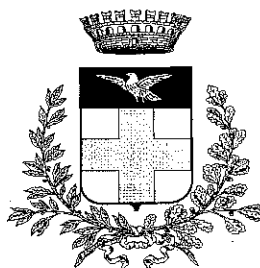


COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO
Provincia di Milano



**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE
MENSA SCOLATICA**

Approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 35 del 28.11.2003
Modificato dal Consiglio Comunale con atto n. 6 del 27.04.2017

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE MENSA SCOLASTICA

Art.1

La Commissione Mensa svolge un ruolo propositivo mediante la formulazione di proposte per il miglioramento del servizio e l'acquisizione di elementi di valutazione sul gradimento dei pasti erogati. Essa vigila sul buon andamento del servizio mensa ed agisce come organo consultivo di stimolo per il suo miglioramento.

Art.2

Le componenti interessate al servizio di refezione scolastica sono così identificate: comune, gestore, genitori, insegnanti, alunni e A.S.L.

Art.3

La Commissione mensa viene nominata dalla Giunta Comunale ed è così composta:

- Assessore alla Pubblica Istruzione o Suo Delegato,
- Responsabile del Servizio e/o suo delegato,
- Tre Rappresentanti dei genitori, uno per ogni plesso scolastico. Per garantire la continuità della presenza è previsto, per ogni plesso scolastico, un rappresentante effettivo ed uno supplente che interverrà solo in assenza dell'effettivo,
- Tre Rappresentanti degli insegnanti, uno per ogni plesso scolastico,
- Cuoco e Responsabile della Ditta Appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica, o suo delegato.

La Commissione elegge nel proprio seno il Presidente.

I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti saranno segnalati dalla Direzione dell'Istituto Scolastico Comprensivo. In caso di adesioni superiori al numero consentito si procederà alla riduzione dei componenti della Commissione a mezzo sorteggio, curando in via prioritaria la rappresentanza dei diversi refettori e fatta salva la facoltà dell'aderente di essere inserito nella lista dei sostituti.

La Commissione mensa può essere integrata, ove necessario, da un rappresentante dell'Agenzia Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, in qualità di membro esperto.

Art.4

La Commissione mensa, a partire dall'anno scolastico 2017/2018 durerà in carica due anni scolastici e i suoi componenti potranno essere rinominati.

La Commissione rimane in vigore fino all'insediamento dei nuovi componenti.

I componenti che non presenziano, senza giustificato motivo, per due riunioni consecutive, sono considerati decaduti a tutti gli effetti senza ulteriori formalità.

Si considerano altresì decaduti a tutti gli effetti, senza ulteriori formalità i componenti: genitori o insegnanti che abbiano a cessare i rapporti con la scuola da essi rappresentata. I subentranti rimangono comunque in carica fino alla scadenza naturale della Commissione.

Art.5

La Commissione mensa, si riunisce di norma, due volte l'anno e comunque in caso di necessità o su richiesta di almeno metà dei suoi componenti previa convocazione, anche orale del Presidente.

Le riunioni della commissione mensa sono valide se sono presenti almeno la metà dei componenti.

Art.6

Per conseguire gli obiettivi di cui all'art.1 la Commissione mensa, nel rispetto del presente regolamento e della normativa igienico-sanitaria in campo alimentare, può, tramite i propri rappresentanti:

- Organizzare sopralluoghi nelle cucine negli orari e con le modalità che la commissione concorderà con le componenti interessate.
- Assaggiare gli alimenti pronti per la distribuzione
- Assistere, senza creare intralcio, alle varie fasi di preparazione, cottura e porzionatura degli alimenti
- Raccogliere dati sul gradimento dei pasti erogati
- Proporre modifiche o variazioni al menù
- Proporre iniziative di formazione ed educazione alimentare.
- Formulare reclami all'ufficio competente in caso di presunte irregolarità.

Art.7

I componenti della Commissione mensa possono, senza necessità di preavviso, accedere ai locali della refezione scolastica in numero massimo di due persone per visita con una frequenza di almeno quattro visite mensili.

L'Accesso è consentito solo alle persone in possesso dell'apposito nulla osta previsto dal vigente Regolamento Locale di Igiene che viene rilasciato dall'A.S.L

Art.8

I rappresentanti designati dalla Commissione mensa possono, previo avviso da comunicare agli uffici comunali e alla direzione didattica nella prima settimana, consumare il pasto completo, corrispondendo il costo dello stesso.

Art.9

I risultati delle verifiche svolte dai componenti della Commissione mensa incaricati di effettuare sopralluoghi, viene dagli stessi verbalizzato su apposito registro per essere in seguito riferito agli altri componenti nella seduta immediatamente successiva alla commissione.

In caso di gravi ed urgenti irregolarità i componenti incaricati richiedono al Presidente della Commissione la convocazione urgente della stessa.

La Commissione mensa non può, per nessuna ragione, richiamare il personale di cucina o modificare in modo autonomo il menù scolastico.

Art.10

I componenti che non si attenessero alle disposizioni del presente regolamento, previo richiamo scritto, potranno essere esclusi dalla commissione con apposita comunicazione del Presidente.

Il presente Regolamento è stato modificato dal Consiglio Comunale nella seduta del 27.04.2017 con atto n. 06 (immediatamente esecutivo).

IL SINDACO
f.to (Pasquale Luigi Belloni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott. Gerardo Sola)

La deliberazione di modifica del Regolamento e' stata pubblicata all'Albo Pretorio dall'11.05.2017 al 26.05.2017 è diventata esecutiva il 22.05.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott. Gerardo Sola)

Il presente Regolamento e' stato pubblicato all'Albo Pretorio dall'11.05.2017 al 26.05.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott. Gerardo Sola)

Il presente Regolamento e' stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 27.05.2017 all'11.06.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott. Gerardo Sola)

Il presente atto è copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott. Gerardo Sola)

San Colombano al Lambro, 17 giugno 2017

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28.11.2003 con atto n. 35.

IL SINDACO
f.to (Dott. Giancarlo Rugginenti)

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to (Dott. Marta Pagliarulo)

E' stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04.12.2003 al 23.12.2003.

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to (Dott. Marta Pagliarulo)

E' stato ripubblicato all'Albo Pretorio per ulteriori 15 giorni dal 29.12.2003 al 19.01.2004.

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to (Dott. Marta Pagliarulo)

Il presente atto e' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott. Marta Pagliarulo)

San Colombano al Lambro, 22.01.2004