



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Provincia di MILANO



RELAZIONE ILLUSTRATIVA
della Giunta Comunale
al Rendiconto di Gestione 2010
(comma 6 art. 151 D.Lgs. 267/2000)

INDICE

Premessa	pag. 4
IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	pag. 5
L'ANALISI DELL'ENTRATA	pag. 7
Analisi delle Entrate per titoli	pag. 7
Analisi dei titoli dell'Entrata	pag. 7
L'ANALISI DELLA SPESA	pag. 12
Analisi della Spesa per titoli	pag. 12
Analisi dei titoli della Spesa	pag. 12
Analisi degli scostamenti tra i dati revisionali e quelli definitivi	pag. 15
Lettura del rendiconto per indici	pag. 17
Indici di Entrata	pag. 17
Indici di Spesa	pag. 17
Indici complessivi di Bilancio	pag. 18
Servizi a domanda individuale	pag. 18
Servizio smaltimento rifiuti	pag. 19
Patto di Stabilità anno 2010 (Legge n. 133/08–art.77bis comma 12)	pag. 20
Verifica rispetto limite spesa di personale (art. 1, comma 557, finanziaria 2007)	pag. 20
Accertamento dei parametri per la definizione degli enti strutturalmente deficitari	pag. 21
Situazione patrimoniale al 31 Dicembre	pag. 22
PROGRAMMA n. 1	
<i>“L’Azienda Comune”</i>	pag. 23
Servizio Organi Istituzionali e Affari Generali	pag. 23
Servizio Demografico	pag. 24
Servizio Gestione Sistema Qualità	pag. 25
Servizio Gestione Risorse Umane	pag. 28
Servizio Finanziario	pag. 29
Servizio Tributi	pag. 31
Servizio Tecnico	pag. 32
PROGRAMMA n. 2	
<i>“Politica della convivenza e della sicurezza”</i>	pag. 34
Servizio Polizia Locale	pag. 34
Servizio Protezione Civile	pag. 36
PROGRAMMA n. 3	
<i>“Istruzione”</i>	pag. 37
Scuole Materna – Elementare - Media	pag. 37
Assistenza scolastica	pag. 38
PROGRAMMA n. 4	
<i>“Cultura”</i>	pag. 41
Servizio Biblioteca e Museo	pag. 41
PROGRAMMA n. 5	
<i>“Sport”</i>	pag. 43
Stadio comunale, Palazzo dello Sport, Manifestazioni	pag. 43

PROGRAMMA n. 6	
<i>“Servizi per il territorio ”</i>	pag. 45
Servizio Viabilità	pag. 45
Servizio Illuminazione Pubblica	pag. 46
Servizio Cimiteriale	pag. 46
PROGRAMMA n. 7	
<i>“Gestione del Territorio”</i>	pag. 48
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	pag. 48
PROGRAMMA n. 8	
<i>“Miglioramento dell’ambiente”</i>	pag. 50
Servizio Smaltimento Rifiuti	pag. 50
Parchi urbani e servizi per la tutela ambientale del verde	pag. 52
PROGRAMMA n. 9	
<i>“Politiche sociali”</i>	pag. 54
Servizio Asilo Nido, servizi per l’infanzia e per i minori	pag. 54
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	pag. 55
PROGRAMMA n. 10	
<i>“Turismo, Promozione del “Borgo”, delle sue tipicità e dell’agricoltura locale”</i>	pag. 58
Servizio relativi a Commercio, Industria e Artigianato	pag. 58
Manifestazioni Turistiche	pag. 58
Servizi relativi all’Agricoltura	pag. 59
PROGRAMMA n. 11	
<i>“Politica degli Investimenti”</i>	pag. 61
Servizio Lavori Pubblici	pag. 61
PROGRAMMA n. 12	
<i>“Rimborso prestiti”</i>	pag. 65
VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI	pag. 66
CONCLUSIONI	pag. 67

Premessa

Il “Rendiconto della Gestione” costituisce il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo configurato dal legislatore nell’ordinamento contabile vigente.

Il Bilancio di Previsione fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall’Amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l’individuazione degli obiettivi e dei programmi, mentre il consuntivo, con i suoi documenti ufficiali (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), misura ex post i risultati raggiunti permettendo a tutti i soggetti interessati di giudicare l’operato della Giunta e dei Responsabili di servizio.

La relazione al Rendiconto della Gestione si propone, pertanto, di valutare l’attività svolta durante l’esercizio precedente cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

La Relazione illustrativa al Rendiconto non è, quindi, una sintesi esclusivamente economica e finanziaria, bensì un documento di più ampio respiro dove la componente politica espone al Consiglio Comunale i risultati raggiunti rappresentando l’attitudine politica di questa Amministrazione ad agire in base a comportamenti e finalità chiare ed evidenti per permettere sia al Consigliere Comunale, nell’ambito delle sue funzioni, sia al cittadino, beneficiario finale dei servizi erogati dall’ente, di percepire in questo documento il suo modo d’essere e di agire traducendo gli obiettivi in altrettanti risultati.

Con questo spirito, la Giunta si accinge a rappresentare nella presente relazione i dati consuntivi, analizzando e commentando i documenti e cercando di evidenziare alcuni dati in essi contenuti, ed in particolare:

- ***il risultato della gestione finanziaria;***
- ***le voci di entrata e i relativi indici;***
- ***le voci di spesa ed i relativi indici;***
- ***la situazione patrimoniale;***
- ***la gestione dei vari servizi.***

IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'attività finanziaria del 2010 si chiude con un avanzo di amministrazione di € **1.385.671,47**.

Tale risultato scaturisce dai seguenti dati finanziari:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1^ gennaio 2010			3.641.237,77
Riscossioni	645.859,01	5487.996,44	6.133.855,45
Pagamenti	1.388.045,37	4.245.047,47	5.633.092,84
Fondo di cassa al 31 dicembre 2010			4.142.000,38
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2010			0,00
DIFFERENZA			4.142.000,38
Residui attivi	656.518,04	624.211,88	1.280.729,92
Residui passivi	2.420.735,75	1.616.323,08	4.037.058,83
AVANZO di AMMINISTRAZIONE			1.385.671,47

Analizzando separatamente la gestione di competenza da quella dei residui otteniamo il seguente risultato:

Gestione di competenza

Avanzo di amministrazione utilizzato	+	0,00
Totale accertamenti di competenza	+	6.112.208,32
Totale impegni di competenza	-	5.861.370,55
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	250.837,77

Gestione dei residui

Maggiori residui attivi riaccertati	+	4.152,39
Minori residui attivi riaccertati	-	69.042,64
Minori residui passivi riaccertati	+	267.252,49
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	202.362,24

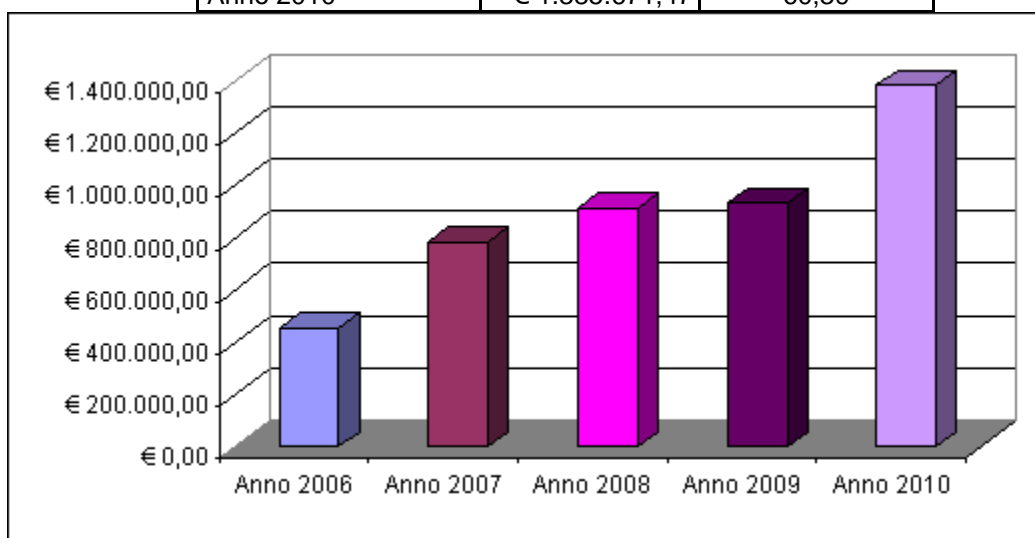
Riepilogo

SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	250.837,77
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	202.362,24
AVANZO 2009 NON APPLICATO	+	932.471,46
AVANZO O DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2010		1.385.671,47

La sotto riportata tabella espone l'andamento del risultato di amministrazione relativo al quinquennio 2006/2010, con la percentuale della quota vincolata

Avanzo di Amministrazione

Periodo	Importo	% quota vincolata
Anno 2006	€ 456.551,85	31,24
Anno 2007	€ 785.001,78	46,49
Anno 2008	€ 916.425,91	45,89
Anno 2009	€ 932.471,46	56,12
Anno 2010	€ 1.385.671,47	60,39



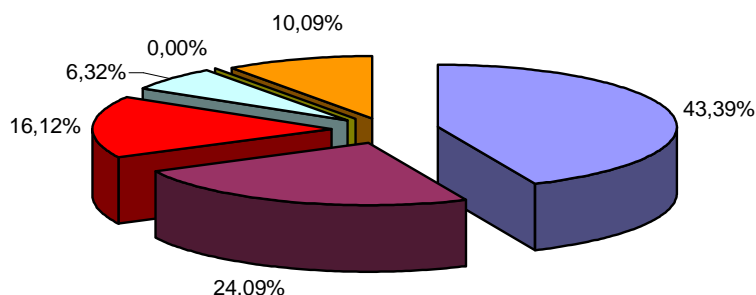
L'ANALISI DELL' ENTRATA

L'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi, attraverso una disarticolazione degli importi complessivi nelle "categorie".

Analisi della entrata per titoli

L'intera manovra di acquisizione delle risorse posta in essere da questa Amministrazione nel corso dell'anno 2010, è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante ed al fine di facilitarne l'analisi viene proposto il confronto con i due anni precedenti:

ENTRATE	Accertamenti 2010	%	Confronto%	
			2009	2008
Entrate Tributarie (Titolo I)	2.652.050,13	43,39%	44,51%	41,49%
Entrate da trasferimenti Stato/Regione/ altri Enti (Titolo II)	1.472.184,62	24,09%	20,17%	19,83%
Entrate Extratributarie (Titolo III)	985.113,62	16,12%	15,59%	16,05%
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	386.008,71	6,32%	8,89%	10,20%
Entrate da accensione prestiti (Titolo V)	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	616.851,24	10,09%	10,83%	12,43%
Avanzo di Amministrazione applicato	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE ENTRATE	6.112.208,32	100	100	100



■	Entrate Tributarie (Titolo I)
■	Entrate da trasferimenti Stato/Regione/ altri Enti (Titolo II)
■	Entrate Extratributarie (Titolo III)
■	Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)
■	Entrate da accensione prestiti (Titolo V)
■	Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)

Analisi dei titoli dell'entrata

Entrate Tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa amministrazione, consapevole dei riflessi che

una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Sono suddivise in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente.

La prima "Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'amministrazione.

Appartengono a questo aggregato:

- l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)
- l'imposta sulla pubblicità
- l'addizionale sul consumo dell'energia elettrica
- l'addizionale comunale sull'IRPEF
- compartecipazione all'IRPEF

La seconda "tassa" è relativa ai corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi resi dall'Ente quali la tassa per la gestione dei rifiuti, la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

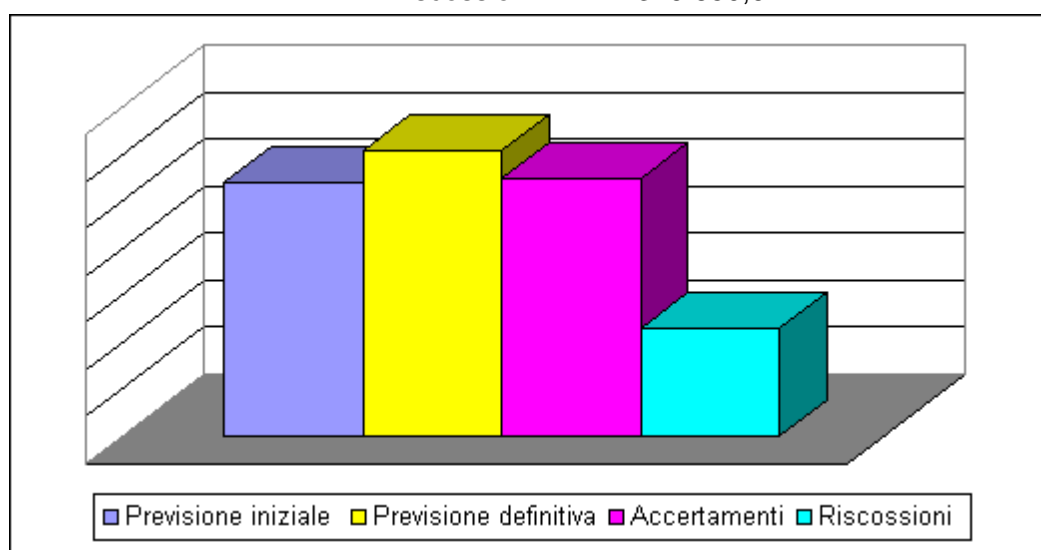
Nella terza categoria "Tributi speciali" ed altre entrate tributarie, trovano allocazione i diritti sulle pubbliche affissioni.

La tabella sottostante riporta il totale delle Entrate Tributarie accertate nell'anno 2010 suddivise nelle singole categorie e per rendere ancora più completo il panorama di informazioni, si propone il confronto di ciascuna categoria per gli accertamenti del 2009 e del 2008.

Accertamenti	Anno 2010	%	Confronto %	
			2009	2008
Categoria 1 – Imposte	1.806.946,69	67,66	67,66	68,04
Categoria 2 – Tasse	838.270,00	32,11	32,11	31,70
Categoria 3 – Tributi speciali ed altre entrate tributarie	6.833,44	0,23	0,23	0,26
Totale	2.652.050,13	100	100	100

Il grafico consente di analizzare i movimenti che dette entrate hanno registrato nell'anno partendo dalla previsione iniziale. Gli accertamenti sono stati lievemente superiori alle previsioni iniziali e si nota una buona capacità dell'Ente nell'incasso degli importi a competenza.

Previsione iniziale	€ 2.642.442,00
Previsione definitiva	€ 2.711.131,00
Accertamenti	€ 2.652.050,13
Riscossioni	€ 2.329.650,92



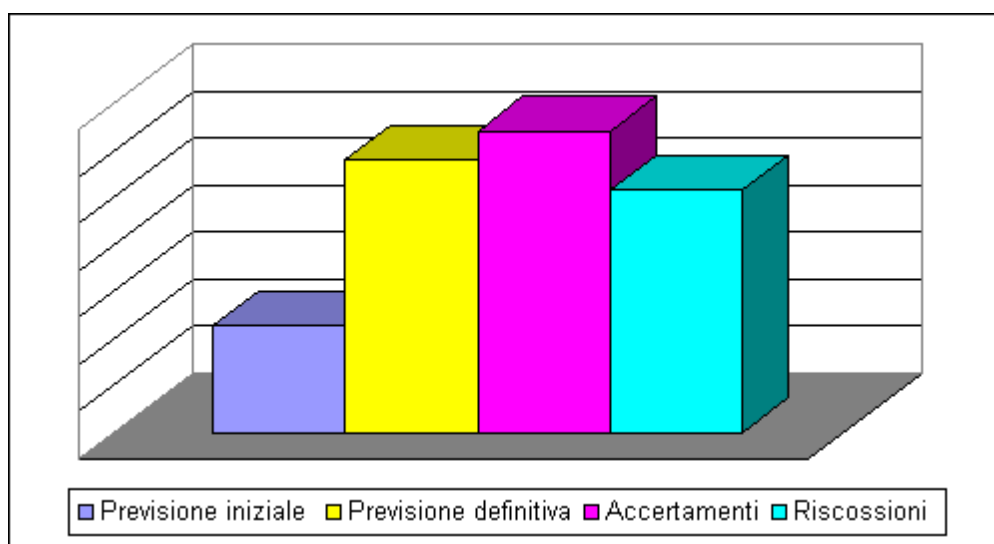
Le entrate da trasferimenti Stato/Regione/altri Enti

Queste entrate misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione, all'ordinaria gestione dell'ente.

Accertamenti	Anno 2010	%	Confronto %	
			2009	2008
Categoria 1 – Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.368.631,50	92,97	91,27	92,78
Categoria 5 – Contributi e trasferimenti correnti da altri enti pubblici	103.553,12	7,03	8,73	7,22
Totale	1.472.184,62	100	100	100

La differenza tra le previsioni iniziali e le previsioni definitive è dovuta al fatto che nel corso dell'anno sono stati riconosciuti e pagati all'Ente somme riferite ad anni pregressi e comunque mostra la capacità dell'Ente a fare previsioni prudenti.

Previsione iniziale	€ 1.263.679,00
Previsione definitiva	€ 1.441.030,00
Accertamenti	€ 1.472.184,62
Riscossioni	€ 1.409.268,69



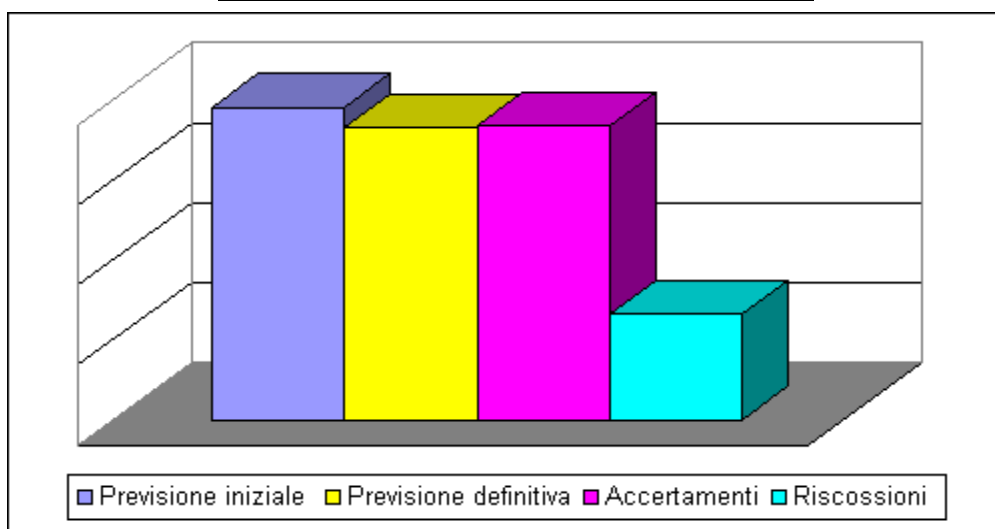
Le entrate extratributarie

Appartengono a questo gruppo di entrate tutti i proventi dei servizi pubblici relativi alle prestazioni rese alla cittadinanza sottoforma di servizi istituzionali e servizi a domanda individuale, nonché i proventi dei beni patrimoniali costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori del patrimonio disponibile concessi dal Comune in locazione a titolo oneroso e interessi attivi maturati su deposito di denaro in Tesoreria e Banca d'Italia.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie categorie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno 2010, la percentuale rispetto al totale del titolo ed il confronto con i due esercizi precedenti. Dall'analisi della tabella si nota un maggior peso delle entrate da proventi dei servizi pubblici e dai beni dell'Ente rispetto agli anni precedenti, mentre per le altre categorie le Entrate accertate sono inferiori.

