



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
“BORGO INSIGNE” (Titolo Araldico)
Provincia di MILANO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C - DA DESTINARE ALL'AREA STRATEGICA RISORSE UMANE E GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta le linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 comma da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione reg. generale n. 246 del 26/08/2015, questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile da destinare all'Area Strategica Risorse Umane e Gestione dei Tributi Locali – Cat. Giuridica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del passaggio diretto – mobilità – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta (province e città metropolitane).

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si dà atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un Ente di Area Vasta (province e città metropolitane), con inquadramento nella categoria giuridica C con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, o profilo equivalente, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- Essere in possesso di un'anzianità di servizio almeno triennale in posizione attinente al posto da ricoprire;

- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Altri requisiti:

- a) Conoscenza della lingua inglese;
- b) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – posta elettronica – internet);
- c) Conoscenze normative sull'ordinamento della pubblica amministrazione e in particolare sulla legislazione in materia di personale della pubblica amministrazione e dei tributi locali.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata l'Autorizzazione di massima al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DOMANDA - Termini e Modalità

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso, disponibile anche sul sito istituzionale del Comune: www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di San Colombano al Lambro – Servizio Gestione Risorse Umane – Via G. Monti, 47 – 20078 San Colombano al Lambro (MI) e fatta pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 28/09/ 2015** al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo PEC del Comune di San Colombano al Lambro comune.sancolombano@cert.saga.it
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Via G. Monti, 47 – 20078 San Colombano al Lambro (MI);
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione sulla busta “Avviso mobilità Istruttore Amministrativo Contabile” (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione, pena esclusione, dovrà obbligatoriamente essere allegato:

1. fotocopia di un valido documento di identità
2. dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente;
3. autorizzazione di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno valutate da apposita commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione

La Commissione esaminatrice individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le competenze in riferimento ai procedimenti ed alla normativa in ambito di personale e tributi locali, le attitudini personali possedute rispetto al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:
- Curriculum: punti 40 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto, nonché ai risultati conseguiti.
- Colloquio: punti 60

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 70/100.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del responsabile del Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche

del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso, o di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Colombano al Lambro, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure di mobilità.

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del Comune di San Colombano al Lambro: www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

Ogni altra informazione relativa alla mobilità in oggetto potrà essere richiesta al Comune di San Colombano al Lambro, presso:

- Servizio Gestione Risorse Umane: tel. 0371/293215
- E.mail: rosariacrugnale@comune.sancolombanoallambro.mi.it

San Colombano al Lambro, 28/08/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Rag. Rosaria Crugnale