@galdus.it) Tel: **0371-1920517 – 0371-1920516**