Accertamenti	Anno 2010	%	Confronto %	
			2009	2008
Categoria 1 – Proventi dei servizi pubblici	608.929,21	61,81	60,06	52,01
Categoria 2 – Proventi dei beni dell'Ente	104.879,98	10,65	9,55	10,94
Categoria 3 – Interessi su anticipazioni e crediti	5.331,54	0,54	1,81	6,59
Categoria 4 –Utili netti aziende, dividendi	18.976,70	1,93	2,19	0,00
Categoria 5 – Proventi diversi	246.996,19	25,07	26,39	30,46
Totale	985.113,62	100	100	100

Previsione iniziale	€ 996.380,00
Previsione definitiva	€ 983.346,00
Accertamenti	€ 985.113,62
Riscossioni	€ 866.064,59

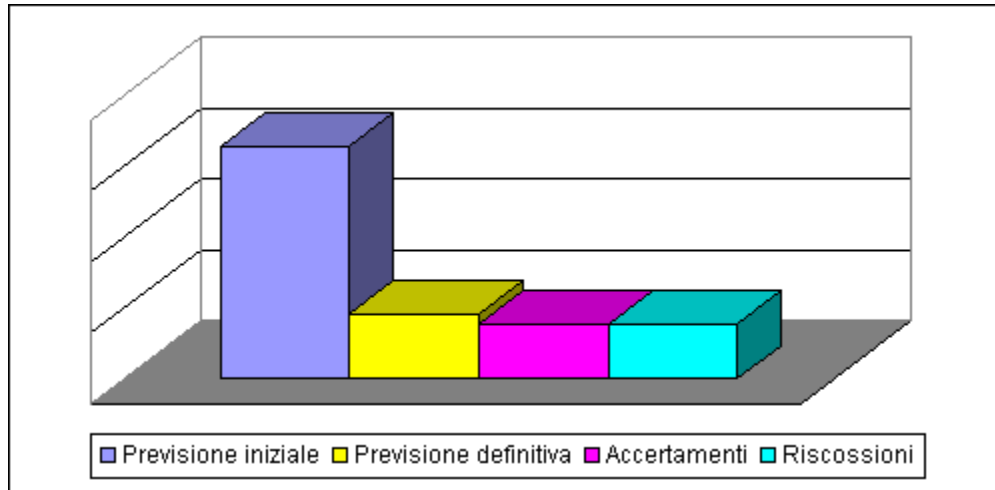


Le entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti

Le entrate del titolo IV, a differenza di quelle analizzate in precedenza, partecipano, insieme con quelle del titolo V, al finanziamento delle spese d'investimento e cioè all' acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi erogativi dell' ente locale. Confluiscono in questa categoria le alienazioni di beni patrimoniali, ottenute mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni ed altri valori mobiliari, oltre ai contributi in conto capitale ottenuti dal Comune a titolo gratuito e finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, o da altri soggetti pubblici. Il valore assoluto complessivo di queste entrate è sensibilmente diminuito negli ultimi anni, risentendo del fermo dell'edilizia privata in corso dal 2008. La differenza tra le previsioni iniziali e l'accertato definitivo è dovuto principalmente alla sospensione delle alienazioni e al non accertamento del contributo regionale per la ristrutturazione dell'illuminazione pubblica.

Accertamenti	Anno 2010	%	Confronto %	
			2009	2008
Categoria 1 – Alienazione di beni patrimoniali	20.197,87	5,32	3,08	9,47
Categoria 2 – Trasferimenti di capitale dallo Stato	25.000,00	6,48	0,00	0,00
Categoria 3 – Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
Categoria 4 – Trasferimenti di capitali da altri enti settore pubblico	0,00	0,00	5,51	5,51
Categoria 5 – Trasferimenti di capitale da altri soggetti	340.810,84	88,30	96,92	85,02
Totale	386.008,71	100	100	100

Previsione iniziale	€ 1.635.000,00
Previsione definitiva	€ 455.500,00
Accertamenti	€ 386.008,71
Riscossioni	€ 386.008,71



Le entrate da accensione di prestiti

Trattasi di entrate derivanti dalla concessione di mutui destinate agli investimenti. Nel corso del 2010 non sono stati richiesti mutui per il finanziamento di opere.

Accertamenti	Anno 2010	2009	2008
Categoria 3 - Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Le entrate da servizi per conto di terzi

Sono entrate relative ad operazioni effettuate per conto di terzi che si compensano con il Titolo 4 della Spesa. Il totale complessivo accertato risulta pari a **€ 616.851,24**

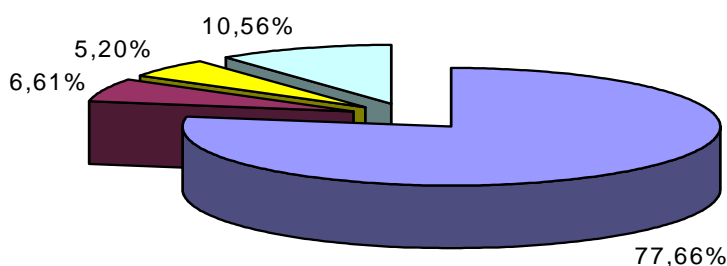
L'ANALISI DELLA SPESA

Nella parte seguente si intende procedere, con una logica descrittiva del tutto analoga a quella vista per le entrate, ad una analisi delle spese. Per tale ragione l'esposizione proporrà, in sequenza, l'analisi degli aspetti contabili riguardanti la suddivisione delle spese in titoli, per poi passare alla loro scomposizione in funzioni, servizi ed interventi.

Analisi della spesa per titoli

La prima classificazione proposta, utile al fine di comprendere la manovra complessiva di spesa posta in essere nell'anno 2010, è quella che vede la distinzione in titoli. La tabella seguente riepiloga gli importi impiegati per ciascun macroaggregato, presentando, al contempo, la rispettiva incidenza in percentuale sul totale della spesa 2010 ed il confronto con i due esercizi precedenti.

Impegni	2010	%	Confronto %	
			2009	2008
Spese correnti (Titolo I)	4.552.184,63	77,66%	71,58%	72,71%
Spese in conto capitale(Titolo II)	387.366,73	6,61%	8,66%	9,65%
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	304.967,95	5,20%	9,19%	5,68%
Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)	616.851,24	10,52%	10,57%	12,57%
TOTALE SPESE	5.861.370,55	100%	100	100



■ Spese correnti (Titolo I)	■ Spese in conto capitale(Titolo II)
■ Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	■ Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)

Analisi dei titoli della spesa

L'analisi successiva favorisce una conoscenza molto più analitica del contenuto dei titoli, avendo riguardo dei valori classificati secondo criteri diversi rispetto alla natura economica, in modo da far meglio comprendere il risultato delle scelte e degli indirizzi strategici posti in essere.

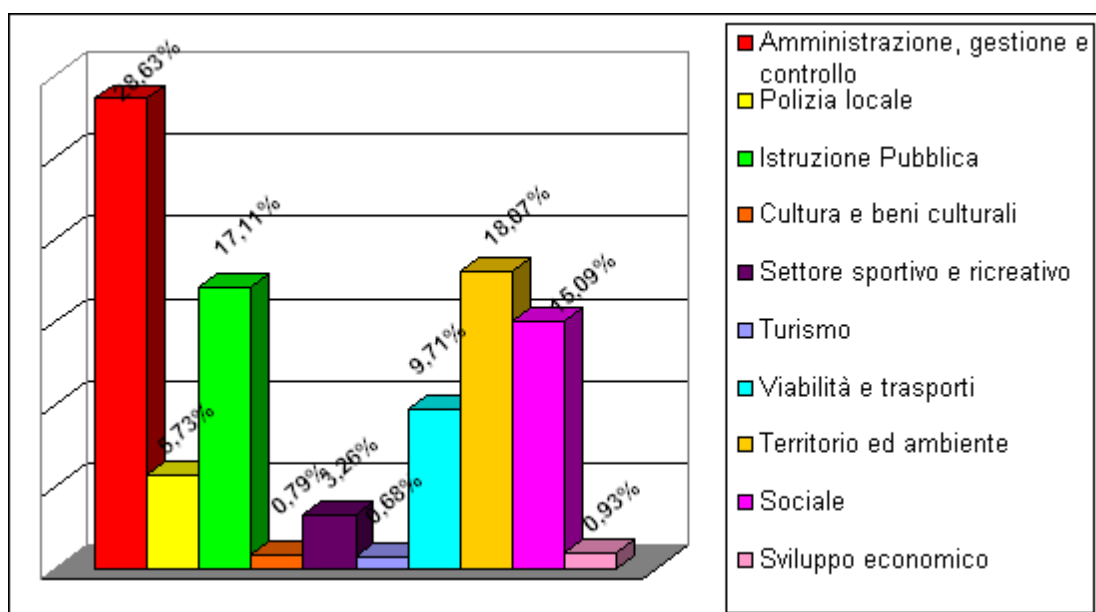
Analisi della Spesa corrente per funzioni

La spesa corrente trova iscrizione nel titolo I e ricomprende gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'ente e dei vari servizi pubblici attivati.

Per una lettura più precisa delle risultanze di bilancio si propone dapprima una sua distinzione per funzioni.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo I della spesa nel rendiconto annuale 2010 ed il confronto con i due anni precedenti (2008-2009).

Tipologia funzione		Impegni 2010	% su totale impegni	confronti %	
				2009	2008
Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo	1.303.349,65	28,63%	30,07	31,8
Funzione 3	Polizia locale	260.674,04	5,73%	5,09	4,66
Funzione 4	Istruzione Pubblica	778.887,03	17,11%	17,11	17,39
Funzione 5	Cultura e beni culturali	36.035,94	0,79%	0,83	1,28
Funzione 6	Settore sportivo e ricreativo	148.196,53	3,26%	3,12	2,97
Funzione 7	Turismo	30.849,52	0,68%	0,71	0,71
Funzione 8	Viabilità e trasporti	441.879,19	9,71%	9,2	9,06
Funzione 9	Territorio ed ambiente	822.648,79	18,07%	17,86	17,33
Funzione 10	Sociale	687.123,31	15,09%	14,89	13,68
Funzione 11	Sviluppo economico	42.540,63	0,93%	1,12	1,12
		4.552.184,63	100,00%	100	100



Analisi della spesa corrente per intervento di spesa

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la Spesa corrente non più nell'ottica funzionale, quanto piuttosto cercando di comprendere la natura economica della spesa. A riguardo può essere interessante conoscere quali siano stati i fattori produttivi acquistati nell'anno 2010.

La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura.

Impegni	Impegni 2010	%	Confronto %	
			2009	2008
Personale	1.278.598,00	28,09	28,92	28,96
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	89.670,53	1,97	1,86	1,90
Prestazione di servizi	2.630.275,78	57,78	55,79	54,60
Utilizzo di beni di terzi	51.693,67	1,14	0,42	0,32
Trasferimenti	271.449,18	5,96	6,20	7,11
Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	119.403,31	2,63	3,22	4,45
Imposte e tasse	93.249,67	2,04	2,10	2,08
Oneri straordinari della gestione corrente	17.844,49	0,39	1,49	0,58
Totale	4.552.184,63	100	100	100

Analisi della spesa in conto capitale per funzioni e per intervento di spesa

Conclusa l'analisi della spesa corrente, intendiamo approfondire la spesa per investimenti o in conto capitale. Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse analisi in precedenza effettuate per la parte corrente. L'analisi per funzione costituisce il primo livello di esame disaggregato del valore del titolo II. L'analisi condotta confrontando l'entità di spesa per funzione, rispetto al totale del titolo, evidenzia l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che verso altri. Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo II per funzione del rendiconto annuale 2010 ed il confronto con il 2009 e 2008.

Tipologia funzione		Impegni 2010	% su totale impegni	confronti %	
				2009	2008
Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo	161.169,14	41,61	41,19	9,37
Funzione 4	Istruzione Pubblica	41.000,00	10,58	3,72	46,52
Funzione 5	Cultura e beni culturali	0,00	0,00	0,00	0,22
Funzione 6	Settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00	1,86	1,73
Funzione 8	Viabilità e trasporti	71.705,36	18,52	28,96	14,12
Funzione 9	Territorio ed ambiente	73.671,23	19,02	8,47	25,17
Funzione 10	Sociale	39.821,00	10,27	15,80	2,87
Funzione 11	Sviluppo economico	0,00	0,00	0	0
TOTALE TITOLO II		387.366,73	100	100	100

Interessante appare, in una diversa lettura delle risultanze, la conoscenza dell'articolazione degli impegni per fattori produttivi. A tal riguardo, seguendo la distinzione prevista dal D.P.R. n. 194/96, avremo:

Tipologia intervento	Impegni 2010	% sul totale impegni	Confronti %	
			anno 2009	anno 2008
Acquisizione di beni immobili	297.604,38	76,83	86,52	75,30
Acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	64.055,89	16,54	3,16	9,49
Incarichi professionali esterni	20.000,00	5,16	2,97	11,52
Trasferimenti di capitale	5.706,46	1,47	7,35	3,69
TOTALE SPESE TITOLO II	387.366,73	100	100	100

Analisi della Spesa per rimborso di prestiti

Il titolo III della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti.

Nella tabella sottostante viene presentato l'importo degli impegni assunti nell'anno 2009 e, il confronto con gli impegni dei rendiconti 2009 e 2008.

	Periodo		
	2010	2009	2008
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	304.967,95	570.523,40	364.902,34

Spese per servizi per conto terzi

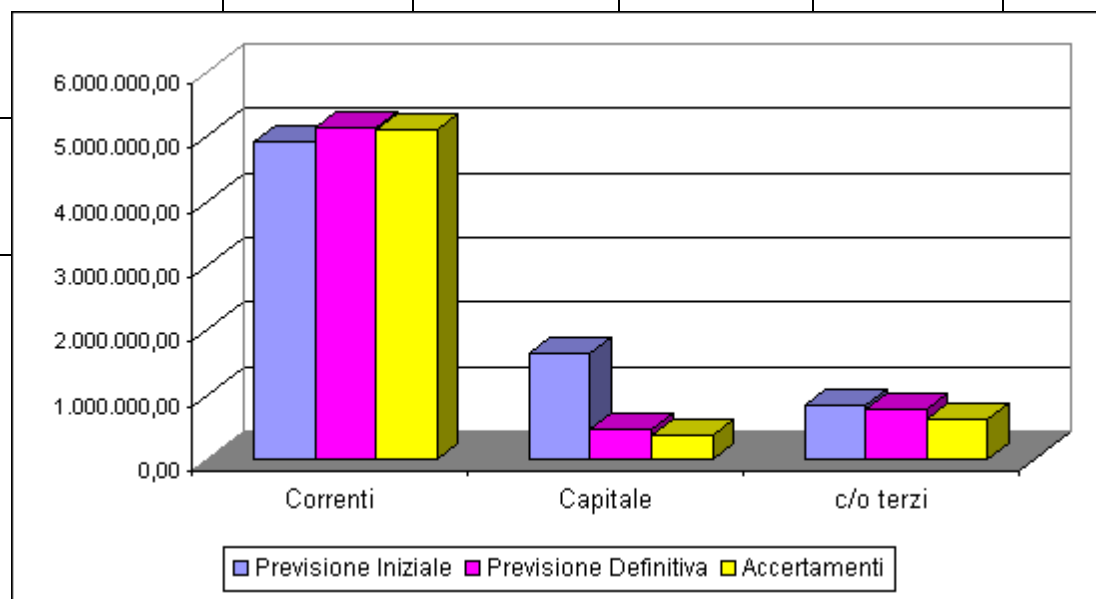
Sono spese relative ad operazioni effettuate per conto di terzi che si compensano con il Titolo 6 dell'Entrata. Il totale complessivo degli impegni è pari a € **616.851,24**.

Analisi degli scostamenti tra i dati previsionali e quelli definitivi

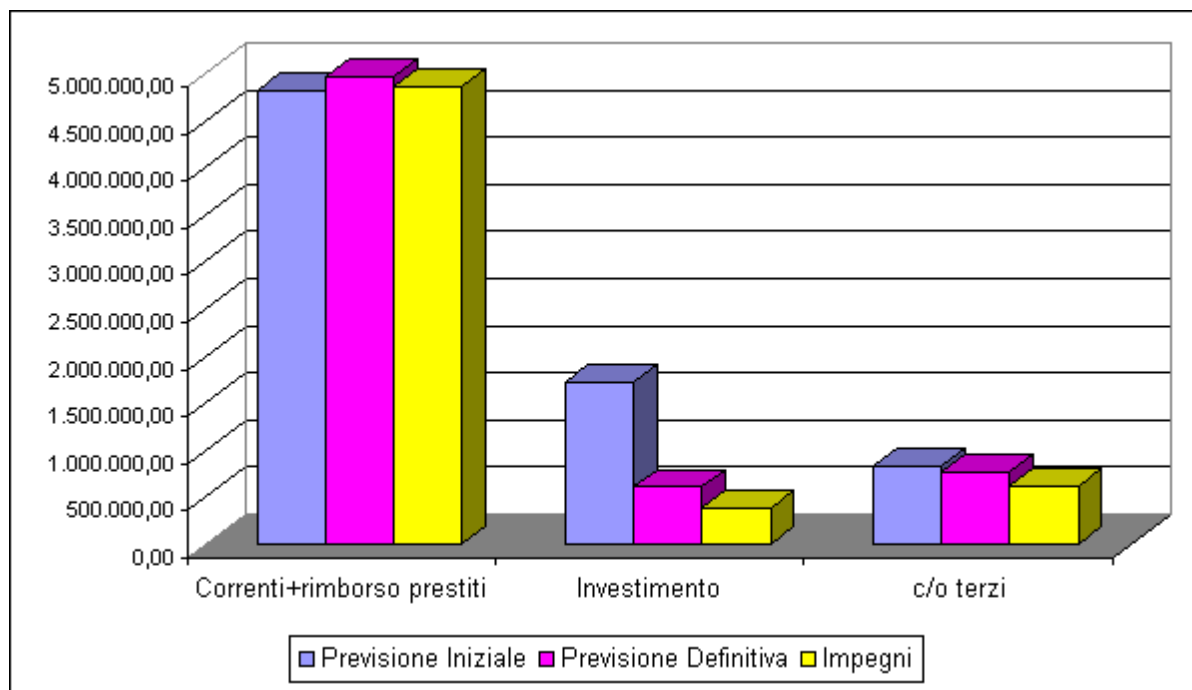
L'analisi fin qui condotta è stata orientata a scomporre il risultato della gestione nelle varie componenti cercando di analizzarne le principali caratteristiche. Nel presente paragrafo, invece, si quantificano gli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti dal bilancio di previsione eventualmente variato, e quelli definitivi ottenuti ex-post al termine della gestione. Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Entrata

Natura dell'entrata	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Scostamento % rispetto previsione iniziale	Accertamenti	Scostamento % rispetto previsione definitiva
	A	B	(C rispetto ad A)	C	(C rispetto a B)
Correnti	4.902.501,00	5.135.507,00	4,75%	5.109.348,37	-0,51%
Capitale	1.635.000,00	455.500,00	-72,14%	386.008,71	-15,26%
c/o terzi	829.280,00	768.095,00	-7,38%	616.851,24	-19,69%
Totale	7.366.781,00	6.359.102,00	-13,14	6.112.208,32	-3,88%



Natura della spesa	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	Scostamento % rispetto previsione iniziale (C rispetto ad A)	Impegni C	Scostamento % rispetto previsione definitiva (C rispetto a B)
Correnti+rimborso prestiti	4.814.610,00	4.977.172,00	3,38%	4.857.152,58	-2,41%
Investimento	1.722.891,00	613.835,00	-64,37%	387.366,73	-36,89%
c/o terzi	829.280,00	768.095,00	-7,38%	616.851,24	-19,69%
Totale	7.580.736,00	6.359.102,00	-16,11%	6.206.657,40	-2,40%



Lettura del rendiconto per indici

Indici di Entrata

Autonomia finanziaria - evidenzia la capacità dell' Ente di acquisire autonomamente disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa:

	Rendiconto 2010	Raffronto 2009	Raffronto 2008
$\frac{\text{Tit.I+Tit.III}}{\text{Tit.I+Tit.II+Tit.III}}$	$\frac{3.637.163,75}{5.109.348,37}$	= 71,19%	74,37%
		74,87%	

Autonomia impositiva - misura quanta parte delle entrate correnti sia determinata da entrate proprie di natura tributaria

$\frac{\text{Tit.I}}{\text{Tit.I+Tit.II+Tit.III}}$	$\frac{2.652.050,13}{5.109.348,37}$	= 51,90%	55,45%	53,63%
--	-------------------------------------	-----------------	--------	--------

Prelievo tributario pro-capite - misura l'importo medio di imposizione tributaria a cui ciascun cittadino è sottoposto nel corso dell'anno

$\frac{\text{Tit.I}}{\text{n. abitanti}}$	$\frac{2.652.050,13}{7.468}$	= 355,12	358,07	360,02
---	------------------------------	-----------------	--------	--------

Autonomia tariffaria propria - misura in termini % la partecipazione delle entrate proprie al valore complessivo delle entrate correnti

$\frac{\text{Tit.III}}{\text{Tit.I+Tit.II+Tit.III}}$	$\frac{985.113,62}{5.109.348,37}$	= 19,28%	19,42%	20,74%
--	-----------------------------------	-----------------	--------	--------

Indici di spesa

Rigidità della spesa corrente - misura l'incidenza % delle spese fisse impegnate (esclusa l'operazione straordinaria di rimborso anticipato mutui con la Cassa depositi e Prestiti, perfezionata a dicembre 2009).

