

# COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO

## PROVINCIA DI MILANO

### *CONSULTA DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*

*Con deliberazione Consiliare n. 9 del 07.04.2000 è istituita la Consulta del Commercio e delle Attività Produttive.*

#### *Articolo 1*

*La Consulta del Commercio e delle Attività Produttive è formata da rappresentanti , così individuati :*

- 1. Sindaco o suo delegato – Presidente*
- 2. Un Consigliere Comunale appartenente alla minoranza consiliare*
- 3. Responsabile o suo delegato dell'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa del Comune che assumerà le funzioni di Segretario della consulta*
- 4. Responsabile o suo delegato dell'Ufficio Polizia Municipale*
- 5. Responsabile o suo delegato dell'Ufficio Tecnico e/o dell'Ufficio Urbanistico Comunale*
- 6. Un titolare dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche di questo Comune*
- 7. Un titolare di licenza di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande operanti nel Comune*
- 8. Due rappresentanti dei titolari degli esercizi commerciali in sede fissa operanti nel Comune di cui uno alimentare e uno di generi diversi*
- 9. Un rappresentante delle attività dei Servizi del Terziario*
- 10. Un rappresentante nominato dall'Organizzazione di Categoria maggiormente rappresentativa a livello provinciale*
- 11. Due rappresentanti dell'attività di artigianato presenti nel territorio designati dalle Organizzazioni di Categoria*
- 12. Un rappresentante del settore industriale*
- 13. Un rappresentante del settore dell'agricoltura*
- 14. Un rappresentante dell'Associazione Pro Loco*

*I rappresentanti sono designati dall'Associazione di Categoria presente nel Consiglio di Amministrazione della CCIAA di Milano.*

## **Articolo 2**

*Al fine di determinare la composizione della Consulta del Commercio e delle Attività Produttive, l'Amministrazione Comunale entro novanta giorni dalla data della prima seduta del Consiglio Comunale eletto richiede alle Associazioni il loro delegato.*

## **Articolo 3**

*Esaurita la procedura di cui all'art. 2, la Giunta Comunale provvede alla nomina dei componenti della Consulta con apposita deliberazione.*

## **Articolo 4**

*La prima seduta della Consulta viene convocata dal Sindaco o dall'Assessore delegato competente.*

## **Articolo 5**

*La Consulta è validamente costituita con l'intervento del 50% dei componenti e delibera validamente a maggioranza semplice dei presenti.*

*A tal fine il Presidente della Consulta invierà ai suddetti l'avviso di convocazione.*

*Su invito del Presidente possono partecipare alla seduta persone estranee per essere sentite sui singoli argomenti all'ordine del giorno. Queste non assistono alle votazioni.*

*La verbalizzazione delle sedute è fatta dal segretario su apposito registro.*

*Le sedute della Consulta possono tenersi in seduta pubblica su conforme, preventiva e formale decisione assunta a maggioranza assoluta dalla Consulta stessa in una precedente seduta; in tal caso il Presidente deve porre in essere tutte le forme di comunicazione e di pubblicità previste per similitudine per le sedute del Consiglio Comunale.*

## **Articolo 6**

*La Consulta ha il compito :*

- a) esprimere pareri su proposte ed iniziative indicate dal Consiglio Comunale, dalla Giunta o dai singoli Assessori ;*
- b) elaborare di propria iniziativa proposte di indirizzo e di interesse generale nella materia di competenza.*

*Le relazioni conclusive dovranno essere trasmesse alla Giunta la quale deciderà sulle ulteriori procedure in relazione alle competenze dei vari organi.*

*Il parere della Consulta del Commercio e delle Attività Produttive è obbligatorio in ordine agli atti di indirizzo che l'Amministrazione Comunale intende assumere inerenti la programmazione delle attività commerciali e produttive del Comune ad esclusione in ogni caso, del bilancio di previsione.*

#### **Articolo 7**

*La convocazione della Consulta è fatta dal Presidente che la presiede con apposito avviso in cui è indicato l'ordine del giorno. Un terzo dei componenti può chiedere la convocazione al Presidente con l'indicazione dell'ordine del giorno.*

Il presente Regolamento e' stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 07.04.2000 con atto n. 9.

IL SINDACO  
Dott. Giancarlo Rugginen



SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
Dott. Marta Pagliarulo

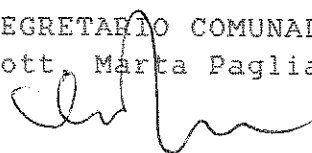


---

E' stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12.04.2000 al 27.04.2000



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
Dott. Marta Pagliarulo



---

E' stato ripubblicato all'Albo Pretorio, per ulteriori 15 giorni consecutivi dal 29.04.2000 al 14.05.2000.

Addi' 15.05.2000



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
Dott. Marta Pagliarulo

