



**COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO**

**“BORGO INSIGNE” (Titolo Araldico)
Città Metropolitana di MILANO**

Regolamento dei “Gruppi di Lavoro comunali”

INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Attribuzioni

Art. 3 – Istituzione

Art. 4 – Composizione

Art. 5 – Costituzione

Art. 6 – Decadenza e surroga

Art. 7 – Nomina ed attribuzioni del Presidente e del Vice Presidente

Art. 8 – Convocazione dei Gruppi

Art. 9 – Sedute

Art. 10 – Segreteria e verbalizzazione

Art. 11 – Durata

Art. 12 – Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i “Gruppi di Lavoro comunali” (d’ora innanzi “Gruppi”), stabilendone le norme di funzionamento, la composizione al fine di studiare le problematiche destinate ad esaurirsi entro un lasso di tempo determinato.

Art. 2 - Attribuzioni

1. I Gruppi sono istituiti per orientare l’attività degli organi comunali al fine di un efficiente e rapido approfondimento.
2. Essi costituiscono un organismo di supporto dell’Amministrazione Comunale con funzioni consultive e sono istituite al fine di studiare, approfondire, istruire argomenti fondamentali per la vita politico-amministrativa dell’Ente, mediante la formulazione di documentazione, pareri e proposte.

Art. 3 - Istituzione

1. I Gruppi vengono istituiti con delibera della Giunta comunale su proposta del Sindaco Assessori o Consiglieri Comunali.
2. La richiesta dovrà contenere le materie di pertinenza dei Gruppi e gli obiettivi da raggiungere.
3. Il Sindaco dopo aver valutato i contenuti della richiesta potrà proporre l’istituzione ovvero motivare il mancato accoglimento della proposta.
Del mancato accoglimento sarà data comunicazione al proponente.
4. La Giunta comunale istituisce il Gruppo, definendone la durata, le materie di pertinenza e gli obiettivi da raggiungere nonché il termine entro il quale dovranno essere trasmesse al Sindaco la relazione sulle attività e quant’altro richiesto.

Art. 4 - Composizione

1. I Gruppi sono composti di norma da massimo N. 5 membri scelti tra persone di professionalità, competenza ed esperienze relative allo scopo.
2. La carica di Consigliere Comunale non è incompatibile con l’incarico di componente del Gruppo.
3. Il Sindaco e gli Assessori comunali competenti per materia interagiscono con il gruppo di lavoro.

Art. 5 - Costituzione

1. I Gruppi sono costituiti con provvedimento della Giunta Comunale da adottarsi di norma entro 30 giorni dalla richiesta di cui all’articolo 3 comma 2.
2. Il Sindaco tramite comunicazioni ai singoli consiglieri, informa il Consiglio Comunale della avvenuta costituzione dei Gruppi e di ogni successiva variazione.
3. I componenti dei Gruppi sono tenuti al segreto d’ufficio ed all’obbligo di riservatezza e rispetto della privacy, ai sensi di legge.

Art. 6 - Decadenza e surroga

1. I componenti dei Gruppi che senza giustificato motivo non partecipino a 3 sedute consecutive, decadono automaticamente.

2. La Giunta Comunale provvede alla sostituzione del componente decaduto entro di norma 30gg. dalla decadenza.
3. Il candidato decaduto non puo' essere riproposto per l'intero mandato amministrativo.

Art. 7 - Nomina e attribuzioni del Presidente e del Vice Presidente

1. La Giunta comunale - all'atto della costituzione - nomina il Presidente e un Vice Presidente.
2. Al Presidente del Gruppo sono attribuiti i seguenti compiti:
 - predisporre gli ordini del giorno delle riunioni ed effettuare le convocazioni;
 - coordinare i lavori;
 - curare che sia fornita la necessaria documentazione ai componenti del Gruppo;
 - invitare ai lavori, ove ne ravvisi l'opportunità, esperti in materia;
 - curare la predisposizione della documentazione complessiva da proporre agli organi comunali competenti.
3. Il Vice Presidente collabora con il Presidente nelle attività di direzione/guida del funzionamento e ne disimpegna le funzioni in caso di sua assenza o impedimento.

Art. 8 - Convocazione dei Gruppi

1. La convocazione e' preventivamente concordata tra i componenti e disposta con avviso scritto contenente l'indicazione del giorno, ora, luogo ove si tiene la riunione e dell'ordine del giorno da trattare, da comunicare ai componenti tramite e/mail ed altri strumenti di comunicazione scritta informatica/telematica/telefonica.
2. L'eventuale documentazione utile per lo svolgimento dei lavori sarà messa a disposizione degli interessati almeno 48 ore prima dell'adunanza.

Art. 9 – Sedute

1. Le sedute dei Gruppi non sono pubbliche.
2. La sede delle riunioni dei Gruppi è stabilita - di norma - presso locali siti nel Palazzo comunale, salvo che il Sindaco comunichi al Presidente una diversa sede.
3. Per un corretto funzionamento del Gruppo l'Amministrazione Comunale, oltre alla sede delle riunioni, pone a disposizione il personale dipendente per attività di "riferimento".

Art. 10 – Segreteria e verbalizzazione

1. Il Presidente, nella prima seduta di insediamento, provvederà alla nomina di un segretario che provvederà alle verbalizzazioni di tutte le sedute. Quest'ultimo rimarrà in carica fino a sua intervenuta sostituzione. I verbali delle sedute saranno sottoscritti da entrambi. In caso di assenza del segretario nominato come sopra il Presidente della seduta nominerà un Segretario per la verbalizzazione dei lavori di quella specifica seduta.

Art. 11 - Durata

1. I Gruppi restano in carica per il tempo stabilito dall'atto di costituzione, al termine del quale trasmettono al Sindaco la relazione conclusiva dei lavori.
2. Acquisita la relazione conclusiva dei lavori il Sindaco informa i Consiglieri Comunali, fornendo copia della relazione ed avviando eventuali occasioni di approfondimento e dibattito.

Art. 12 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento soggetto a duplice pubblicazione, assume vigenza a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22.11.2019 con atto n. 57 (immediatamente esecutivo).

IL SINDACO

f.to (Giovanni Cesari)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott. Gian Luca Muttarini)

La deliberazione di approvazione del Regolamento e' stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 28.11.2019 al 13.12.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott. Gian Luca Muttarini)

Il presente Regolamento e' stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 28.11.2019 al 13.12.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott. Gian Luca Muttarini)

Il presente atto è copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott. Gian Luca Muttarini)

San Colombano al Lambro, 19.12.2019