	Rendiconto 2010	Raffronto 2009	Raffronto 2008	
$\frac{\text{Sp.x personale+ quote amm.to mutui}}{\text{Tit. I}}$	$\frac{1.583.565,95}{4.552.184,63}$	= 34,78%	35,88%	36,83%

Incidenza interessi passivi su spese correnti - misura l'incidenza % delle spese per interessi passivi che l' ente sta pagando per mutui in precedenza contratti

$\frac{\text{Interessi passivi}}{\text{Tit. I}}$	$\frac{119.403,31}{4.552.184,63}$	= 2,62%	3,22%	4,97%
--	-----------------------------------	----------------	-------	-------

Spesa media del personale - misura l'entità della spesa, come costo medio pro capite, per dipendente

	Rendiconto 2010	Raffronto 2009	Raffronto 2008	
Spesa del	<u>1.278.598</u>	= 36.016,84	€ 36.708,82	€ 38.343,48 ⁽¹⁾

personale (int. 01) 35,5

n. dipendenti

(1) il forte aumento della spesa media è legata all'erogazione, nel corso del 2008, di arretrati contrattuali relativi agli anni 2006-2007 per il personale dipendente del comparto regioni e autonomia locali (rinnovo del CCNL dell' 11/04/2008) e al rinnovo del contratto nazionale per i Segretari Comunali e Provinciali per il periodo 2002-2007 (CCNL 7/3/2008) e dei relativi adeguamenti sulle retribuzioni a regime.

Spesa corrente pro capite - misura l'entità della spesa sostenute dall' Ente per l'ordinaria gestione, rapportata al numero dei cittadini

<u>Titolo I</u> n. abitanti	<u>4.552.184,63</u> 7.468	= € 609,59	€ 590,91	€ 618,76
--------------------------------	------------------------------	-------------------	----------	----------

Spesa in conto capitale pro capite - rapporto che misura il valore della spesa per investimenti che l' Ente sostiene per ciascun abitante

<u>Titolo II</u> n. abitanti	<u>387366,73</u> 7.468	= € 51,87	€ 71,53	€ 143,95
---------------------------------	---------------------------	------------------	---------	----------

Indici complessivi di Bilancio

1. Indice di assestamento del Bilancio

	Rendiconto 2010		Raffronto 2009	Raffronto 2008
a) Entrata				
<u>Accertamenti definitivi</u>	€ 6.112.208,32	= 96,12%	95,39%	97,00%
Stanzamenti definitivi	€ 6.359.102,00			
b) Spesa				
<u>Impegni definitivi</u>	€ 5.861.370,55	= 92,17%	92,80%	94,98%
Stanzamenti definitivi	€ 6.359.102,00			

2. Indice di realizzazione del Bilancio

a) Entrata				
<u>Totale riscossione competenza</u>	€ 5.487.996,44	= 89,79%	87,21%	78,47%
Accertamenti definitivi	€ 6.112.208,32			
b) Spesa				
<u>Totale pagamenti in competenza</u>	€ 4.245.047,47	= 72,42%	74,71%	73,70%
Impegni definitivi	€ 5.861.370,55			

Servizi a domanda individuale

L'incidenza sul bilancio delle spese per i Servizi a domanda individuale attivati nel nostro Ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella :

SERVIZIO	ENTRATA	SPESA	% COPERTURA SERVIZIO		
			2010	2009	2008
1. Asilo Nido (*)	138.900,56	112.898,23	123,03	126,60	99,26
2. Mense scolastiche	287.842,48	385.098,61	74,75	69,47	69,67
3. Palestra poliuso	29.569,48	74.766,55	39,55	37,33	32,60

4. Pre scuola	6.436,00	6.080,99	105,84	-	-
5. Trasporto scolastico	11.844,00	52.010,68	22,85	-	-
6. Erogazione pasto anziani	34.775,00	46.643,82	74,55	-	-
7. Trasporto anziani	13.813,90	22.638,62	61,02	-	-
8. Assistenza domiciliare	21.310,00	24.188,39	88,10	-	-

(*) I costi di gestione sono ridotti al 50% (art. 243 comma 2 lettera a) D.Lgs. 267/2000).
La % di copertura effettiva del servizio è pari al 61,52%

Servizio smaltimento rifiuti

Il conto economico del servizio smaltimento rifiuti presenta il seguente risultato:

- Costi	€ 693.815,77
- Ricavi	€ 635.409,90
- Saldo	€ 58.405,87

Tasso di copertura % del servizio

Anno 2010	Anno 2009	Anno 2008
91,58%	95,47%	92,22%

Patto di Stabilità anno 2010
(Legge n. 133/08–art.77bis comma 12 e successive modifiche e integrazioni)

Il comma 12 dell'art. 77 bis della legge 133/08 e successive modifiche e integrazioni hanno nuovamente modificato le regole di gestione del Bilancio per gli enti sottoposti ai vincoli di Finanza Pubblica (Patto di Stabilità Interno), stabilendo che gli enti sottoposti al patto di stabilità dovessero iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consentisse il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2010-2011-2012. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni sono state iscritte garantendo il rispetto del saldo obiettivo.

Il criterio della cosiddetta competenza mista e la variazione dell'anno di riferimento per il calcolo degli obiettivi (il solo anno 2007) hanno comportato per l'Ente la definizione di un obiettivo molto elevato, pari a 527.000 euro, che ha generato la necessità di monitorare con estrema attenzione e con periodicità mensile l'andamento dei flussi in entrata e in uscita, al fine di garantire il rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica.

L'attento controllo dei flussi di competenza e di cassa ha consentito il rispetto degli obiettivi programmatici definiti con un margine positivo. Le verifiche sul raggiungimento dell'obiettivo ne evidenzia il rispetto con un lieve margine (78.000 €).

Obiettivo programmatico 2010	Risultato raggiunto nel 2010	Differenza
Saldo di competenza mista 527.000,00	605.050,29	78.050,29

Verifica rispetto limite spesa di personale (art. 1 comma 557 finanziaria 2007)

Quanto alle spese di personale (relative al personale assunto a tempo indeterminato, e con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per effetto delle disposizioni dell' art. 1 comma 557 della legge finanziaria 2007, ancora vigenti, l'ente doveva assicurare la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative.

L'Ente ha assicurato il rispetto del limite previsto. Le risultanze contabili sono le seguenti:

Impegni anno 2008	€	1.165.212,74
Impegni anno 2009	€	1.171.911,60
Impegni anno 2010	€	1.169.419,66

ACCERTAMENTO DEI PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DEGLI ENTI STRUTTURALMENTE DEFICITARI

Con riferimento al D.M. del Ministero degli Interni del 24/9/2009 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 238 del 13/10/2009), relativo all'individuazione dei parametri di definizione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie, per il triennio 2010/2012, si rilevano dall'esame delle risultanze del conto consuntivo 2010, i seguenti dati:

1 – valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti:

il risultato contabile di gestione è positivo

2 - Il volume dei residui attivi di competenza per la parte corrente e relativi ai Titolo I e III, con esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42% dei valori di accertamento delle Entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef.

€ 400.448,24/€ 3.166.163,75 = **12,65%**

3 – ammontare dei residui attivi di cui al Titolo I e al Titolo III superiore al 65% (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titoli I e III

€ 393.982,57/€ 3.637.163,75 = **10,82%**

4 – volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente:

€ 1.342.009,58/€ 4.552.184,63 = **29,48%**

5 – esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiori allo 0,5% delle spese correnti:

non esistono procedimenti di esecuzione forzata

6 – volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 39%

€ 1.169.419,66/€ 5.109.348,37 = **22,89%**

7 – consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL)

€ 3.194.527,42/€ 5.109.348,37 = **62,52%**

8 – consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)

nessun debito fuori bilancio riconosciuto nell'anno 2010

9 – eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti:

l'Ente non ha utilizzato anticipazioni

10 – ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente

non ci sono stati squilibri

Dall'elencazione dei parametri sopra indicati si evince che **il Comune di San Colombano al Lambro non presenta una situazione strutturalmente deficitaria**. Gli indici desunti dal rendiconto rilevano infatti che *tutti i parametri sono stati rispettati*.

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE

Lo stato patrimoniale espone attività per € 20.938.989,88 e passività per € 7.291.778,83 con un patrimonio netto di € 13.649.916,92.

Attivo

I **beni mobili** di proprietà sono ammortizzati a partire dall'anno successivo alla loro registrazione, con l'applicazione di coefficienti stabiliti dall'art. 229 del Tuel.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati acquisti per € 33.716,41.

I **beni immobili** registrano un incremento di € 285.439,67, derivante dai pagamenti sostenuti nell'anno di riferimento, sia in conto competenza sia in conto residuo, imputati al Titolo 2^ "Spese in conto capitale" e sono ammortizzati con la metodologia sopradescritta.

I **crediti** pari a € 1.381.674,22 sono da imputarsi a crediti verso contribuenti, utenti di servizi pubblici, Stato, Regione e terzi.

Le **disponibilità liquide** al 31/12/2010 ammontano a € 4.142.000,38 e sono relative a giacenze di cassa presso il Tesoriere e presso la Banca d'Italia.

I **risconti attivi** pari ad € 182,00 misurano quote di costo contabilizzate nell'esercizio in chiusura, ma di competenza dell'esercizio futuro.

Passivo

Il **Patrimonio netto** quale risultato differenziale tra l'attivo e il passivo del conto del patrimonio risulta, al 31/12/2010, scomposto in:

- netto da beni demaniali € 4.600.057,82
- netto patrimoniale € 9.049.859,10

L'aumento registrato di € 3.745.410,73 è dovuta a diversi fattori, i principali sono i seguenti : inserimento nel conto del patrimonio tra le partecipazioni e nel patrimonio netto del valore della partecipazioni azionarie che l'Ente detiene in Cap Holding, Basso Lambro Impianti, Consorzio Lodigiano Servizi alla Persona e Res Tipica in Comune, per un valore complessivo di € 3.671.405,94 , cui si somma il valore dell'utile di esercizio, pari a 57.004,79, mentre in diminuzione entra il valore dell'ammortamento dei beni demaniali per € 123.331,38.

I **conferimenti**, al netto delle relative quote di ricavo pluriennale, risultano suddivisi in:

- conferimenti da trasferimenti in conto capitale per € 244.000,00, relativi a contributi ancora da ammortizzare, concessi da Stato, Regione, Provincia e altri soggetti;
- conferimenti da concessioni di edificare per € 2.312.528,89, comprendono la quota di contributi di costruzione e concessioni cimiteriali accertate e ancora da ammortizzare.

I **debiti di finanziamento** pari a € 3.194.527,42, corrispondono al residuo debito, alla fine dell'esercizio, iscritto nei piani di ammortamento dei mutui contratti per la realizzazione di opere pubbliche.

I **debiti di funzionamento** registrati in € 1.342.009,58 trovano esatta corrispondenza con i residui passivi dei Titoli 1^ e 4^ del conto del bilancio e si riferiscono a debiti verso fornitori e terzi.

I **risconti passivi** ammontano ad € 7.108,96 e sono rappresentati dall'incasso anticipato di affitti di competenza economica dell'esercizio 2011.

PROGRAMMA N. 1

L'AZIENDA COMUNE

Servizi ricompresi nel programma 1:

- Organi Istituzionali
- Servizio Affari Generali
- Servizio Demografico
- Servizio Gestione Sistema Qualità
- Servizio Gestione Risorse Umane
- Servizio Finanziario
- Servizio Tributi
- Ufficio Tecnico
- Altri Servizi generali

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI e AFFARI GENERALI

Risorse assegnate: parte corrente € 556.914,00

Risorse impegnate: parte corrente € 550.474,22

Grado di realizzazione: 98,84

Risorse assegnate: parte conto capitale € 41.589,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 15.462,68

Grado di realizzazione: 37,18%

Finalità conseguite:

L'attività ordinaria del Servizio Affari Generali, comprendente una attività di supporto e coordinamento dei Settori dell'Ente, è stata costantemente garantita.

Quanto all'attività ordinaria gli indicatori rilevati hanno evidenziato i seguenti risultati:

	2008	2009	2010
Deliberazioni del Consiglio	56	53	73
Sedute del Consiglio	6	8	10
Deliberazione della Giunta	202	163	203
Sedute della Giunta	25	35	39
Determinazioni dei Servizi	660	624	659
Determinazioni del Servizio	64	72	89
Contratti registrati	23	29	36
Convenzioni	29	23	34
Disciplinari di incarico	23	8	19

Il Servizio ha garantito l'attività di monitoraggio dei sistemi informatici in dotazione di tipo hardware e software in relazione al loro regolare funzionamento, attraverso il coordinamento dell'attività del servizio esterno di assistenza informatica.

Sono stati realizzati i seguenti obiettivi gestionali:

“Prosecuzione nel percorso di attuazione del Codice della Amministrazione digitale” in tema di dematerializzazione dei documenti – Digitalizzazione deliberazioni della Giunta Comunale **(realizzato al 100%), con lo scopo di:**

- ✓ Ottenere risparmi significativi nel procedimento relativo alle deliberazioni della Giunta Comunale in termini di:
 - durata complessiva del processo;
 - ore di lavoro dedicate da parte del personale addetto alla stampa, riproduzione, pubblicazione e archiviazione della documentazione;

- materiale di consumo, carta stampati;
- spazi per archivi.
- ✓ Giungere ad una Amministrazione digitale, per quanto riguarda tecnologia ed organizzazione, attraverso la formazione e conservazione della documentazione in forma elettronica
- ✓ Tendere ad un utilizzo ed una diffusione più capillare di canali e strumenti di comunicazione già funzionanti

e con i seguenti risultati:

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Descrizione	Unità di misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Digitalizzazione degli archivi delle deliberazioni della Giunta Comunale e degli iter e conseguente semplificazione delle modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno: Numero deliberazioni G.C. trattate con il nuovo iter _____ x100 Numero totale deliberazioni G.C.	Numero deliberazioni G.C.	0	100% da dicembre 2010	100%
2	Riduzione del problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi cartacei: Numero deliberazioni G.C. trattate con il nuovo iter _____ x100 Numero totale deliberazioni G.C.	Numero deliberazioni G.C.	0	100% da dicembre 2010	100%

“Prosecuzione nel percorso verso la modernizzazione (**realizzato al 100%**), con lo scopo di:

- ✓ Realizzare i diritti di cittadinanza digitale previsti nel Codice della Amministrazione Digitale, in particolare riguardo ai diritti di conoscibilità, attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dei seguenti dati:
 - tipologie di procedimento svolte da ciascun servizio che interessano i cittadini;
 - modalità e tempi previsti per l'adempimento dei procedimenti individuati in termini di standard definiti;
 - tempi medi di definizione dei procedimenti con riferimento all'anno precedente, in termini di esito degli standard definiti anche in attuazione della valutazione delle performance stabilita dal Decreto Brunetta .

e con i seguenti risultati:

INDICATORI MISURABILI					
Nr	Descrizione	Unità di misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Rapporto % tra il tempo di realizzazione ed il tempo programmato	Tempo	0	100%	100%

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Risorse assegnate: parte corrente € 85.694,00

Risorse impegnate: parte corrente € 82.891,24

Grado di realizzazione: 96,73%

Finalità conseguite:

L'Ufficio Demografico/cimiteriale nel corso del 2010 ha erogato con continuità e regolarità i propri servizi sempre nel rispetto degli standards di qualità rinvenibili nella carta dei servizi.

Anche per l'anno 2010 sono state garantite e monitorate periodicamente le procedure S.A.I.A. 2 (indice nazionale delle anagrafi// Sistema di Accesso Interscambio Anagrafico) e A.I.R.E – (Anagrafe- Italiani. Residenti- Estero), ed applicate tutte le disposizioni legislative inerenti l'iscrizione dei cittadini comunitari in attuazione del Decreto Legislativo n. 30 del 6.2.2007,

compresa la verifica della documentazione necessaria atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni previste per il diritto di soggiorno in Italia.

Dal settembre 2010 è stata attivata la procedura di prenotazione del passaporto on line, con esito positivo. Il passaggio al nuovo sistema e' stato graduale ed ha permesso di fornire un servizio a quei cittadini che non possono attivare direttamente da casa il servizio di prenotazione via web. L'ufficio elettorale nella primavera scorsa ha effettuato con regolarità tutte le attività necessarie alle consultazioni elettorali Regionali del 28 e 29 marzo, compreso le autentiche delle sottoscrizioni relative alla presentazione delle candidature.

Sono stati realizzati i seguenti obiettivi gestionali:

“Verifica concessioni Cimiteriali” **(realizzato al 100%), con lo scopo di:**

- Garantire una corretta gestione dei beni che seppur concessi in uso a terzi (in perpetuo o a tempo determinato) appartengono al demanio comunale anche al fine di evitare che aumenti in maniera esponenziale la quantità di sepolture abbandonate ed in stato di profonda fatiscenza.

e con i seguenti risultati:

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Descrizione	Unità di misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Apposizione avvisi	Tempo	0	Entro il 31.12.2010	100%

“Verifica concessioni Cimiteriali riferite alle tombe 3 e 6 posti stipulate nel periodo 1978 – 1993 in relazione alla loro scadenza trentennale” **(realizzato al 100%), con lo scopo di:**

- **Verificare l'esistenza delle persone obbligate e tenute a curare la manutenzione della tomba**

e con i seguenti risultati:

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Descrizione	Unità di misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Apposizione avvisi	Tempo	0	Entro il 30.11.2010	100%

SERVIZIO GESTIONE SISTEMA QUALITA'

Risorse assegnate: € 11.952,00

Risorse impegnate: € 11.952,00

Grado di realizzazione: 100,00%

Finalità conseguite:

Il Servizio Gestione Sistema Qualità ha **assicurato la corretta conduzione** delle pratiche di gestione aziendale proprie del sistema.

