



***COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO***  
( *Città Metropolitana di Milano* )

**REGOLAMENTO  
PER IL SERVIZIO DI  
DI  
VOLONTARIATO CIVICO  
COMUNALE  
*“Il Mio Borgo”***

**Indice**

1. Finalità e obiettivi
2. Attività di volontariato civico
3. Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici
4. Albo dei volontari civici comunali
5. Obblighi dei volontari
6. Rinuncia e revoca
7. Copertura assicurativa ed attrezzature
8. Entrata in vigore del Regolamento

## **Art. 1 – Finalità e obiettivi**

Il Comune riconosce e valorizza l'utilizzo delle conoscenze e delle esperienze dei cittadini per lo svolgimento di attività e servizi utili al benessere di tutta la Comunità, attraverso il servizio di volontariato civico comunale "IlMioBorgo".

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario. Il servizio di volontariato civico viene quindi svolto dai cittadini in forma spontanea, personale e completamente gratuita, in una logica di complementarietà e non di sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. Il rapporto instaurato non è sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e non è indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente, nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio costituendo solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze del/la volontario/a.

Tali attività potranno anche essere espletate nell'ambito e nel contesto dell'applicazione della normativa in tema di "Reddito di cittadinanza", come disciplinato dalle vigenti normative (Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019).

L'attività dei singoli volontari non può, pertanto, essere retribuita dall'Amministrazione comunale, né da eventuali singoli beneficiari dell'intervento. I partecipanti all'iniziativa vengono assicurati, ricevono adeguate istruzioni e formazione e vengono dotati degli strumenti idonei allo svolgimento delle diverse attività.

## **Art. 2- Attività di volontariato civico**

Sono considerate attività di volontariato civico le azioni poste in essere - in modo spontaneo, volontario e gratuito - per promuovere servizi volti al miglioramento della qualità della vita della collettività, alla tutela e valorizzazione dell'ambiente e dell'arredo urbano, alla protezione del paesaggio e della natura e alla promozione di relazioni sociali tra i cittadini. Il servizio è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate, ad altri soggetti dalle norme statali e regionali, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.

Il servizio di volontariato civico può essere svolto per garantire le seguenti attività:

- vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici ed affini (es. asilo nido) comunali, allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita da scuola;
- attività di manutenzione di piccola entità degli edifici pubblici e del verde pubblico per consentirne una migliore fruizione da parte della collettività;
- manutenzione, cura e sorveglianza di monumenti, parchi, giardini, aree verdi attrezzate, spazi giochi e strutture adibite ad attività aggregative;
- allestimento di spazi ed aree pubbliche in occasioni di eventi;
- manutenzione della segnaletica stradale verticale;
- spazzamento della neve sul suolo pubblico;
- compiti di sorveglianza e vigilanza nei luoghi in cui è contenuto il patrimonio culturale della collettività al fine di consentirne una maggiore fruizione in occasione di mostre ed eventi;

- attività di supporto ad anziani, diversamente abili ed altre categorie emarginate e/o a rischio di emarginazione, in ausilio al personale dei servizi socio-assistenziali;
- conduzione di laboratori comunali a carattere artigianale, con funzioni didattiche e di produzione di materiale didattico, realizzazioni di iniziative aperte a tutta la cittadinanza;
- collaborazione in iniziative culturali, religiose, ricreative e sportive organizzate e/o patrocinate dal Comune, al fine di promuovere il territorio;

### **Art. 3 – Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici**

I cittadini che intendono svolgere il servizio di volontariato devono essere maggiorenni, risiedere nel Comune di San Colombano al Lambro e, se cittadini extracomunitari, essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. Al momento dell'attivazione di un singolo progetto di volontariato, o nel momento in cui al cittadino viene richiesto lo svolgimento di una determinata attività, può essere altresì richiesto (se ritenuto necessario ad insindacabile giudizio del comune), un certificato attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico, i cui costi sono posti a carico del Comune.

I volontari sono dotati di un tesserino di riconoscimento attestante le generalità e l'indicazione dell'attività svolta.

### **Art. 4 - Albo dei volontari civici comunali**

E' istituito presso il Comune un Albo, suddiviso per area di attività, nel quale i singoli volontari possono iscriversi al fine di dare la propria disponibilità allo svolgimento delle attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 2.

Le persone interessate invieranno la loro disponibilità, utilizzando l'apposito modulo, che verrà pubblicato sul sito web comunale

La gestione dell'Albo è affidata al Responsabile dell'Aera Strategica Sicurezza che, sentita l'Amministrazione comunale ed avvalendosi eventualmente di "supporti specialistici", deciderà l'accettazione delle domande presentate e per la valutazione delle rinunce o revoche di cui ai successivi articoli.

I volontari verranno utilizzati in base ad un "programma/piano di impiego" concordato con i Responsabili dell'Ente preposti alle diverse attività, tenuto conto delle disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli volontari. I volontari seguiranno un breve corso formativo organizzato dai singoli Responsabili di Servizio al fine di acquisire le informazioni di base necessarie.

### **Art. 5 - Obblighi dei volontari**

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà mettere a rischio la propria ed altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato e improntato al rispetto ed alla tolleranza, in un'ottica di solidarietà e collaborazione. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio di volontariato. In caso di impedimento per malattia od altre cause, il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale di riferimento.

## **Art. 6 - Rinuncia e revoca**

I volontari possono in ogni momento rinunciare al servizio. Il comune può insindacabilmente revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza ai compiti affidati e per irregolarità riscontrate nello svolgimento degli stessi nonché a seguito di comportamenti ed atteggiamenti considerati incompatibili con il proseguo delle attività.

## **Art. 7 – Copertura assicurativa ed attrezzature**

I volontari sono assicurati - a cura e spese del comune - sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi. Verranno forniti al volontario mezzi ed attrezzature eventualmente necessari nonché indumenti e dispositivi di protezione individuale necessari allo svolgimento delle attività. Tutto quanto consegnato deve essere riconsegnato al termine del progetto nel quale il volontario è inserito e nell'ipotesi di rinuncia o revoca di cui all'art. 6. Tutti i volontari sono dotati di pettorina identificativa con apposito tesserino di riconoscimento

## **Art. 8 - Entrata in vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento soggetto a duplice pubblicazione, assume vigenza a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21.02.2020 con atto n. 03 (immediatamente esecutivo).

IL SINDACO  
f.to (Giovanni Cesari)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott. Gian Luca Muttarini)

---

La deliberazione di approvazione del Regolamento e' stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.03.2020 al 27.03.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott. Gian Luca Muttarini)

---

Il presente Regolamento e' stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 12.03.2020 al 27.03.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott. Gian Luca Muttarini)

---

Il presente atto è copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott. Gian Luca Muttarini)

San Colombano al Lambro, 31 Marzo 2020