



Comune di San Colombano al Lambro
Città Metropolitana di Milano
 Tel.0371.293207 - fax 0371.293208 – cell 335.209041
 E-Mail: poliziale@comune.sancolombanoallambro.mi.it

PROTOCOLLO GENERALE

Al Servizio POLIZIA LOCALE
del Comune di San Colombano al Lambro
Via Monti, 47
20078 San Colombano al Lambro (MI)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE E CONTRASSEGNO PER DEROGHE AL C.d.S.

Il/la sottoscritto/a.....
 nato/a a..... il.....
 residente a.....in Via/Piazza.....n..... int.....
 telefono..... codice fiscale.....
 proprietario e/o.....
 (indicare titolo di disponibilità e se non in proprietà allegare dichiarazione carta libera di uso del proprietario - genitore, fratello, sorella, coniuge, figlio, o società con cui si ha rapporto di lavoro)
 del veicolo tipo..... targato.....

CHIEDE

Il rilascio del contrassegno nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza Sindacale n. 5 del 23.01.2012.

- Raggiungere la scuola elementare E. Toti (V.le Rimembranze/P.le Milite Ignoto) nella fascia oraria compresa tra le ore 08.00 e le ore 08.15.

* Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196 del 30.06.2003, si informa che i dati personali raccolti tramite il presente modello, sono trattati dal Comune di San Colombano al Lambro, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali adempimenti di competenza. Ai sensi dell'art.7 del medesimo Decreto l'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli e, per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Colombano al Lambro nella persona del Sindaco pro-tempore.

Data

Firma

Si allega: copia carta di circolazione del veicolo.

Visto, si approva
 Il Dirigente Scolastico

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente istanza può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta, via fax o tramite incaricato, allegando la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

- Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità) (quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato).

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto.

Comune di San Colombano al Lambro

- Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha reso e sottoscritta la sua estesa dichiarazione in mia presenza.

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____