L'attività si è svolta attraverso:

- ✓ il controllo puntuale dell'applicazione e corretta esecuzione delle procedure;
- ✓ la conservazione e l'aggiornamento dei documenti di riferimento per le aree di competenza del Servizio;
- ✓ la verifica dell'emissione, distribuzione, archiviazione e aggiornamento della documentazione del Sistema Qualità.

La Direzione ha effettuato in data 3 Maggio 2010, il **settimo riesame del sistema di gestione per la qualità** al fine di verificarne l'idoneità, l'adeguatezza e efficacia nel raggiungere gli obiettivi prefissati oltre che di fissare obiettivi generali per l'anno 2010.

Buono il grado di raggiungimento degli obiettivi generali definiti per l'anno 2010 dalla Direzione e precisamente fra i più importanti:

- Mantenimento della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008,

Il 18 Novembre 2010 l'Organismo di Certificazione Certiquality ha svolto la verifica di mantenimento della Certificazione alla Norma UNI EN ISO 9001:2008 ed ha valutato il SGQ come segue:

"Il Sistema Gestione della Qualità risulta implementato sempre in ottemperanza alla norma di riferimento, sia attraverso le raccomandazioni degli audit precedenti sia attraverso migliorie dovute alla crescita professionale aziendale e alla competenza del referente per la qualità, di particolare rilievo l'impegno di tutti i responsabili di settore nella tenuta sotto controllo delle registrazioni e dell'erogazione del servizio.

Il Riesame della Direzione è utilizzato quale strumento completo per la gestione organizzativa del Comune, ricco di evidenze e di documentazione allegata.

La soddisfazione del cliente risulta monitorata sia attraverso colloqui con i referenti esterni che in base all'utilizzo di strumenti quali il monitoraggio dei reclami. L'efficacia del sistema risulta valutata in forma indiretta nei Riesami della Direzione ricchi di informazioni circa gli obiettivi e gli indicatori monitorati in modo puntuale e preciso, con relativi commenti.

Come punti di forza sono individuati:

"Partecipazione ed attenzione della Direzione allo strumento aziendale di monitoraggio eseguito attraverso la qualità, impegno del Responsabile della Qualità ad implementare e arricchire i documenti di riferimento, monitoraggio degli indicatori con evidenza dei controlli operati e monitorati. La tenuta sotto controllo di tutti i servizi erogati hanno evidenziato un buon livello di operatività in conformità alla norma"

Al punto "Prestazioni del sistema: eventuali aspetti migliorati o peggiorati" si sottolinea che *"durante le verifiche di sorveglianza è stata fornita evidenza documentale in merito alle migliorie introdotte sia attraverso la continua evoluzione e revisione delle procedure con nuove edizioni sempre in ottica di un miglioramento continuo.*

Di particolare rilievo la corretta gestione della documentazione di sistema inerente alle registrazioni di tutte le attività, a conferma di un sistema di gestione modellato sulle reali esigenze dell'organizzazione, come evidenziato nel Riesame della Direzione.

Il Riesame della Direzione è completo e viene gestito come un ottimo strumento circa l'andamento aziendale, tutte le migliorie introdotte a seguito delle raccomandazioni rilasciate negli anni precedenti, hanno generato un sistema di qualità ben monitorato sia con opportune registrazioni sia con ottime modalità di tenuta sotto controllo del servizio erogato. Evidente è la voglia di perfezionarsi e di migliorare i risultati anche attraverso obiettivi sempre più allineati alla eliminazione delle non conformità interne attraverso un impegno evidente alle esigenze del cliente".

- Mantenere costante l'attività di Verifica Ispettiva Interna al fine di garantire la metodica e sistematica applicazione delle prescrizioni del Sistema Qualità ed individuare possibili spunti di miglioramento

Perché fosse garantito l'obiettivo sono state condotte presso tutti i Servizi del Comune di San Colombano al Lambro, due serie di Verifiche Ispettive Interne (Maggio e Ottobre 2010) con i risultati che seguono:

Programmate	Effettuate	Servizi coinvolti	Esito	
			n. N.C. registrate	n. Raccomandazioni
n. 1 Maggio	n. 1 27 e 31 Maggio 2010	Tutti	2	18
n. 2 Ottobre	n. 2 18 e 21 Ottobre 2010	Tutti	0	18

- Attuare nell'anno una nuova indagine di Customer Satisfaction.

Nel PRO 2010 approvato con deliberazione G.C. n. n. 41 del 25.03.2010 è stata prevista la realizzazione di una indagine di customer satisfaction riguardante il Servizio Socio Assistenziale e segnatamente il servizio di Assistenza Domiciliare.

L'indagine è stata portata a compimento.

Indagine di customer "Il Servizio di Assistenza Domiciliare":

L'indagine, suddivisa fra erogazione servizio di assistenza domiciliare e erogazione servizio pasti a domicilio, è stata sviluppata in maniera completa e dettagliata (approvazione progetto, costituzione gruppo di lavoro, predisposizione questionario, informative a utenti interessati, somministrazione questionario, esito e analisi dati, comunicazione risultati).

Si riportano di seguito i dati di sintesi dell'indagine conclusa:

Servizio di assistenza domiciliare

Il giudizio espresso dagli utenti del servizio di assistenza domiciliare, risulta, nel complesso, molto positivo; sarebbe opportuno approfondire alcune aree di ciriticità (preparazione del personale e soddisfazione del servizio) anche se espresse dalla netta minoranza. Si provvederà, pertanto, a verificare, attraverso visite domiciliari dell'assistente sociale, quali sono le difficoltà che hanno determinato i giudizi negativi o di non piena positività.

Servizio pasti a domicilio

La media dei punteggi espressi globalmente al servizi è stata 9, confermando una valutazione molto positiva e un apprezzamento notevole degli utenti del servizio pasti a domicilio.

Al fine di fornire una visione d'insieme dell'attività complessivamente svolta nel corso dell'anno, da parte di tutti i servizi dell'organizzazione, si riporta nelle tabelle che seguono, una sintesi della stessa:

Tabella 1. documentazione di sistema

Tipologia documenti implementati	Numero	Revisioni effettuate nel 2010	% documenti revisionati su totale documenti		
			Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Processi	129	16	8,46	6,90	12,40
Procedure	10	2	10,00	100,00	20,00
Istruzioni Operative	6	2	14,28	0,00	33
Manuale	1	0	0,00	100,00	0,00

Tabella 2. risultato obiettivi gestionali

Indicatore	Risultato previsto	Risultato ottenuto	Scostamento	Grado di attuazione
Verifiche ispettive interne	2	2	0%	100%
Numero azioni preventive registrate nell'anno	20	22	+ 10%	110%

Tabella 3. Non Conformità registrate

Servizio	Registrate a seguito v.i.i.	Registrate dai servizi	
	Numero	N.	Tipologia
Affari Generali	/	/	/
Demografico Cimiteriale	/	/	/
Gestione Sistema Qualità	2	2	Sistema
Finanziario	/	/	/
Tributi	/	/	/
Istruzione Cultura Biblioteca Sport Tempo Libero	/	/	/
Socio Assistenziale	/	/	/
Lavori Pubblici	/	/	/
Manutentivo	/	/	/
Urbanistica/Edilizia Privata	/	/	/
Ambiente/Agricoltura/Parco	/	/	/
Polizia Locale	/	/	/
	2		

Tabella 4 – Azioni correttive e Preventive

Servizio	n. azioni correttive	n. azioni preventive
Direzione Generale	/	/
Affari Generali	/	/
Demografico Cimiteriale	/	/
Gestione Sistema Qualità	/	/
Finanziario	/	/
Tributi	/	/
Istruzione Cultura Biblioteca Sport Tempo Libero	/	/
Socio Assistenziale	/	/
Manutentivo	/	/
Ambiente/Agricoltura/Parco	/	/
Lavori Pubblici	/	/
Urbanistica/Edilizia Privata	/	/
Polizia Locale	/	/
	2	22

Tabella 5 – Reclami pervenuti

Servizio competente per materia	Numero	Trattamento attuato	Esito trattamento
Manutentivo	5	SI	Positivo
Polizia Locale	2	SI	Positivo
Urbanistica	1	SI	Positivo
Istruzione – Commercio	1	SI	Positivo
Finanziario	1	SI	Positivo

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**Risorse assegnate:** € 71.586,00**Risorse impegnate:** € 70.889,48**Grado di realizzazione:** 99,02%**Finalità conseguite:**

L'attività del Servizio nel corso dell'anno si è svolta attraverso la corretta e puntuale applicazione delle norme contrattuali e dei regolamenti, si è mantenuta la costante funzione di supporto ai servizi dell'Ente in relazione alla gestione delle risorse umane assegnate, in particolare:

- nell'ambito del piano annuale di formazione sono stati garantiti interventi formativi a favore del personale per n. 528 ore;
- è stata mantenuta aggiornata sul sito Istituzionale la sezione "Trasparenza Valutazione e Merito";
- si è conclusa l'attività negoziale per la destinazione delle risorse destinate alla produttività del personale per gli anni 2009/2010, con la sottoscrizione in data 28/01/2010 con la previsione nel biennio di n. 10 progressioni economiche all'interno della categoria.

Come è noto, le politiche concernenti le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni adottate negli ultimi anni hanno avuto quale elemento caratterizzante il contenimento della spesa per il personale, in particolare quella conseguente all'immissione di nuovo personale. Secondo un disegno oramai affermato, infatti, il legislatore ha individuato nel settore del personale uno dei principali ambiti di intervento al fine del controllo e della razionalizzazione della spesa pubblica. Oltre ai limiti imposti agli enti soggetti al patto di stabilità dalla legge n. 296/2006, da 1 gennaio 2011 trovano applicazione i vincoli previsti dai decreti legislativi estivi n. 112/2008 e n. 78/2010 che prevedono per tutti gli Enti Locali il divieto di assumere a qualsiasi titolo se la spesa del personale è superiore al 40% della spesa corrente, e, per i restanti enti la possibilità di assumere è limitata al 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Quindi agli Enti di medio-

piccole dimensioni, benché virtuosi, è negata la possibilità non di assumere nuovo personale, ma di provvedere alla sostituzione di personale collocato in pensione.

Pertanto l'attività principale del secondo semestre dell'anno svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane, ha riguardato l'assunzione di tutti i provvedimenti necessari per la copertura dei posti che si sarebbero resi vacanti negli anni 2010 e 2011 e precisamente:

- l'integrazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012 e piano annuale delle assunzioni 2010;
- l'assunzione di un Istruttore Direttivo Polizia Locale – Comandante Aggiunto con procedure di mobilità art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;
- l'indizione del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Servizio Demografico cimiteriale;
- l'assunzione a tempo determinato per mesi 3 di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile ai Servizi Demografici e n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile ai Servizi Sociali;
- copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile Servizio Tributi, resosi vacante per mobilità volontaria dal 20/12/2010.

SERVIZIO FINANZIARIO

Risorse assegnate parte corrente: € 133.670,00

Risorse impegnate parte corrente: € 132.320,22

Grado di realizzazione: 98,99%

Finalità conseguite

Il Servizio Finanziario ha provveduto all'esercizio delle principali funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, come segue:

Sono state **portate a termine le attività di programmazione** per il triennio 2011/2013, con l'approvazione in data 29/11/2010 da parte dell'Organo Esecutivo, degli schemi di:

- *Bilancio di previsione annuale e pluriennale;*
- *Relazione Previsionale e Programmatica*

sottoposti all'esame del Consiglio Comunale nella seduta del 28/12/2010 e approvati con delibera n°64/2010.

Sempre nel corso del 2010, sono state **portate a termine le attività di programmazione** per il triennio 2010/2012, con l'approvazione in data 09/02/2010 da parte dell'Organo Esecutivo, degli schemi di:

- *Bilancio di previsione annuale e pluriennale;*
- *Relazione Previsionale e Programmatica*

sottoposti all'esame del Consiglio Comunale nella seduta del 11/03/2010 e approvati con delibera n°15/2010.

Rendiconto finanziario e documenti correlati

Si è **conclusa l'attività di rilevazione** e dimostrazione **dei risultati della gestione** riferita all'esercizio 2010, con termine ultimo 30/4/2010, attraverso:

- la predisposizione del rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico, il conto del patrimonio e relativi allegati (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 26 aprile 2010, con delibera n° 21)
- il coordinamento dell'attività di predisposizione della relazione al rendiconto di gestione, sulla base delle valutazioni e indicazioni pervenute dai responsabili di servizi;

Gestione del Bilancio

Si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale. Rilevante la **funzione di supporto** svolta nei confronti dei Responsabili di Servizio e di Procedimento dell'Ente, sia su aspetti contabili di interesse comune sia sulla scritture contabile con particolare riferimento al Rendiconto.

Esercizio Provvisorio anno 2010

Nel corso del 2009 non si è potuti procedere alla predisposizione dei documenti programmatori dell'Ente (Bilancio di Previsione 2010 e Pluriennale 2010/2012, Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012). Ciò ha reso necessario agire in regime di esercizio provvisorio per l'anno 2010, sulla base degli stanziamenti assestati del Bilancio 20089. Il Servizio ha curato la predisposizione della delibera di Giunta di autorizzazione ai Servizi di esercizio Provvisorio (delibera n°162 del 29/12/2009) e la definizione e la trasmissione ai Responsabili di Servizio e di Procedimento della parte contabile del PRO provvisorio.

Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

I principali dati dell'attività svolta:

SPESA		ENTRATA	
Atti d'impegno	n. 1.455	Atti di accertamento	n. 1.253
Mandati di pagamento	n. 3.270	Reversali d'incasso	n. 2.925
Pareri di regolarità contabile	n. 709		
Fatture fornitori	n. 1.536		

Mutui

E' stata garantita la corretta gestione dei piani di ammortamento (controllo rate, emissione di mandati a scadenza), aggiornamento degli stessi (per rate a tasso variabile) ai fini della predisposizione dell'allegato mutui per il bilancio di previsione.

Pratiche assicurative

Nell'anno 2010 il Servizio ha collaborato con la Società Assiteca SpA, affidataria del servizio di consulenza e gestione del pacchetto assicurativo del Comune, garantendo l'assistenza ad ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi, nonché l'analisi e il controllo dei rischi attualmente coperti.

Il servizio si è inoltre occupato del rinnovo dell'appalto servizi assicurativi per responsabilità civile per l'anno 2011, in conseguenza della disdetta ricevuta dalla compagnia affidataria Fondiaria Sai. A partire dal mese di settembre, si sono predisposti i documenti utili (capitolati di polizza, bando di gara, disciplinare e relativi allegati) e si è dato corso alla gara per l'affidamento, conclusasi con l'affidamento in data 22/12/2010.

Monitoraggio Patto di Stabilità interno e controllo flussi di cassa

Il comma 12 dell'art. 77 bis della legge 133/08, ha nuovamente modificato le regole di gestione del Bilancio per gli enti sottoposti ai vincoli di Finanza Pubblica (Patto di Stabilità Interno), stabilendo che gli enti sottoposti al patto di stabilità dovessero iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consentisse il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2010-2011 e 2012.

Il criterio della cosiddetta competenza mista e la variazione dell'anno di riferimento per il calcolo degli obiettivi (il solo anno 2007) hanno comportato per l'Ente la definizione di un obiettivo molto elevato, pari a 527.000 euro, che ha generato la necessità di monitorare con estrema attenzione e con periodicità mensile l'andamento dei flussi in entrata e in uscita, al fine di garantire il rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica.

L'analisi periodica dei flussi di cassa e le proiezioni a fine anno sono stati realizzati mensilmente, in collaborazione con i Responsabili di Servizio, in particolare con l'Ufficio Tecnico, attraverso un costante monitoraggio dei flussi di cassa e al fine di rendere la programmazione finanziaria dell'Ente il più possibile certa.

I risultati del monitoraggio sono stati sottoposti con periodicità mensile alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale/ Direttore generale.

L'attento controllo dei flussi di competenza e di cassa ha consentito il rispetto degli obiettivi programmatici definiti con un margine leggermente positivo.

Obiettivi di miglioramento dell'attività ordinaria

Si è data attuazione agli obiettivi specifici di miglioramento stabiliti nel P.R.O. 2010 relativi all'attività ordinaria inerenti:

- **il controllo delle utenze comunali** in rapporto ai consumi dell'anno precedente, attraverso opportune segnalazioni in caso di scostamenti significativi, al fine di consentire interventi mirati all'eliminazione di anomalie originate da possibili guasti e/o usi scorretti. Detto controllo ha prodotto n. 9 segnalazioni.

Obiettivi gestionali

Gli obiettivi gestionali del 2010 sono stati riferiti a:

1 - **Mantenimento degli equilibri finanziari di Bilancio e monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica** concernenti il Patto di Stabilità Interno per il triennio 2010-2012, attività che ha consentito di seguire con attenzione l'andamento del bilancio in funzione del rispetto degli obiettivi di Patto, degli impegni assunti sulle opere pubbliche e sulle necessità degli uffici in termini di gestione dei servizi.

2 - **Reingegnerizzazione modulistica Sistema Gestione Qualità**, progetto che ha reso coerente la modulistica collegata ai processi gestiti dal Servizio con la revisione degli stessi effettuata nel corso del 2009, semplificando il lavoro degli uffici e dei servizi e rendendo più agevole la comunicazione tra gli stessi

3 - **Revisione tenuta contabilità I.V.A.**, coerentemente con le indicazioni ricevute dall'esperto incaricato di seguire il Servizio, che hanno obbligato ad una revisione complessiva delle modalità di tenuta delle scritture contabili e dei registri IVA;

4 - **ricognizione società partecipate dall'Ente**, che ha portato l'Ente a deliberare alla fine di dicembre del 2010 per il mantenimento di tutte le partecipazioni societarie del Comune.

SERVIZIO TRIBUTI

Risorse assegnate: € 139.240,00

Risorse impegnate: € 135.237,35

Grado di realizzazione: 97,12%

Finalità conseguite

La gestione del servizio nel periodo, nel rispetto della disposizione che estende al triennio 2009/2011 la sospensione del potere degli Enti Locali di deliberare aumenti di tributi, addizionali ed aliquote, ha garantito il costante e regolare flusso di risorse assicurando l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie attraverso la puntuale predisposizione dei provvedimenti necessari, e confermando le modalità di pagamento delle Imposte e delle Tasse Rifiuti a mezzo conti correnti postali, mod. F24 ed avvisi bonari, in particolare:

• *TARSU*

	2008	2009	2010
GETTITO RUOLO	700.939,64	736.902,26	752.835,51

• *TOSAP*

	2008	2009	2010
GETTITO TASSA	83.934,81	80.000,00	83.000,00

• *ICI*

	2008	2009	2010
GETTITO IMPOSTA	1.039.709,40	1.030.000,00	1.050.139,53

• *PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI*

	2008	2009	2010
PUBBLICITA'	29.231,73	25.992,46	29.242,65
AFFISSIONI	6.833,46	6.108,84	

Il Servizio ha confermato la priorità al rapporto con il contribuente fornendo idoneo supporto nei vari adempimenti tributari ordinari in sede di ricevimento allo sportello, mantenendo costantemente aggiornata sul sito istituzionale dell'Ente tutta la modulistica dei tributi, aggiornando tempestivamente la sezione "News" quale promemoria dei principali adempimenti tributari in scadenza e riconfermando il programma ICI on line per il calcolo corretto dell'Imposta Comunale sugli Immobili dovuta, nell'ottica di una maggiore trasparenza della Pubblica Amministrazione .

