



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Provincia di MILANO



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ESECUTORE SOCIO ASSISTENZIALE – CAT. B1 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 24/36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione reg. generale n. 579 del 28/12/2012

RENDE NOTO

E' indetto selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di **ESECUTORE SOCIO ASSISTENZIALE**, categoria "B1", posizione economica "B1" – Settore Servizi alla Persona – Servizio Socio Assistenziale, con contratto a tempo indeterminato part time 24/36.

La copertura del predetto posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01. L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno assunti presso il Comune di San Colombano al Lambro è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all'assegno per nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 2

Normativa applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione i requisiti di accesso ed il programma delle prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, alle disposizioni del vigente Regolamento Concorsi dell'Ente e Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 34-bis ex D.Lgs.vo 165/2001 (ricollocazione personale in disponibilità).

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Scuola dell'obbligo. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- b) Attestato Regionale di qualifica ASA;
- c) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);
- d) Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
- e) Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- f) Idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- g) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3.01.1957, n. 3;
- i) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) Possesso di patente di guida di cat. B o superiore.

I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 4 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Esecutore Socio

Assistenziale – Categoria B1 con contratto a tempo indeterminato part time 24/36”, da versarsi:

- A mezzo pagamento al Tesoriere Comunale di San Colombano al Lambro “Banca Centropadana Credito Cooperativo – Filiale di San Colombano al Lambro – IBAN: IT 12V 08324 33700 000000301445;
- A mezzo c/c postale n. 48657209 intestato al Comune di San Colombano al Lambro – Servizio Tesoreria

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Art. 5

Presentazione della domanda - Termini e Modalità

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato (all. A), e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di San Colombano al Lambro.

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere originale, e a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata, in busta chiusa, a mezzo raccomandata con A.R. ovvero presentata a mano presso l'ufficio protocollo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine è perentorio. Nel caso che il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo dei trenta giorni.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'organo preposto, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per motivi di interesse pubblico, in qualunque fase.

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) codice fiscale;
- 3) residenza;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici, solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 5) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di uno degli stati della U.E.);
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere indicati i carichi pendenti;
- 8) di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- 9) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 10) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;
- 12) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data del rilascio del suddetto o della eventuale certificazione sostitutiva, e del voto riportato;
- 14) il possesso dell'attestato professionale richiesto con indicazione dell'Ente che l'ha rilasciato, la data del rilascio e il giudizio finale riportato;
- 15) di avere preso visione, accettandole, di tutte le clausole di cui al bando della selezione in oggetto;
- 16) il possesso di patente di guida cat. B o superiore;
- 17) il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- 18) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché il numero telefonico;

Ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, salvo il potere di verifica da parte dell'Ente.

Art. 6

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda va allegata:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
- b) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;
- c) Ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale o del bollettino di c/c postale attestante il pagamento della tassa di concorso.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati.

Art. 7 **Prove di esame**

La selezione si articola in una prova pratica da svolgere in tempo predeterminato, anche in forma di risposta a quesiti su argomenti attinenti alle mansioni da svolgere, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, ed una prova orale.

Le prove d'esame sia pratica che orale verteranno sui seguenti argomenti:

1. Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali e nozioni generali sul Pubblico Impiego;
2. Legislazione ed organizzazione socio-assistenziale nel Territorio;
3. Nozioni riguardanti il piano psicologico, sociale e sanitario delle persona anziana;
4. Esecuzione di tecniche di primo soccorso, pulizia degli ambienti, assistenza e riabilitazione dell'anziano;
5. Preparazione e somministrazione degli alimenti;

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Art. 8 **Diario delle prove**

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

Prova Pratica: Giovedì 28.03.2013 – ore 10,00

Prova Orale: Venerdì 29.03.2013 – ore 10,00

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno fissato e all'ora stabilita saranno esclusi dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

Nel caso di un elevato numero di partecipanti verrà reperita idonea sede, il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio – Via G. Monti, 47 – San Colombano al Lambro.

Art. 9 **Valutazione prove di esami**

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) Puntì 30 per la prima prova pratica;
- b) Puntì 30 per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare e motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 10 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, da nominarsi con deliberazione della Giunta Comunale (art. 18 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi), è composta:

1. dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente;
2. due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed esperti (membri);
3. da un dipendente comunale di categoria D con funzioni di segretario.

Art. 11 **Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/97 e successive modificazioni e integrazioni. In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà ad effettuare il sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La graduatoria finale, tenuto conto dei titoli di preferenza, è approvata con provvedimento del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

La graduatoria del concorso ha efficacia per tre anni dalla pubblicazione e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, sia presso lo stesso ente che presso gli enti locali che eventualmente ne facciano richiesta.

La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 12 **Titoli di precedenza o di preferenza a parità di punteggio**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Allegato "B").

Art. 13 **Presentazione dei documenti – Assunzione in servizio e periodo di prova**

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane inviterà il vincitore della selezione, a far pervenire all'Ente

nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti esenti dal bollo:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, dichiarazione di opzione per il Comune di San Colombano al Lambro, resa nella medesime forme;
- c) il titolo di studio ed attestato professionale richiesto in originale ovvero copia autenticata.

Il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane inoltre, ai sensi dell'art.18 comma 3 della Legge 241/1990, provvederà d'ufficio a richiedere alle competenti amministrazioni le seguenti certificazioni:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del casellario giudiziale;
- e) certificato dei carichi pendenti;
- f) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i vincitori di sesso maschile);
- g) stato di famiglia.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del vincitore, richiederà inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R., all'Ente. La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente al Servizio Gestione Risorse Umane, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta. Ai certificati ed ai documenti dei cittadini della U.E., se in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Con la lettera che rende noto l'esito della selezione o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A.R., viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio. L'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione dei documenti sopra elencati ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto. L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

Il candidato vincitore della selezione, sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei. Decorsa la metà del periodo di prova, in qualsiasi momento ciascuna delle

parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 3 dell'art.14-bis del CCNL del 6.07.1995, come aggiunto dall'art.3 del 13 maggio 1996. Il periodo di prova, per il dipendente assunto a tempo indeterminato, è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

Art. 14
Accesso agli atti del concorso

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del Concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 Agosto 1990, n. 241, dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, e dal vigente Regolamento in materia di responsabilità del procedimento e del diritto di accesso ai documenti e di tutela della privacy.

Art. 15
Legge sulla Privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 16
Disposizioni finali

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia:

- la partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di San Colombano al Lambro, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative;
- per effetto della partecipazione al bando s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni Enti Locali;
- per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di San Colombano al Lambro – tel. 0371/293215 nei seguenti orari: lunedì – giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, martedì – sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- copia del presente bando è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile integralmente sul sito internet: www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

San Colombano al Lambro,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE
RISORSE UMANE
Rag. Rosaria CRUGNALE