Nell'ottica di un maggior dialogo telematico e in base a principi di efficienza e di raccordo tra i processi della pubblica amministrazione centrale e delle amministrazioni locali , si è provveduto ad acquisire puntualmente i dati messi a disposizione nel "Portale dei Comuni" dell'Agenzia del territorio e nelle "Forniture agli Enti" dell'Agenzia delle Entrate. Sono state così acquisite informazioni rilevanti ai fini dell'accertamento dei tributi : dichiarazioni di successione , utenze gas ed elettriche, dati metrici TARSU, contratti di locazione, pagamenti Ici in modalità F24 ecc.

Il Servizio, in merito alla gestione delle attività di recupero dell'evasione tributaria, ha confermato l'attività necessaria ai fini della corretta individuazione della basi imponibili tributarie attraverso il controllo delle posizioni contributive, per la Tarsu mediante verifica delle variazioni anagrafiche e cessioni fabbricati intervenute, mentre ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili l'attività di controllo continua a svolgersi con particolare attenzione alle tipologie di immobili diverse dall'abitazione principale, quali "altri fabbricati" (con riguardo alle seconde case e immobili di categoria D), "aree edificabili".

Attività di controllo anno 2010:

ICI	TARSU	TOSAP	TOTALE
20.000,00	29.458,11	19.800,00	69.258,11

SERVIZIO TECNICO

Risorse assegnate: € 331.463,00

Risorse impegnate: € 319.585,14

Grado di realizzazione: 96,41%

Risorse assegnate di parte capitale: € 130.000,00

Risorse impegnate: € 130.000,00

Finalità conseguite:

Si è assicurata la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati, nonché la straordinaria gestione degli affidamenti diretti occorsi per portare a compimento la nuova Scuola Materna di Via Corridoni.

Servizio di Gestione del Patrimonio

Al fine di garantire un corretto livello d'uso e di sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico di utenza, si è provveduto alla conservazione delle strutture e degli immobili attraverso l'effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmati.

A fronte di questo, sono stati affidati, a ditte specializzate, le manutenzioni degli immobili di proprietà comunale per gli anni 2009 e 2010, inerenti:

- le opere edili per €. 60.000,00 (€ 30.000 per l'anno 2010);
- gli impianti idrosanitari e di riscaldamento per €. 36.000,00 (€ 18.000 per l'anno 2010);
- gli impianti elettrici per €. 36.000,00 (€ 18.000 per l'anno 2010).

Nell'arco del biennio gli interventi realizzati hanno impegnato totalmente le risorse previste ed anzi, per alcune tipologie, è stato necessario integrare i relativi contratti e provvedere ad ampliare la disponibilità economica.

Pertanto, alla data del 31/12/2010, l'impegno economico complessivo è stato il seguente:

- per le opere edili € 60.000,00 + € 10.000 per l'anno 2010;

- per gli impianti idrosanitari e di riscaldamento € 36.000,00 + € 3.000 per l'anno 2010;
- per gli impianti elettrici € 36.000,00;

e la contabilità dei lavori relativa alle manutenzioni degli immobili comunali per il biennio 2009/2010 veniva chiusa nelle seguenti risultanze:

- per le opere edili € 69.603,38;
- per gli impianti idrosanitari e di riscaldamento € 38.500,00;
- per gli impianti elettrici € 35.880,00.

Per **tutti gli edifici scolastici** sono state completate le pratiche ed effettuati i sopralluoghi con i funzionari del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Milano e sono stati ottenuti i relativi C.P.I. (Certificati di Prevenzione Incendi).

Per il **Palazzo Comunale**, avvalendosi della abilitazione di tecnico interno all'Ente, è stato portato a conclusione il procedimento volto al conseguimento dell'obbligatorio "Attestato di Certificazione Energetica" dell'edificio.

Sistemazione Catastale immobili di proprietà

In ottemperanza al D.L. 31/05/2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", che prescrive l'obbligo per i titolari di diritti reali sugli immobili che non risultano dichiarati in Catasto di procedere alla presentazione, ai fini fiscali, della relativa dichiarazione di aggiornamento catastale entro il 31 dicembre 2010, si è provveduto all'indizione di una pubblica selezione per l'affidamento del servizio di sistemazione e regolarizzazione catastale di alcuni fabbricati di proprietà comunale, e precisamente dei seguenti:

- Scuola Media "Don Carlo Gnocchi" sita in Via Steffenini;
- Palestra Poliuso sita in Via Baruffo
- Asilo Nido sito in Via Dalcerci-Tosi
- Centro Sportivo "F. Riccardi" sito in Viale Milano;

A tal fine è stato predisposto un bando ed un disciplinare di incarico approvato con determinazione n. 438/Reg.Gen. del 28/10/2010, per un importo complessivo di € 10.000,00, di cui € 8.000,00 per le competenze professionali, spese e tributi catastali, ed € 2.000,00 per contributo integrativo Casse di Previdenza ed i.v.a. 20%;

Espletata la selezione, con determinazione n. 494/Reg.Gen. del 26.11.2010 il servizio è stato affidato ad un professionista di Firenze, risultato il migliore offerente con il prezzo di € 3.200,00 al netto delle imposte e, in considerazione del risparmio conseguito e della disponibilità del professionista, con determinazione n. 543/Reg.Gen. del 16.12.2010 si è provveduto ad affidare al medesimo anche la sistemazione catastale del Cimitero Urbano e del Palazzo Comunale, integrando l'incarico originario di ulteriori complessivi € 2.870,40 e conseguendo quindi l'obiettivo di giungere alla regolarizzare catastale di tutti gli immobili di proprietà comunale.

PROGRAMMA N. 2

POLITICA DELLA CONVIVENZA E DELLA SICUREZZA

Servizi ricompresi nel programma 2:

- Servizio Polizia Locale
- Servizio Protezione civile

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Risorse assegnate: € 270.175,00

Risorse impegnate: € 260.674,04

Grado di realizzazione: **96,48%**

Finalità conseguite:

Si è mantenuta fattiva la collaborazione con le forze di Polizia per il contrasto alla microcriminalità con ottimi risultati.

L'attività di vigilanza in prossimità di scuole e parchi pubblici è stata intensa e costante e ha garantito la sicurezza dei bambini e la tutela del patrimonio pubblico.

Durante la stagione estiva si è garantito il controllo su tutto il territorio comunale anche nelle ore serali.

Sono stati effettuati n. 11 controlli relativi alle norme sulla velocità imposte dal Codice della Strada, utilizzando apparecchiature elettroniche per tale scopo, in orari e con modalità sempre diverse lungo le strade maggiormente interessate dal traffico.

È proseguita e incrementata l'attività di Polizia Commerciale su tutto il territorio a tutela dei consumatori volta al controllo e al rispetto delle norme ivi compreso il mercato settimanale.

Si è mantenuto costante il controllo nelle zone maggiormente a rischio di abbandono abusivo di rifiuti sul territorio comunale.

Sono proseguiti i controlli nei cantieri edilizi in collaborazione con il personale dell'Ufficio Tecnico, a salvaguardia del rispetto delle norme.

Per il sesto anno consecutivo il personale della Polizia Locale in qualità di docente ha svolto presso la scuola media "Don Carlo Gnocchi" un corso per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida dei ciclomotori.

Si sono ottimizzate tutte le attività istituzionali affidate al Servizio di polizia Locale.

Sono stati eseguiti tutti i controlli dati in outsourcing previsti dal " Piano dei controlli dei servizi affidati all'esterno" relativo ai servizi assegnati.

L'attività del Servizio è così sintetizzata:

Polizia Stradale	Valore rilevato al 31.12.2010
Accertamenti violazioni al C.d.S. di cui:	1172
• ai limiti di velocità n°	323
• alla disciplina della sosta n°	434
• altre violazioni n°	415

Fermi amministrativi	0
Recupero veicoli rubati	0
Veicoli rimossi per sosta irregolare	6
Educazione stradale a scuola (ore)	12
Incidenti stradali mortali	0
Incidenti stradali con lesioni	4
Incidenti stradali con solo danni	1
Patenti di guida ritirati	0
Carte di circolazione ritirate	0
Servizi controllo velocità	11
Ore pattugliamento controllo velocità	37
Ore annuali di vigilanza alle scuole	351

Polizia Giudiziaria	Valore rilevato al 31.12.2010
Informative all'Autorità giudiziaria	2
Fascicoli di P.G. aperti	2
Udienze davanti al Giudice di Pace	13
Assistenza TSO	1

Polizia Commerciale	Valore rilevato al 31.12.2010
Controlli esercizi pubblici	21
Violazioni accertate	0
Mercati e sagre (giorni)	58
Assegnazioni posteggi area pubblica	712

Controlli edilizi-urbanistici	Valore rilevato al 31.12.2010
Violazioni inosservanza Regolamenti Comunali	4
Abusi edilizi accertati	0
Informative all'autorità giudiziaria (penale)	0

Polizia Rurale	Valore rilevato al 31.12.2010
Controlli aree in stato di degrado per abbandono rifiuti	108
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	4
Violazioni accertate per inosservanza leggi	7

Polizia Urbana	Valore rilevato al 31.12.2010
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	4
Pattugliamento territorio a piedi (h)	1720

Polizia Amministrativa	Valore rilevato al 31.12.2010
Rilascio autorizzazioni varie	296
Ordinanze varie	78
Istruttoria artigiani	0
Sorvegliabilità esercizi pubblici	39

Autorizzazioni ed Ordinanze	Valore rilevato al 31.12.2010
Autorizzazioni ZTL gestite	26
Autorizzazioni in deroga alla segnaletica	143
Ordinanze in materia di traffico e viabilità	78

Servizi	Valore rilevato al 31.12.2010
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	41
Notifiche	795
Pubblicazioni Albo Pretorio	1231
Formazioni e trasmissioni Ruoli	1

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Risorse assegnate: parte corrente € 11.680,00
Risorse impegnate: parte corrente € 11.665,94
Grado di realizzazione: 99,88%

Risorse assegnate: parte capitale € 25.000,00
Risorse impegnate: parte capitale € 23.593,21
Grado di realizzazione: 94,37%

Finalità conseguite:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 26.09.2008 veniva approvato il Regolamento comunale di volontariato di Protezione Civile e in data 16.01.2009 veniva costituito il "Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile", il quale con decreto n. 15/2009 del 22.04.2009 del Direttore della Protezione Civile Provinciale di Milano è stato poi iscritto nell'albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile –Sezione provinciale di Milano alla sezione "Associazioni" -.

Al Gruppo C.V.P.C. è stato dall'Amministrazione assegnato, quale sede operativa, un locale sito nel cortile comunale.

Al fine di rendere sufficientemente operativo il Gruppo, il Servizio Manutentivo provvedeva, in più riprese, ad acquistare le attrezzature, le divise ignifughe estive ed invernali, i dispositivi di protezione individuale (quali scarponcini ignifughi, elmetti, cinturoni, ecc.), una motopompa e altro necessario materiale, per la spesa complessiva di € 9.046,15.

Per dare evasione alle continue e svariate richieste di intervento e per come richiesto dal Coordinatore del Gruppo Volontari, con determinazione n. 497/Reg.Gen. del 29.11.2010, si è proceduto all'acquisto d acquistare, aderendo alla convenzione stipulata da Consip S.p.a. con la ditta MidiEurope S.r.l. con sede in Cerea (VR), un nuovo automezzo fuoristrada cassonato, con cabina doppia atta al trasporto di n. 5 persone, Marca ISUZU, Modello D-MAX 4x4 CREW 3.0, per la spesa complessiva di €. 23.397,17.

PROGRAMMA N. 3 ISTRUZIONE

Servizi ricompresi nel programma 3:

- Scuola Materna
- Istruzione Elementare
- Istruzione Media
- Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri Servizi

SCUOLE MATERNA – ELEMENTARE – MEDIA

Risorse assegnate: parte corrente € 783.799,00

Risorse impegnate: parte corrente € 778.887,03

Grado di realizzazione: 99,37%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 77.746,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 41.000,00

La politica scolastica dell'Amministrazione Comunale viene attuata attraverso il Piano per il diritto allo studio documento che, elaborato ed approvato ai sensi della legge regionale 31/1980, fissa gli interventi di sostegno alla didattica delle scuole presenti sul territorio comunale e di organizzazione dei servizi scolastici.

Finalità conseguite:

Formazione e gestione del Piano per il Diritto allo studio

L'attività svolta in favore delle scuole si è concretizzata attraverso la realizzazione degli interventi ricompresi nel Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2009/2010 e realizzati nell'esercizio finanziario 2010.

Si è provveduto all'erogazione dei finanziamenti per la realizzazione dei progetti a sostegno dell'attività educativa e didattica (interventi di consulenza psicopedagogica, giornate della Scuola, animazione musicale, teatrale e motoria) allo scopo di sostenere ed arricchire l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo con progetti mirati.

E' stato inoltre predisposto e successivamente approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 in data 20.09.2010 il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2010/2011.

In particolare sono stati previsti e realizzati:

Per tutti gli alunni dell'Istituto Scolastico Comprensivo

- "Servizio di consulenza psicopedagogica", introdotto con successo negli anni scolastici precedenti e continuato nell'anno scolastico 2009/2010. Il servizio è stato gestito da due diversi esperti, a disposizione di insegnanti, genitori ed alunni dei tre ordini di scuola.
- Progetto "Animazione Motoria / Festa di Primavera (I venerdì dello Sport)/ Giocatletica" per gli alunni della Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

Per la Scuola d'Infanzia

- *Progetto potenziamento e rinforzo scuola d'infanzia :*
 - Avvicinamento alla lingua inglese
 - Musica e Movimento
 - Animazione motoria
 - Laboratorio di animazione musicale - avvio allo strumento

Nell'ambito del catalogo delle compagnie teatrali predisposto dalla Provincia di Milano relativi al progetto Teatro Scuola 2009/2010, sono stati realizzati, con un contributo della Provincia stessa, a parziale copertura della spesa, i seguenti spettacoli per la Scuola dell'Infanzia:

Compagnia	Spettacolo
Erewon	L'impronta dei colori
Quelli di Grock	Mappamondi

Sono stati erogati i contributi, all'Istituto Scolastico Comprensivo per l'acquisto di materiale di pulizia per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria.

Per la Scuola Primaria

- progetti di educazione musicale
- progetti di animazione teatrale (classi 2°)
- progetti di animazione motoria (giochiamo con il corpo educiamo con lo sport classi 1° e 2°, preparazione propedeutica al mini volley classi 4° e 5°, gioco atletica classi 3°).

Per la Scuola Secondaria di 1° grado

- progetti orientamento, lettura espressiva, continuità educativa.

La spesa sostenuta per i progetti e le iniziative previste nel Piano per il Diritto allo Studio e condivisi dalle tre scuole, ha avuto un costo complessivo di € 20.000,00.

I libri di testo, come previsto dalla vigente normativa, sono stati forniti gratuitamente a tutti gli alunni residenti, frequentanti la Scuola Primaria: la somma complessiva impegnata per il pagamento è stata di €. 10.450,55.

Progetto intercultura

Il progetto ha coinvolto i tre ordini di scuola ove sono presenti più di 50 alunni stranieri, 9 dei quali di prima alfabetizzazione. E' stata posta particolare attenzione alle problematiche legate all'inserimento e all'integrazione degli alunni, con il supporto didattico – formativo dei mediatori culturali del Centro Risorse Interculturale di Lodi.

Scuola d'infanzia Asilo Rosalinda

E' stato dato sostegno all'attività didattica della Scuola d'Infanzia Paritaria "Asilo Rosalinda" attraverso la regolare attuazione della convenzione, per l'anno 2010 pari a € 82.000,00. Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 70 del 28 dicembre 2010 è stata approvata, tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente Gestore della Scuola d'Infanzia, la nuova convenzione, valevole per l'anno 2011, redatta ai sensi della Legge Regionale 31/1980 e 19/2007.

Nuova scuola dell'Infanzia statale

Nell'anno 2010 sono stati completati i lavori di costruzione della nuova Scuola dell'Infanzia Statale dove, a partire dall'anno scolastico 2010/2011, è stata attivata la terza sezione, per un totale di 78 utenti.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto all'acquisto dell'arredo per la sezione aggiuntiva, per il salone delle attività nonché al rinnovo di parte degli arredi delle classi esistenti, per una spesa complessiva di € 12.465,16.

Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi

Attraverso la costante collaborazione del personale comunale con gli organismi preposti al controllo (Servizio Igiene, alimenti e nutrizione dell'ASL e Commissione mensa), con la ditta appaltatrice e con l'Istituzione Scolastica è stato perseguito l'obiettivo del mantenimento della qualità dei servizi offerti alle scuole e all'utenza.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 186/2010 è stata approvata la "Convenzione tra il Comune di San Colombano al Lambro e l'Istituto Scolastico Comprensivo di San Colombano al Lambro per la gestione dei servizi ausiliari realizzati all'interno dell'Istituto Scolastico Comprensivo" erogando il contributo, pari a € 1.000,00, previsto dalla stessa al personale ATA per lo svolgimento di funzioni di interesse e di competenza dell'Ente Locale.

Servizio Pre Scuola

Nell'anno scolastico 2010/2011 è stato riproposto il Servizio di Pre Scuola presso la Scuola Primaria, gestito dall'Amministrazione Comunale, con personale educativo specializzato, per garantire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni che, per ragioni famigliari, abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

Sono stati eseguiti i controlli previsti dal "Piano dei controlli dei servizi affidati all'esterno", come di seguito evidenziato, che hanno consentito un costante monitoraggio del servizio reso all'utenza :

Servizi in outsourcing			
Servizio	n° controlli/ anno previsti	n° controlli effettuati	Esito
<p align="center">Mensa scolastica</p> <p align="center">Tipologia dei controlli eseguiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle grammature • Controllo del mezzo utilizzato per il trasporto (igiene, pulizia, buona manutenzione) • "Controlli di qualità" effettuati • Verifica delle derrate previste nel menù • Rispetto Diete speciali • Condizioni di stoccaggio delle derrate • Rispetto dei tempi di consegna ai refettori decentrati • Verifica del ricevimento delle merci • Conservazione del campione rappresentativo del pasto • Controllo della temperatura • Utilizzo prodotti biologici previsti nel menù • Corrispondenza del pasto preparato con quanto previsto nel menù • Piano di autocontrollo • Igiene e abbigliamento del personale • Controllo attività di pulizia e disinfezione 	7	7	positivo.
<p align="center">Trasporto Scolastico</p> <p align="center">Tipologia dei controlli eseguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automezzi adibiti al trasporto: (tipologia automezzo revisione annuale, documentazione di regolare circolazione) • Personale : nominativi degli autisti e regolare posizione contributiva e assicurativa • Validità Assicurazioni • Verifica dell'attività di trasporto – giro completo sul mezzo • Verifica dell'attività di assistenza degli alunni • Verifica degli automezzi e del personale utilizzati per il trasporto (congruenza con quanto comunicato dall'appaltatore) • Pulizia degli automezzi 	3	3	positivo

A seguito dell'esperimento di gara ad evidenza pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è stato affidato il Servizio di *Trasporto Scolastico* per gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

Sono state realizzate iniziative di *educazione alimentare* in collaborazione con docenti, Commissione Mensa e ditta appaltatrice (giornate con menù a tema per carnevale, menù delle feste, menù di fine anno scolastico, i menù regionali).

I dati relativi al servizio erogato, riferiti all'anno scolastico 2009/2010 sono i seguenti :

Scuola	n° pasti erogati	n° pasti forniti gratuitamente
Infanzia	6.925	527
Primaria	48.565	2.688
Secondaria di I° grado	11.650	887

E' continuato il progetto "Nonno Vigile, un amico tra i bambini" con la collaborazione di n° 5 volontari che, con il loro impegno e la loro disponibilità, hanno contribuito a migliorare la sorveglianza e la sicurezza degli alunni all'uscita della scuola.

E' stata assicurata, per l'anno scolastico 2009/2010, l'assistenza ad personam per gli alunni portatori di handicap frequentanti gli istituti scolastici. Si è provveduto inoltre, a seguito di esperimento di gara informale, all'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica per l'anno scolastico 2010/2011.

Il numero degli utenti assistiti nonché delle ore assicurate, risulta dal seguente prospetto:

Anno scolastico 2009/2010			
Scuola d'infanzia	Scuola Primaria	Scuola secondaria I° grado	Totale ore settimanali di assistenza
1	//	//	18
1	//	//	25
//	2	//	22,5
//	//	1	10
2	2	1	75,5

Anno scolastico 2010/2011			
Scuola d'infanzia	Scuola Primaria	Scuola secondaria I° grado	Totale ore settimanali di assistenza
1	//	//	25
1	//	//	15
1	//	//	10
//	4	//	42,5
2	3	1	92,5

La spesa impegnata nell'anno 2010 è pari a € 52.248,48.

Centro Estivo per l'infanzia

Allo scopo di offrire nel periodo estivo un valido supporto alle famiglie nel periodo di chiusura delle attività scolastiche, è stato attivato, in forma sperimentale, il Centro Estivo per l'infanzia rivolto ai bambini da 3 a 6 anni, che ha funzionato dal 5 al 30 luglio con la partecipazione di 25 utenti.

Gestione delle pratiche relative al contributo regionale DOTE SCUOLA

Nell'anno 2010 il Servizio Istruzione ha gestito il percorso della "Dote Scuola", contributo innovativo, introdotto dalla Regione Lombardia, in favore degli studenti e delle loro famiglie, che ha accorpato i contributi precedentemente erogati per il buono scuola, borse di studio, libri di testo, assegni di studio.

E' stata effettuata una prima campagna di informazione consegnando a tutti gli studenti delle scuole statali presenti sul territorio (primaria e secondaria di primo grado) una circolare appositamente predisposta e fornendo successivamente a tutti quelli che si rivolgevano al servizio, ulteriori e più mirate informazioni. Sono state quindi raccolte, controllate inserite e successivamente trasmesse al protocollo informatico della Regione Lombardia n° 100 domande, per complessivi 200 beneficiari. Dopo la formazione della graduatoria da parte della Regione Lombardia, il servizio ha provveduto alla distribuzione agli aventi diritto dei buoni - voucher e all'informazione alle famiglie sulle modalità di utilizzo provvedendo altresì alla comunicazione dell'avvenuta consegna; sono state gestite le pratiche per il ritiro dei voucher alle famiglie e la corrispondente consegna dei buoni mensa provvedendo altresì alla richiesta di rimborso alla Regione Lombardia.

Patentino Ciclomotori

Il servizio ha realizzato, in collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo e il Servizio Polizia Locale il progetto "Conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori" per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, approvando, con deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 08.04.2010 la relativa convenzione.

PROGRAMMA N. 4 CULTURA

Servizi ricompresi nel programma 4:

- Biblioteca, Museo
- Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale

SERVIZIO BIBLIOTECA e MUSEO e ATTIVITA' CULTURALI

Risorse assegnate: parte corrente € 37.162,00

Risorse impegnate: parte corrente € 36.035,94

Grado di realizzazione: 96,97%

Finalità conseguite:

SERVIZIO BIBLIOTECA E MUSEO

Il programma dell'anno 2010 ha avuto lo scopo di mantenere e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura, allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente, proseguendo sulla strada già intrapresa di potenziamento dell'offerta dei servizi, dedicandosi con particolare impegno ai progetti riservati agli utenti in età scolare.

L'orario attuale di funzionamento della Biblioteca Comunale è di 12 ore settimanali con un'apertura in fascia serale nel periodo gennaio/giugno che, nei mesi di luglio e agosto è stata ampliata a due ed è stata premiata dall'utenza con un notevole afflusso.

Nell'anno 2010 sono stati catalogati n° 414 nuovi volumi per un patrimonio complessivo pari a 12.165 volumi.

Sono stati garantiti i servizi di prestito e di consultazione del materiale librario, avvalendosi anche del sistema di prestito interbibliotecario che, per effetto degli accordi con altri sistemi bibliotecari della Provincia di Milano, rende disponibile un patrimonio sempre più ampio.

Giorni di apertura della biblioteca	totale volumi prestati	DVD prestati	volumi prestati mediante il Sistema Bibliotecario	
			volumi prestati da altre Biblioteche	volumi prestati ad altre Biblioteche
180	7.743	873	548	866

Allo scopo di soddisfare le esigenze dell'utenza, si è continuato a rendere operativa la possibilità di collegamento a internet per gli utenti della Biblioteca Comunale per i quali sono a disposizione n°2 personal computer.

E' stato introdotto, il "prestito on line" attraverso il quale l'utente, dotato di userid e password, può prenotare da casa attraverso il sito internet del sistema bibliotecario, il volume interessato : il numero dei prestiti effettuati è stato di n°46.

Allo scopo di fornire all'utenza materiale multimediale adeguando il patrimonio della Biblioteca Comunale alle esigenze dell'utenza stessa, si è provveduto all'acquisto di n° 67 DVD per bambini/ragazzi.

Sono state realizzate numerose iniziative per la promozione della lettura, in collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo. Si ricorda :

- **Mostra dell'illustratrice Maria Grazia Napoli** e laboratori collegati;
- **Laboratori dell'illustratrice Laura Zannoni** per gli alunni della Scuola Primaria

- **Progetto “Imparare ad amare la lettura”** con visite guidate in biblioteca, lettura di libri ed esposizione dei lavori della interclassi secondo un calendario concordato.
- **Giornata del libro e della lettura”** con mostra mercato del libro e laboratorio animato (17 aprile 2010).

Per promuovere la conoscenza del Museo Paleontologico ed Archeologico “Virginio Caccia”, l’Amministrazione Comunale ha aderito al Sistema Museale della Provincia di Lodi proponendo, con l’iniziativa Il Museo Parlante, le visite guidate alle scuole del lodigiano e inserendo altresì i dati delle collezioni nella pubblicazione informativa predisposta dalla Provincia e distribuita in tutto il territorio.

E’ continuata la collaborazione tra l’Assessorato, Associazioni locali e privati per l’organizzazione di iniziative culturali alle quali è stato fornito sostegno economico ed organizzativo. La consolidata e positiva attività di promozione culturale, con azioni di sostegno alle iniziative proposte dalle varie associazioni operanti sul territorio comunale, si è manifestata attraverso l’erogazione di contributi, la stampa di vario materiale pubblicitario, la fornitura di libri e la messa a disposizione di spazi pubblici.

Le pratiche per l’erogazione dei contributi per l’attività ordinaria annuale sono state gestite nei tempi previsti (60 giorni dalla data della richiesta di contributo).

n° domande pervenute	n° domande gestite entro il termine previsto
5	5

E’ in corso di ultimazione la redazione del volume della collana storica che tratterà la storia delle Località Valbissera e Madonna di Monti : e’ stato infatti affidato l’incarico per la stampa dello stesso per un importo complessivo pari a € 7.228,00.

PROGRAMMA N. 5 SPORT

Servizi ricompresi nel programma 5:

- Stadio comunale, Palazzo dello Sport e altri impianti
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT, MANIFESTAZIONI

Risorse assegnate: € 149.929,00

Risorse impegnate: € 148.196,53

Grado di realizzazione: **98,84%**

Risorse assegnate di parte capitale: € 10.000,00

Risorse impegnate di parte capitale: € 10.000,00

Finalità conseguite:

STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT, MANIFESTAZIONI

Impianti e strutture sportive

Le palestre e gli impianti sportivi sono stati messi a disposizione di gruppi ed associazioni per lo svolgimento di discipline agonistiche o semplicemente per attività sportive o ricreative garantendo come sempre il servizio di pulizia e riducendo il servizio di custodia.

I dati relativi all'utilizzo delle strutture sono i seguenti :

n° Società /Associazioni	Ore utilizzo palestre
9	1.700

Gestione Amministrativa degli impianti comunali in convenzione

E' stata data regolare attuazione alle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi (Centro Sportivo "Franco Riccardi" e "Campo Sportivo Boccaccio") assumendo gli impegni di spesa necessari per l'erogazione del corrispettivo per la gestione.

Con deliberazione n° 185/2010 la Giunta Comunale ha provveduto al rinnovo della concessione in uso di parte della Palestra Comunale Poliuso per il periodo 01.01.2011 / 31.12.2012 , in favore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Pugni e Pupe".

Associazioni

Le iniziative attivate dalle associazioni o società sportive hanno potuto contare sul sostegno organizzativo ed economico da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'attività annuale e la donazione di premi (coppe e targhe) per iniziative di maggior rilievo ed il riconoscimento di patrocinii nonché la concessione di spazi.

Le pratiche per l'erogazione dei contributi per l'attività ordinaria annuale sono state gestite nei tempi previsti (60 giorni dalla data della richiesta di contributo).

n° domande pervenute	n° domande gestite entro il termine previsto
5	5

Il **controllo dei servizi affidati all'esterno**, relativamente alla custodia e pulizia delle palestre, è avvenuto nel rispetto di quanto previsto dal "Piano dei controlli" ed ha consentito un puntuale monitoraggio del servizio reso all'utenza.

Servizi in outsourcing			
Servizio	n° controlli / anno previsti	n° controlli effettuati	Esito
<p>Palestra Comunale Poliuso Tipologia dei controlli eseguiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura della palestra Poliuso entro gli orari previsti • Corrispondenza tra gli orari predisposti per le Associazioni autorizzate e l'effettiva presenza delle stesse. • Pulizia giornaliera della Palestra Poliuso compresi atri, corridoi spazi comuni • Pulizia spogliatoi e servizi igienici della Palestra Poliuso Comunale • Verifica della : salvaguardia dello stato igienico – sanitario dell'ambiente e delle superfici sottoposte a pulizia 	3	3	positivo.

PROGRAMMA N. 6

SERVIZI PER IL TERRITORIO

Servizi ricompresi nel programma 6:

- Servizio Viabilità
- Servizio Illuminazione Pubblica
- Servizio Necroscopico Cimiteriale

SERVIZIO VIABILITA'

Risorse assegnate corrente: € 279.306,00
Risorse impegnate corrente : € 261.883,18
Grado di realizzazione: 93,76%

Risorse assegnate capitale: € 120.000,00
Risorse impegnate capitale: € 70.000,00
Grado di realizzazione: 58,33%

Finalità conseguite

Strade Comunali

Nel corso dell'annualità è stato provveduto, con interventi continuativi e mirati, alla preservazione delle sedi stradali e delle banchine laterali, alla regolare manutenzione delle strade comunali, urbane ed extraurbane.

Al servizio si è fatto fronte con interventi eseguiti in economia diretta da parte del personale dell'amministrazione e mediante affidamento della manutenzione stradale a ditta specializzata, impegnando, per il biennio 2009/2010, la somma complessiva di €. 60.000,00.

A causa della necessità di effettuare interventi improrogabili, nel mese di Novembre l'importo contrattuale veniva integrato di ulteriori €. 21.000,00, portando l'importo complessivamente impiegato ad €. 81.000,00.

La contabilità del biennio veniva chiusa nell'importo complessivo di €. 80.956,84.

All'emergenza neve si è provveduto, in aggiunta alla Ditta affidataria delle manutenzioni stradali, con affidamento specifico a Ditta del settore dell'importo di €. 9.600,00, interamente impiegati per fronteggiare le necessità del Gennaio 2010.

Nel mese di Dicembre 2010 è stato ritenuto necessario provvedere ad un ulteriore affidamento, dell'importo di €. 9.500,00+ i.v.a., per fronteggiare ulteriori eventuali necessità che si fossero palesate, di cui sono stati impiegati €. 2.400,00 nello stesso mese di Dicembre.

Strade Provinciali

Sulla base di apposita concessione stipulata con la Provincia di Milano e con oneri a carico della provincia stessa, si è provveduto inoltre alla manutenzione delle due strade provinciali per i tratti correnti nel territorio comunale.

Nel mese di Settembre si è concluso il rifacimento della pavimentazione stradale della S.P. n. 23, in un tratto di Via Lodi prospiciente lo svincolo canalizzato con la S.P. n. 19 e nel tratto di Viale Trieste compreso tra Via Caravaggio e Via Valsasino.

Il progetto esecutivo, redatto a cura del Servizio Manutenitivo comunale, veniva approvato con atto G.C. n. 52 del 25/03/2010 nell'importo complessivo di €. 36.700,00.

I lavori, inerenti l'esecuzione di un tratto di cassonetto stradale, la fresatura del manto stradale esistente ed il suo rifacimento, sono stati affidati nel mese di Luglio per l'importo di €. 28.416,38.

I lavori hanno avuto inizio nel mese di Settembre e sono stati ultimati entro lo stesso mese.

In corso d'opera si è verificata la necessità di eseguire lavorazioni, non previste nel progetto originario, che hanno comportato un aumento di €. 1.416,72 e, pertanto, le somme complessivamente autorizzate sono risultate di €. 29.833,10.

Per la S.P. 23, inoltre, è stato necessario approntare un intervento di "Riqualificazione dei fossi di guardia e rappezi del manto di usura in tratti saltuari", che ha comportato una spesa di €. 4.952,00.

Il servizio di pulizia delle strade provinciali dalla neve ha comportato una spesa di circa €. 5.000,00.

Il ripristino di piccoli ammaloramenti e di buche del manto stradale è stato garantito dal continuo intervento del personale comunale.

Il Servizio Manutentivo ha provveduto anche alla manutenzione della segnaletica verticale con interventi eseguiti in economia diretta da personale dell'Amministrazione comunale, sia per quanto riguarda l'installazione di nuova cartellonistica e sia per la sostituzione di quella vetusta e non più a norma.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Risorse assegnate: € 180.250,00

Risorse impegnate: € 179.996,01

Grado di realizzazione: **99,86%**

Finalità conseguite

La corretta funzionalità degli impianti di illuminazione pubblica, necessaria per la sicurezza della circolazione pedonale e veicolare, è stata assicurata mediante affidamento degli interventi manutentivi alla Soc. Enel So.le.

Il monitoraggio della funzionalità dei centri luminosi è effettuato dalla Ditta medesima ma anche e soprattutto dal personale comunale e dai privati cittadini che, con prassi ormai collaudata, fanno pervenire le loro segnalazioni al Servizio Manutentivo comunale, il quale provvede a trasmettere tempestivamente le segnalazioni al Centro di Contatto dell'Enel SO.I.e..

Gli impianti oggetto di segnalazioni per centri luminosi spenti, malfunzionanti o danneggiati, sono stati complessivamente 158.

L'importo dei lavori eseguiti non è quantificabile in quanto il Comune corrisponde all'Enel SO.I.e. un importo forfettario mensile indipendentemente dagli interventi realmente eseguiti.

SERVIZIO CIMITERIALE

Risorse assegnate: € 71.299,00

Risorse impegnate: € 70.636,18

Grado di realizzazione: **99,07%**

Risorse assegnate di parte capitale: € 10.000,00

Risorse impegnate di parte capitale: € 10.000,00

Finalità conseguite:

Al fine di mantenere in condizioni di idoneo decoro il Cimitero Comunale e garantire ai cittadini un regolare servizio di pulizia e custodia, il servizio aveva appaltato a una ditta specializzata i servizi cimiteriali anche per l'anno 2010.

Sulla base del contratto in essere, sono stati regolarmente svolti i seguenti servizi:

- ⇒ servizio di pulizia e custodia, comprendente, oltre all'apertura, sorveglianza e chiusura del cimitero negli orari stabiliti, tutte le operazioni necessarie per mantenere un buon livello di igiene e decoro dei locali e ambienti cimiteriali;
- ⇒ esecuzione dei servizi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni);
- ⇒ manutenzione del verde, comprendente due interventi annui di diserbo chimico (disseccante e antigerminante) delle erbe spontanee cresciute nei vialetti inghiaati e nei luoghi dove non e' possibile intervenire con le macchine falciatrici, su una superficie complessiva di circa mq. 5.300, operazioni di sfalcio di tappeti erbosi su una superficie di circa mq. 8.200, tosatura di siepi aventi una lunghezza complessiva di circa mt. 180, tosatura e sistemazione di n. 135 piante (pini, magnolia, betulle, thuje, rubinie), tosatura e sistemazione di n.12 cespugli e manutenzione di n.14 fioriere;
- ⇒ servizi di sgombero neve, comprendente anche lo spargimento, lungo tutti i percorsi interni ed in corrispondenza degli ingressi, di sabbia e sale in caso di gelate notturne per evitare pericoli al transito pedonale

Il Servizio, nel corso dell'anno, ha costantemente esercitato il diritto di verifica dell'osservanza da parte della ditta di tutti gli obblighi contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto ed ha regolarmente provveduto a contestare le inottemperanze riscontrate.

Per l'esecuzione dei servizi cimiteriali sono stati redatti e mantenuti aggiornati i relativi registri contabili che, nell'anno 2010, hanno visto l'annotazione di **n. 137** operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni).

PROGRAMMA N. 7

GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizi ricompresi nel programma 7:

- Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Risorse assegnate: parte corrente € 67.301,00

Risorse impegnate: parte corrente € 62.639,84

Grado di realizzazione: 93,07%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 21.000,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 20.000,00

Finalità conseguite:

Piano di Governo del Territorio e connessi Piani di Settore

Nell'anno in corso è regolarmente proseguito il processo di formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio.

Allo stato attuale le fasi già concluse relativamente alla formazione del P.G.T. hanno riguardato il censimento di tutto l'edificato, l'individuazione dei vincoli e tutte le analisi conoscitive atte a costruire il patrimonio di elementi ed informazioni necessarie per le scelte di piano.

Sono state elaborate le tavole cartografiche tematiche, le tavole inerenti le superfici urbanizzate, quelle delle tipologie ed uso degli edifici, quelle riguardanti la datazione degli edifici sulla base di indagini storiche e quelle inerenti il grado di attuazione del vigente PRG.

E' stato predisposto il Piano dei Servizi, una prima parte del Documento di Piano e del Piano delle Regole ed inoltre sono stati completati appositi fascicoli riguardanti il censimento dell'edificato (con schede e fotografie) ed altri riguardanti il catasto storico.

Oggetto di valutazione tecnica sono state le richieste/istanze pervenute dai cittadini, riguardo alle quali è stata effettuata una prima verifica di compatibilità con i piani urbanistici sovraordinati e con le scelte e gli indirizzi dell'Amministrazione.

Sulla base delle prescrizioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale sono stati verificati i limiti quantitativi degli ambiti di trasformazione che possono essere inseriti nel PGT.

Nel mese di settembre 2010 sono stati definiti con l'Amministrazione ulteriori indirizzi per i professionisti incaricati della redazione del P.G.T., confluiti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 11.09.2010, in particolare riguardanti la localizzazione degli ambiti di trasformazione e le decisioni sulle richieste/istanze pervenute dai cittadini.

Successivamente alla 1^a Conferenza per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) tenutasi con gli enti competenti per l'esame del documento di "Scooping", sono state al riguardo elaborate specifiche tavole cartografiche, nonché il Rapporto Ambientale.

In relazione all'annullamento, con sentenza del TAR n. 1526 del 17/05/2010, di parte della Delibera della Giunta Regionale n. 6420/2007 che dava la possibilità di scegliere l'autorità competente per la VAS all'interno della struttura comunale, l'iter di formazione del PGT ha dovuto subire un rallentamento e occorrerà attendere che il Consiglio di Stato si esprima sul ricorso presentato dalla Regione Lombardia per sapere se dovranno essere diversamente adottati gli atti già formati in sede di avvio di tutto il processo di PGT.

In stretta connessione con il processo di formazione del P.G.T., sulla scorta di aggiornamenti normativi ed al fine di renderli congruenti con il nuovo strumento urbanistico, nell'ultimo trimestre dell'anno 2010 sono stati conferiti incarichi per l'aggiornamento dello Studio Geologico e del Piano di Zonizzazione Acustica.

In particolare:

1. con determina n.403 del 04/10/2010 è stato conferito alla Società VIGER s.r.l. con sede in Grandate (CO), rappresentata dal dott. geologo Vittorio Bruno, già incaricata della redazione della V.A.S. del Documento di Piano del P.G.T., l'incarico per l'aggiornamento della documentazione geologica e geologica tecnica integrante il PGT secondo gli indirizzi di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 8/7374 del 28/05/2008 e secondo le precisazioni e indicazioni operative fornite dalla stessa Regione con comunicato protocollo n. 8483 del 27/04/2009.

Tale incarico prevede la rielaborazione dello studio geologico e la digitalizzazione in formato Shape File della relativa documentazione.

2. con determina n.462 del 15/11/2010 è stato conferito, all'ing. Paolo Zaneboni di San Colombano al Lambro, Tecnico Competente in Acustica Ambientale riconosciuto dalla Regione Lombardia, il quale aveva già predisposto, in qualità di collaboratore della Società Sindar s.r.l. a suo tempo incaricata, il precedente Piano di Zonizzazione Acustica, l'incarico per l'aggiornamento del Piano attualmente vigente (ex l.r. 13/2001) secondo gli indirizzi di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 8/11349 del 10/02/2010.

Tale incarico prevede l'adeguamento del Piano alle previsioni del nuovo P.G.T., la rappresentazione cartografica e digitale in formato Shape File della classificazione acustica, nonché la trasmissione della documentazione alla Regione in formato elettronico georeferenziato (GIS);

Nello stesso modo, sempre per la stretta connessione con il processo di formazione del P.G.T. ed in riferimento alle sopraggiunte disposizioni regionali, si è proceduto relativamente al Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (PUGGS), che costituirà un allegato obbligatorio del Piano dei Servizi del P.G.T., anche al fine della mappatura e della georeferenziazione delle infrastrutture.

Inoltre, sempre a seguito della emanazione nel corso di nuove norme e regolamenti regionali che prevedono tra l'altro l'obbligo di redigere gli strumenti di cui sopra in formati cartografici specifici per poter essere integrati nel Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Regione, si è provveduto all'acquisto di apposito software con il quale andranno poi gestite le cartografie del PUGSS.

PROGRAMMA N. 8

MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE

Servizi ricompresi nel programma 8:

- Servizio Smaltimento Rifiuti
- Parchi urbani e servizi per la tutela ambientale del verde

SMALTIMENTO RIFIUTI

Risorse assegnate: € 596.504,00

Risorse impegnate: € 591.571,16

Grado di realizzazione: 99,17%

Finalità conseguite:

Nel corso dell'anno 2010 il Servizio Ambiente, in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio di igiene urbana, al fine di migliorare e potenziare la raccolta differenziata e agevolare il conferimento dei rifiuti differenziati da parte dei cittadini, ha spostato il punto di raccolta da via Boccaccio a Via del Pilastrello, in area sorvegliata, incrementando i giorni di apertura del sito.

Sono stati inoltre intensificati i controlli delle zone notoriamente oggetto di abbandono di rifiuti attivando immediati interventi di pulizia per la tutela dell'ambiente ed è proseguita la campagna di sensibilizzazione degli utenti sulla raccolta differenziata mediante capillare distribuzione annuale di opuscoli informativi sulle modalità di separazione e di smaltimento dei rifiuti con annesso calendario dei relativi giorni di raccolta.

Nel corso dell'anno il Servizio ha regolarmente svolto un costante controllo sulle attività espletate dall'appaltatore per la raccolta dei R.S.U., per la raccolta dei rifiuti differenziati e per la pulizia delle strade.

Al fine di sensibilizzare i ragazzi delle scuole alla raccolta differenziata, il Servizio nell'anno 2010 ha riproposto e gestito l'iniziativa "Scuole Cantiere Ecologico".

Nel 2010 si è verificata un aumento del conferimento, da parte dei cittadini, pari al 1,10% per quanto riguarda i rifiuti solidi urbani e un aumento del 1,0% per i rifiuti differenziati.

Il quantitativo di rifiuti raccolti nell'anno 2010 è stato di **3.719 tonnellate**, di cui la raccolta differenziata ha rappresentato il **42,02%**, ed il costo sostenuto per la raccolta e lo smaltimento è stato di **€ 583.576,27**.

In collaborazione con il Servizio di Polizia Locale e con la Polizia Provinciale, si è provveduto ad un continuo monitoraggio del territorio extra-urbano intensificando il controllo sull'abbandono dei rifiuti.

Nell'anno sono stati effettuati **n. 39** interventi straordinari di raccolta rifiuti abbandonati sul territorio mediante affidamento diretto alla ditta già appaltatrice del Servizio di Igiene Urbana per un costo complessivo di **€ 4.818,00** e sono stati effettuati **n. 2** interventi di straordinaria pulizia di zone interessate dallo svolgimento di manifestazioni per un costo di **€ 2.359,50**

Con la partecipazione del Plesso scolastico, il Servizio ha aderito all'iniziativa "*Puliamo il Mondo*" organizzata da Legambiente in collaborazione con ANCI, la più grande iniziativa di volontariato ambientale che si è svolta il 27 Settembre 2010, assumendo il relativo impegno di spesa.

Infine, in collaborazione con la Provincia di Milano, su tutto il territorio sono state eseguite numerose verifiche e controlli degli impianti termici.

Regolamento Comunale per la gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati ed altri servizi di igiene ambientale

A seguito delle importanti modifiche normative intervenute a livello nazionale e regionale, nell'anno 2010 è stato predisposto un nuovo Regolamento che ha sostituito il precedente in quanto non più congruente con le vigenti disposizioni di legge.

Nel rispetto dei tempi previsti, nel primo semestre del 2010 si è concluso l'iter di approvazione di tale nuovo Regolamento attraverso l'espletamento delle seguenti attività:

- Studio delle normative nazionali e regionali di riferimento.;
- Predisposizione di una prima bozza di regolamento (aprile 2010);
- Presentazione della bozza di Regolamento all'Amministrazione per esame e parere preliminare (maggio 2010);
- Redazione cartografia con zonizzazione degli ambiti interessati dai Servizi di Igiene Urbana (maggio 2010);
- Predisposizione versione definitiva del Regolamento sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione (maggio 2010);
- Presentazione del Regolamento all'Amministrazione ed in conferenza dei capigruppo consiliari (maggio/giugno 2010);
- Predisposizione atti per il C.C. ed approvazione del Regolamento in data 12/06/2010 da parte del Consiglio Comunale.

Regolamento Comunale per la gestione centro di raccolta differenziata dei rifiuti urbani

La Giunta Comunale con proprio atto n. 39 del 15.03.2010 aveva dato incarico al Servizio Ambiente di predisporre un regolamento comunale per la disciplina di un Centro Comunale di Raccolta Differenziata dei Rifiuti, da redigersi nel rispetto dei requisiti tecnici e gestionali previsti dal D.M. 08.04.2008, dal D.M. 13.05.2009 e dalle Linee Guida approvate con D.G.R. n. 8/6581 del 13.02.2008,.

Nel rispetto dei tempi previsti, nel primo semestre del 2010 si è concluso l'iter di approvazione di tale Regolamento attraverso l'espletamento delle seguenti attività:

- Studio delle normative nazionali e regionali di riferimento;
- Predisposizione bozza di regolamento (aprile 2010);
- Presentazione della bozza di Regolamento all'Amministrazione per esame e parere preliminare (maggio 2010);
- Predisposizione versione definitiva del Regolamento sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione (maggio/giugno 2010);
- Presentazione del Regolamento all'Amministrazione ed in conferenza dei capigruppo consiliari (giugno 2010);
- Predisposizione atti per il C.C. ed approvazione del Regolamento in data 12/06/2010 da parte del Consiglio Comunale.

Nuovi Servizi di Igiene Urbana

In considerazione della prossima scadenza del contratto stipulato con ditta privata per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana sul territorio comunale, nell'anno 2010, sulla base di indirizzi forniti dall'Amministrazione, è stato predisposto dal Servizio Ambiente un nuovo Capitolato Speciale d'Appalto per migliorare la qualità e la quantità dei servizi da fornire alla cittadinanza.

Sulla base del nuovo Capitolato, approvato con atto G.C. n. 146 del 21.10.2010, è stato poi avviato nel mese di novembre, ed è attualmente in fase di conclusione, il procedimento di gara pubblica per l'affidamento dei servizi in questione per un periodo di tre anni.

Convenzione per realizzazione e gestione Centro di Raccolta

In considerazione del permanere dei vincoli di patto di stabilità che impediscono la cantierizzazione dei lavori di realizzazione della Piattaforma Ecologica da tempo approvata e finanziata, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione con atto G.C. n. 39 del 15.03.2010, è stata verificata nell'anno 2010 la realizzabilità di un Centro di Raccolta Rifiuti Differenziati in via Pilastrello, nell'immobile di proprietà di Società privata, definendo una bozza di convenzione con i seguenti principali contenuti:

- a) concessione d'uso dell'area, per come individuata, a favore del Comune per un periodo di tempo non inferiore ad anni 3;
- b) esecuzione, a carico della Società privata, dei lavori necessari per rendere il Centro di Raccolta conforme ai requisiti tecnici prescritti dalle vigenti norme in materia, con precisazione che la concessione di cui al precedente punto a) decorrerà dall'avvenuta esecuzione delle opere e dal conseguente rilascio dell'autorizzazione comunale al funzionamento del Centro;
- c) esecuzione, a carico del Comune, degli eventuali minimi e necessari lavori di sistemazione del tratto di strada compreso tra via della Colombana e l'ingresso del Centro di Raccolta;
- d) corrispettivo da riconoscere alla Società privata per la gestione del Centro di Raccolta per il periodo di durata della concessione.

Raggiunto l'accordo con il futuro gestore, proprietario dell'area, tale convenzione è stata approvata con atto G.C. n. 182 del 04.12.2010 e l'utilizzo del Centro di Raccolta avverrà contestualmente all'avvio dei nuovi servizi di igiene urbana che sono in fase di affidamento.

PARCHI URBANI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE

Risorse assegnate: parte corrente € 172.000,00

Risorse impegnate: parte corrente € 156.771,85

Grado di realizzazione: 91,15%

Finalità conseguite:

Il Servizio, al fine della conservazione del patrimonio arboreo comunale e migliorare l'ambiente, ha appaltato a ditte specializzate i lavori di manutenzione del verde pubblico, del parco del Castello Belgioioso, nonché il decespugliamento e taglio erba lungo le strade Provinciali.

L'attività svolta è così sintetizzata:

<i>Attività</i>	<i>Area d'intervento</i>	<i>Interventi programmati</i>	<i>Interventi effettuati</i>
Manutenzione aree a verde pubblico	mq. 92.246,00	n. 43	n. 43
Decespugliamento e taglio erba lungo le strade comunali	Km. 20+470	n. 5	n. 5
Decespugliamento, taglio erba lungo le strade provinciali in concessione	Km. 10+560	n. 10	n. 10

I costi sostenuti per gli interventi di cui sopra sono stati:

Intervento	Costo €
Manutenzione parchi, verde pubblico e decespugliamenti	87.934,13
Manutenzione aree a verde e aiuole per conto della Provincia di Milano	35.164,01

Nei parchi e nelle aree pubbliche sono stati inoltre eseguiti n. 5 interventi di disinfestazione contro gli afidi, zanzare e contro i roditori.

Nel mese di dicembre è stato inoltre predisposto ed approvato un Capitolato Speciale d'Appalto per la messa in sicurezza degli esemplari arborei posti ai cigli delle vie pubbliche, nell'importo complessivo di € 25.880,00-, di cui € 400,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre i.v.a. 20% e così di complessivi € 31.056,00.

Contestualmente è stata avviata la procedura per l'affidamento di tale intervento che verrà quindi realizzato entro il primo trimestre dell'anno 2011.

Parco della Collina di San Colombano al Lambro

Come nei precedenti anni è stato richiesto e ottenuto, dalla Provincia di Milano, un contributo in conto corrente di €. 14.412,00 per la gestione e promozione del PLIS.

In collaborazione con la Provincia di Milano, durante la manifestazione Bit a Milano tenutasi dal 18 al 21 Febbraio 2010 è stato presentato il P.L.I.S. della Collina di San Colombano.

I comuni del Parco della Collina di San Colombano al Lambro in collaborazione con le Associazioni locali, il giorno 21 Marzo 2010 hanno organizzato la Prima Giornata Ecologica nel Parco.

In collaborazione con l'Associazione il Borgo e il Colle è stata data assistenza didattica in materia di educazione ambientale mirata alla conoscenza del Parco della Collina mediante n. 3 visite guidate.

Sono state inoltre organizzate e gestite di n. 2 Assemblee degli enti partecipanti al Parco al fine di programmare e coordinare le attività promozionali da svolgere.

PROGRAMMA N. 9 **POLITICHE SOCIALI**

Servizi ricompresi nel programma 9:

- Servizio asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI

Risorse assegnate: parte corrente € 206.478,00

Risorse impegnate: parte corrente € 201.002,73

Grado di realizzazione: 97,35%

Risorse assegnate: parte capitale € 33.000,00

Risorse impegnate: parte capitale € 12.000,00

Finalità conseguite:

Nell'anno educativo 2009/2010 la capacità ricettiva dell'Asilo Nido Comunale di 30 posti più ulteriori 6 in relazione all'effettiva presenza degli iscritti, è stata esaustiva delle richieste.

Il miglioramento qualitativo del Servizio è stato sistematicamente perseguito attraverso:

- riunioni settimanali che consentono agli operatori del servizio di progettare e programmare le attività, valutare l'andamento della gestione e dei singoli casi, nonché di incontrare periodicamente le famiglie dei piccoli utenti;
- la consulenza di una psicologa, garantita dalla Soc. Coop. "Progetto Vita", che ha incontrato periodicamente gli educatori curando soprattutto l'aspetto della programmazione e l'ambito del lavoro di gruppo;
- la continuità didattica con le Scuole per l'Infanzia presenti sul territorio (Statale e Paritaria), sia attraverso incontri con le relative insegnanti per progettare il passaggio dei piccoli dal Nido alla Scuola per l'Infanzia, sia attraverso visite ed attività con i bambini per far conoscere loro i nuovi ambienti scolastici .
- sportello

E' inoltre stata garantita l'apertura del nido nel mese di luglio nell'ottica di favorire i genitori lavoratori.

Quanto alle attività si ricorda:

- giornata conclusiva con giro al parco del Castello e pizzata;
- festa di fine anno, oltre a due incontri con tutti i genitori, la sperimentazione di due pomeriggi per i tè con le mamme;
- festa della mamma come occasione di "nido aperto" oltre che benvenuto per i nuovi nati;
- corso di avvicinamento alla musica rivolto ai bambini più grandicelli.

Durante l'anno sono stati effettuati lavori di ristrutturazione ordinaria oltre ad interventi più consistenti quali la sostituzione di infissi e di zanzariere; inoltre sono stati acquistati arredi vari anche in prospettiva di una riduzione dall'età di ammissione al nido.

La gestione dell'area Minori/Disabili si è svolta rinnovando l'adesione al Consorzio Lodigiano per i Servizi alla Persona.

La spesa sostenuta:

- Minori in Comunità/Affido/A.D.M.	€ 20.946,50
- S.F.A. (Servizio di Formazione all'Autonomia)	€ 13.600,00
- C.S.E. (Centro Socio Educativo)	€ 24.000,00

- Fondo di Solidarietà € 41.354,00

Gli utenti:

- quattro minori in Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.)
- tre minori in affido
- un disabile inserito nello S.F.A. (Servizio di Formazione all'Autonomia)
- cinque disabili inseriti nel C.D.D. (Centro Diurno Disabili).

ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

Risorse assegnate: parte corrente € 424.873,00

Risorse impegnate: parte corrente € 415.484,40

Grado di realizzazione: 97,79%

Finalità conseguite:

L'Amministrazione Comunale ha aderito all'accordo di partenariato con ANCI Lombardia al fine di predisporre progetti per poter usufruire di 3 volontari di Servizio Civile Volontario. Il bando relativo all'anno 2009 ha portato alla selezione di tre persone, di cui una dedicata all'asilo nido e due al servizio socio assistenziale, che sono entrate in servizio il 5 novembre 2009.

Purtroppo il progetto 2010 non è stato finanziato e, quindi dal novembre 2010 il servizio non si è più avvalso di tali volontari.

Inoltre sono proseguite le attività del servizio socio-assistenziale atte a rispondere ai bisogni espressi dai cittadini, nel rispetto delle normative e alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Fondo Sostegno Affitto

Aderendo al bando Fondo Sostegno Affitto l'Amministrazione Comunale ha inteso intervenire per affrontare il problema del caro-alloggi; anche quest'anno la Regione ha richiesto una compartecipazione comunale del 10% sul contributo regionale assegnato per le richieste ammesse e un'integrazione del 20% nelle situazioni di grave disagio socio-economico.

Il Bando F.S.A. 2009 (erogato nel 2010) ha avuto esito come dalla seguente tabella:

Domande presentate	57
Ammesse al Contributo Regionale più contributo comunale del 10%	36
Ammesse al Contributo Regionale più contributo Comunale del 20%	21
Non ammesse al beneficio	/
Totale Contributo Comunale erogato	€ 11.234,55

Per quanto riguarda l'area dei trasporti anziani e disabili presso strutture sanitarie si sono registrate 150 richieste e sono stati effettuati 1.772 trasporti; per far fronte ad un così alto numero di richieste ci si è avvalsi di personale volontario tramite una convenzione stipulata con l'associazione AUSER.

Inoltre sono stati effettuati, per n. 2 minori disabili, n. 51 trasporti presso strutture riabilitative e scolastiche e, per n. 15 disabili adulti, n. 458 trasporti per accedere allo S.F.A. e al C.D.D..

Complessivamente hanno usufruito del servizio pasti n. 26 utenti (anziani e disabili); durante tutto l'arco dell'anno sono stati consegnati 4.873 pasti per una spesa complessiva di € 27.090,98.

Vi sono state 9 nuove richieste di assistenza domiciliare e la media di anziani seguiti è stata di 20; gli interventi proposti hanno riguardato l'area dell'igiene personale, il riordino della casa e altre pratiche che necessitano il supporto del personale domiciliare. Nell'anno in corso le richieste pervenute, in diverse situazioni, sono state relative a interventi occasionali o di supporto ad un'assistenza già presente, ma non sufficiente per risolvere i problemi.

Si è cercato di superare gli stati di emarginazione promuovendo, nell'ottica di rete con gli altri servizi specialistici e di secondo livello, la crescita del cittadino tramite un progetto d'intervento che rispettasse le esigenze dello stesso.

I nuclei seguiti dal servizio socio assistenziale tramite colloqui e interventi volti al superamento del bisogno sono stati; vi è da tenere presente che non riguardano interventi sporadici ma di continuità con il servizio al fine di promuovere la loro emancipazione e autonomia.

Nell'anno 2010 la Commissione di cui all'art. 23 del regolamento per l'individuazione della situazione economica equivalente (ISEE) di coloro che richiedono prestazioni agevolate si è riunita per complessive 3 sedute, erogando n. 39 contributi economici.

La tipologia degli utenti sui quali si è intervenuto è la seguente:

1. Disabili Psicici/Sensoriali/Fisici: n. 3
2. Adulti in difficoltà: n. 2
3. Famiglie: n. 6
4. Anziani: n. 3

Vi è stato un impegno complessivo di € 11.000,00.

Anche gli obiettivi aziendali dichiarati dalla Giunta Comunale sono stati rispettati.

Di seguito si riportano i principali indicatori di attività:

Segretariato Sociale	Anno 2009	Anno 2010
Cittadini Beneficiari del Segretariato sociale	85	85

Benefici Economici	Anno 2009	Anno 2010
Cittadini utenti assistiti	34	37
Contributi Erogati	32	41

Minori - Disabili	Anno 2009	Anno 2010
Trasporti in favore di minori presso centri riabilitativi	50	51
Minori Assistiti per trasporti	3	2
Trasporti di disabili presso centri diurni	470	458
Disabili Assistiti per trasporti	7	14
Richieste presentate L. 13/99	1	2
Contributi Erogati L.13/99	1	2

Asilo Nido Indicatori di Struttura	Anno 2009	Anno 2010
Posti disponibili	19	20

Asilo Nido Indicatori di Domanda	Anno 2009	Anno 2010
Domande di Ammissione	18	18
Domande di conferma iscrizione anno successivo	17	16
Bambini disabili	1	0
Utenti in lista d'attesa	2	0

Asilo Nido Indicatori di Qualità	Anno 2008/ 2009	Anno 2009/ 2010
Frequenza media Asilo Nido	21	22
Personale Educativo	4	4
Personale Ausiliario	2	2
Giorni di Apertura Anno Educativo	226	226
Ore di Servizio (Rapporto diretto con i bambini)	10	10
Ritiri durante l'anno scolastico	1	1
Reclami ricevuti durante l'anno educativo	0	0
Ore Incontri équipe educativa	94	94
Giornate di Formazione	20	20
Analisi Costumer	//	//

Area Anziani – Assistenza Domiciliare	Anno 2009	Anno 2010
Ore di servizio delle Ausiliarie	4.996	4.881
Utenti Anziani	23	25
Domande presentate nell'anno	6	9
Domande soddisfatte nell'anno	6	9
Utenti del Servizio Pasti a Domicilio	27	26
Nuovi utenti Servizio Teleassistenza	5	3

Attività ricreativa anziani	Anno 2009	Anno 2010
Anziani partecipanti ai turni di vacanza	35	35
Vacanze organizzate	1	1

Servizi Sociali Diversi	Anno 2009	Anno 2010
Contributi a Enti/Associazioni	6	6
Trattamenti Sanitari Obbligatorii	2	2

PROGRAMMA N. 10

TURISMO, PROMOZIONE DEL “BORGO”, DELLE SUE TIPICITA' E DELL'AGRICOLTURA LOCALE

Servizi ricompresi nel programma 10:

- Servizio Commercio Industria Artigianato
- Manifestazioni Turistiche
- Servizio Agricoltura

SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Risorse assegnate di parte corrente: € 3.160,00

Risorse impegnate di parte corrente: € 1.612,75

Grado di realizzazione: 51,04%

Finalità conseguite:

Il servizio ha proseguito con l'attività di coordinamento e confronto con gli operatori economici e locali e le Associazioni di categoria del Commercio e dell'Artigianato maggiormente rappresentative, con le Istituzioni Regionali e Provinciali, con le aziende di promozione turistica allo scopo di promuovere e sostenere lo sviluppo dell'economia locale.

E' stata predisposta la nuova ordinanza sugli orari degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, sottoposta al parere della Commissione Consultiva Comunale e successivamente resa operativa attraverso la notifica agli interessati. .

E' stata infine predisposta l'ordinanza annuale di apertura e chiusura degli esercizi di commercio in sede fissa (vicinato e medie strutture di vendita), a seguito dell'entrata in vigore della normativa sugli orari emanata dalla Regione Lombardia. .

MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Risorse assegnate: € 30.900,00

Risorse impegnate: € 30.849,52

Grado di realizzazione: 99,83%

Finalità conseguite:

E' stato predisposto il Calendario annuale delle manifestazioni e degli eventi che si sono svolti nel corso dell'anno. Sono stati curati con particolare impegno gli interventi di comunicazione per la diffusione all'esterno delle iniziative svolte sul territorio, avvalendosi altresì della collaborazione di un professionista della comunicazione per la pubblicizzazione degli eventi più importanti.

Nell'anno 2010 sono state organizzate e gestite direttamente, con la collaborazione della Pro Loco o di altri gruppi ed associazioni operanti sul territorio, iniziative culturali e di intrattenimento alle quali è stato fornito supporto organizzativo ed economico.

E' stata rinnovata la convenzione con *l'Associazione Rioni del Borgo Insigne* e con *Il Borgo e il colle* per la gestione delle visite guidate all'interno del Castello Belgioioso. I volontari delle suddette associazioni, hanno curato l'apertura delle sale nobili e la visita guidata delle medesime ogni prima domenica del mese, in occasione delle principali manifestazioni nonché a richiesta di gruppi interessati in visita al Borgo.

La scelta dell'Amministrazione Comunale è stata quella di privilegiare, anziché l'impiego diretto di risorse, un maggior sostegno economico ed organizzativo alle associazioni impegnate nel settore, principalmente la Pro Loco, ritenendo di poter raggiungere in tal modo un continuo miglioramento.

E' stata curata l'organizzazione delle celebrazioni di festività nazionali previste dalla legge nonché quella di cerimonie civili di rilevanza cittadina, con la collaborazione e con l'impegno dell'Associazione locale. Si ricordano:

- Celebrazione del 25 aprile
- Celebrazione della Festa della Repubblica e del 62° anniversario della Costituzione
- Celebrazione del IV Novembre
- Banino d'Oro

SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA

Risorse assegnate: € 41.833,00

Risorse impegnate: € 40.927,88

Grado di realizzazione: 97,84%

Finalità conseguite:

Per salvaguardare ed incrementare la crescita qualitativa della zona Collinare di San Colombano, il Servizio Agricoltura, nel corso dell'anno 2010 ha svolto molteplici attività di supporto nell'ambito vitivinicolo e frutticolo.

Il Servizio in collaborazione con il Consorzio Volontario Vino Doc ha programmato un piano di difesa fungicida/insetticida con adozione di un calendario di difesa fitosanitaria seguendo il criterio della lotta guidata e nel rispetto dell'ambiente e delle normative di legge in materia.

La divulgazione è stata effettuata attraverso l'affissione di manifesti nelle bacheche dislocate sul territorio collinare e mediante pubblicazione dei bollettini sul sito internet del Comune. Nel corso dell'anno 2010 sono stati diramati n. 12 bollettini e n. 2 avvisi contro la Flavescenza dorata e la Tignola della Vite.

La Provincia di Milano, in collaborazione con il Servizio Agricoltura, è impegnata al monitoraggio della Flavescenza dorata e del Legno Nero.

Il Servizio, in collaborazione con il Consorzio Volontario di Tutela Vini Doc, ha pubblicizzato e valorizzato i prodotti locali attraverso varie manifestazioni e degustazioni e precisamente:

- 20 Febbraio BIT area eventi Provincia di Milano (Fiera di Milano);
- 26 Febbraio Inaugurazione nuova sede UOFAA ad Inverno e Monteleone (PV);
- 21 Marzo Prima giornata ecologica nel Parco (San Colombano al Lambro);
- 11 Aprile Rocca Brivio evento pro Abruzzo;
- 18 Aprile Concerto Coro Alpino per Don Gnocchi (Lodi);
- 8 Maggio Festa della Piccola Grande Italia (Orio Litta);
- 9 Maggio Palazzo Isimbardi – Provincia di Milano (Milano);
- 6 Giugno Festa delle ciliegie (San Colombano al Lambro);
- dal 5 al 12 Giugno Ascovilo - Milano Food Week – (Milano);
- 9 Giugno Degustazione Slow Food (San Colombano al Lambro);
- 10 Giugno 150 anni di Opere e Arte – Provincia di Milano (Spazio Oberdan Milano)
- 5 Luglio Degustazione Gambero Rosso (nel Castello Belgioioso);
- 27 Luglio Motor Classic San Colombano – raduno auto d'epoca – San Colombano;
- Settembre - Ogni venerdì nel Cantinone del Castello Banco di assaggio;
- 26 Settembre Sagra Provinciale dell'Uva;
- Ottobre Festival della Calligrafia e del vino – i doni di San Colombano che nutrono il cuore e lo spirito.

L'Amministrazione Comunale, vista la mancata disponibilità finanziaria da parte degli Enti in precedenza partecipanti alla sperimentazione in atto nel Vigneto Sperimentale Moretto (Camera

di Commercio di Milano e Provincia di Milano), ha attivato una procedura di sponsorizzazione per raggiungere l'obiettivo con coinvolgimento di privati.

Come negli anni precedenti, al fine di promuovere lo sviluppo agroalimentare e turistico del territorio è stata mantenuta l'associazione alla *Strada del Vino di San Colombano e dei Sapori Lodigiani* ed inoltre, per promuovere le attività economiche legate alla produzione del vino e per diffondere le relative peculiarità nella massima dimensione possibile sui mercati sia nazionali che internazionali, è stata mantenuta anche la partecipazione all'*Associazione Città del Vino*.

Nell'anno 2010 sono inoltre proseguite, come negli anni precedenti, le azioni volte a promuovere e sostenere i Consorzi della Strade Vicinali, che attualmente sono sei, partecipando alle spese di manutenzione delle strade e fornendo tutto il necessario supporto tecnico.

PROGRAMMA N. 11

POLITICA DEGLI INVESTIMENTI

Servizi ricompresi nel programma 11:

- Servizio Lavori Pubblici

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Risorse assegnate: € 135.000,00

Risorse impegnate: € 65.232,82

Grado di realizzazione: 48,32%

Finalità conseguite:

Viabilità e piste ciclopedonali

In relazione alla viabilità comunale vi è da segnalare che il previsto intervento di "Manutenzione straordinaria della Via Corridoni", stante l'obbligo di osservare le regole del patto di stabilità interno, non ha avuto attuazione e che, pertanto, rientrerà nella programmazione relativa al prossimo esercizio finanziario.

Nell'ambito dei lavori di realizzazione della nuova Scuola Materna di Via Corridoni si è provveduto alla realizzazione dei marciapiedi e delle altre opere di interconnessione con la viabilità comunale. Il relativo progetto, redatto dall'U.T.C. ed approvato con delibera G.C. n. 101 del 01/07/2010 nell'importo complessivo di €. 21.900,00, si è concluso nel mese di Agosto.

In concomitanza dei suddetti lavori, con le risorse previste nel contratto delle manutenzioni stradali, si è provveduto anche al rifacimento dei tratti più ammalorati della via medesima.

La realizzazione di una pista ciclabile nel P.L.I.S., rientrante nell'ambito del progetto provinciale denominato Mi.Bici, prevista per l'anno 2009 e la cui realizzazione era stata rinviata al 2010 per problemi connessi al rispetto del patto di stabilità, per il perdurare delle medesime problematiche è stata ulteriormente rinviata al 2011.

Dopo aver concluso in Conferenza di Servizi una variante puntuale al P.R.G. finalizzata alla realizzazione di una rotatoria nell'incrocio della S.P. 23 con la ex S.S. 234, ed aver collaborato con la Provincia per la soluzione di problemi espropriativi, era stato ottenuto che la Provincia di Milano inserisse l'attuazione dell'opera nel proprio programma relativo all'anno 2009-2010.

Successivamente è stata completata la progettazione esecutiva e si è tuttora in attesa che la Provincia di Milano proceda all'affidamento dell'opera.

Illuminazione Pubblica

Relativamente all'illuminazione pubblica, nel 2009 era stato predisposto un progetto definitivo dei lavori di ristrutturazione degli impianti interessanti le Vie Lodi, Petrarca, San Giovanni di Dio, Dalcetri Tosi, Spelonca, Dal Cin, Diaz, Collada, Rimembranze e Parco del Castello Belgioioso, dell'importo complessivo di € 640.000.

Il progetto, quindi, era stato trasmesso in Regione con richiesta di contributo a valere sul Bando Regionale denominato "P.O.R. Competitività (2007-2013) – ASSE 2: Linea di intervento 2.1.2.2 "Interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica".

Il progetto, ritenuto finanziabile dalla Regione, è ancora mancante della copertura economica. Per tale motivo, quindi, la cantierizzazione dell'opera, prevista entro la fine dell'esercizio 2010, è stata ulteriormente rimandata.

Patrimonio immobiliare

Edilizia Scolastica

I lavori di costruzione della nuova **Scuola Materna di Via Corridoni**, edificio monopiano della superficie coperta di mq. 940,00 realizzato su area di proprietà comunale della superficie di mq. 3.950,00, sono stati conclusi nel mese di Settembre e la struttura è stata consegnata all'Amministrazione comunale in tempo utile per consentire l'apertura dell'anno scolastico 2010/2011.

Nell'ambito dei lavori di realizzazione della nuova **Scuola Materna**, con deliberazione G.C. n. 98 del 17/06/2010 veniva approvato il progetto esecutivo delle "**Opere di sistemazione delle aree a verde**", redatto dall'U.T.C. nell'importo di complessivi €. 22.200,00.

I lavori, il cui affidamento e Direzione lavori sono stati espletati dall'U.T.C., si sono conclusi a fine Agosto, e l'Impresa aggiudicataria, oltre alla realizzazione delle necessarie opere, consistenti nella sistemazione e lavorazione del terreno con i necessari riporti di strati vegetali – nella piantumazione di alberi, fiori e cespugli – e nella realizzazione dell'impianto di irrigazione automatica, rimane contrattualmente impegnata fino al 31/12/2011 per garantire la manutenzione delle aree.

Sempre nell'ambito dei lavori di realizzazione della nuova Scuola Materna, a causa delle vicissitudini occorse alla Ditta esecutrice delle opere che di fatto aveva abbandonato il cantiere senza terminare i lavori, l'U.T.C. è coattivamente entrato in possesso del cantiere medesimo nel mese di giugno ed ha portato a compimento tutte le importanti lavorazioni ancora mancanti, provvedendo alla loro realizzazione in danno dell'impresa curandone gli affidamenti e l'esecuzione.

Sono stati così portati a compimento **n. 17 affidamenti diretti** per un importo complessivo di lavori eseguiti di circa 123.016,10 €, oltre i.v.a..

Nell'edificio **Scuola Elementare "E. Toti"**, in relazione al mancato ottenimento del richiesto contributo regionale, si è dovuto rinviare il previsto l'intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento, comprendente la sostituzione delle caldaie, la ristrutturazione della centrale termica con rifacimento degli impianti elettrico, di illuminazione e di evacuazione dei fumi e la installazione di valvole termostatiche sugli elementi radianti, la cui progettazione dell'importo di €. 96.849,00 era stata curata dall'U.T.C..

Relativamente alla **Scuola Elementare**, inoltre, L'Amministrazione comunale, in accoglimento degli indirizzi normativi di cui alla Intesa Istituzionale del 28 gennaio 2009 tra il Governo, le Regioni e le Autonomie Locali relativa al "*Primo programma straordinario di interventi urgenti finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali negli edifici scolastici*", individuava, attraverso la compilazione dell'apposito questionario emanato dal Gruppo di Lavoro operante presso la Regione Lombardia, lo stato di vulnerabilità del proprio patrimonio edilizio scolastico e le potenziali situazioni di rischio correlate e presentava al Provveditorato Interregionale alle OO.PP. con sede in Milano una **richiesta di finanziamento** per poter procedere alla esecuzione di alcuni lavori di messa in sicurezza degli infissi e dei cornicioni nell'edificio Scuola Elementare "E. Toti", quantificati in €. 238.000,00;

In data 2 agosto 2010, con lettera prot. n. 10250, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Lombardia-Liguria, con sede in Milano:

- a) portava a conoscenza che nell'incontro svoltosi in data 9 luglio 2010 presso la sede della Regione Lombardia, la proposta di finanziamento presentata da questa Amministrazione **risultava ammessa** al piano di riparto delle risorse finanziarie per **l'importo di €. 150.000,00**;
- b) si rendeva disponibile, a mente delle disposizioni normative vigenti, ad assumere funzioni totali o parziali di Stazione Appaltante, attività di progettazione e collaudo, previa sottoscrizione di specifico atto convenzionale.

Pertanto, in accoglimento delle suddette proposte, **l'Amministrazione Comunale**, con **deliberazione G.C. n. 167 del 29/11/2010**, approvava la stipula di apposita convenzione con la Sede di Milano del citato Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Lombardia-Liguria.

Successivamente sono stati presi contatti con la sopraccitata Struttura Regionale per dare inizio alle attività propedeutiche alla elaborazione progettuale ed al successivo svolgimento dei lavori, che interesseranno l'esercizio finanziario 2011.

Cimitero urbano

La realizzazione delle attività previste per il Cimitero cittadino, conformemente al nuovo Piano Regolatore del Cimitero approvato con atto del Consiglio Comunale n. 22 del 30/05/2008 e consistenti nella realizzazione di un nuovo lotto di Loculi e di nuove Cappelle Gentilizie, per i problemi legati all'osservanza del patto di stabilità, sono state rinviate all'esercizio finanziario 2011.

Nel mese di novembre è stato comunque concluso il procedimento di affidamento di un incarico professionale per la redazione di un Piano Particolareggiato finalizzato a disciplinare la realizzazione di cappelle gentilizie nel Campo A1 del Cimitero.

Mitigazione rischio idraulico

Considerato che il Piano di Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del Fiume Po ha classificato, ai sensi dell'art. 7 delle Norme di Attuazione, i Comuni di San Colombano al Lambro e di Graffignana in Classe di Rischio R4, l'Amministrazione si è attivata per promuovere l'avvio delle procedure finalizzate alla realizzazione di interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico per esondazione del reticolo idrografico.

Con delibera di G.C. n. 90 del 07/06/2010, ha approvato il Protocollo d'Intesa con il Comune di Graffignana al fine di realizzare gli interventi necessari alla mitigazione del rischio idraulico presente sui rispettivi territori, qualificando il Comune di Graffignana quale Ente Capofila delegato all'espletamento di tutte le formalità previste.

In data 17/06/2010, con propria determinazione dirigenziale n. 138, il Comune di Graffignana approvava il verbale di gara e aggiudicava definitivamente l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza e la contabilità finale dell'intervento **"mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nei Comuni di Graffignana e San Colombano al Lambro"**, allo Studio Associato di geologia, geofisica e ingegneria per l'ambiente e il territorio GEOLAMBDA di Codogno (LO), il quale, in data 24/09/2010 faceva pervenire con prot. n. 14523 il progetto preliminare delle opere, quantificato in complessivi €. 1.780.216,60.

Quale attività di propria competenza, l'Amministrazione Comunale, con atto di G.C. n. 140 del 30/09/2010, procedeva all'approvazione del progetto preliminare dando atto che lo stesso verrà presentato al Ministero dell'Ambiente per la richiesta di finanziamento totale dell'opera con contributo a fondo perduto.

Energie rinnovabili – Fotovoltaico

La legislazione Comunitaria, recepita dalla Legislazione Nazionale Italiana per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale, incentiva lo sviluppo e l'utilizzazione delle fonti rinnovabili di energia.

Il Comune di San Colombano al Lambro, recependo tali norme, ha aderito all'iniziativa di Società private per promuovere la realizzazione di impianti di produzione di energia derivanti da tali fonti e per dare quindi un contributo concreto alla salvaguardia dell'ambiente partecipando all'abbattimento delle emissioni di CO2 nell'atmosfera.

Nel territorio comunale è stata individuata, da Società private, un'area idonea alla realizzazione di un insediamento produttivo di energia fotovoltaica in località San Bruno.

Dopo diversi tavoli di lavoro con le Società predette, a titolo di corrispettivo finalizzato alla compensazione delle criticità ambientali e paesaggistiche derivanti dal nuovo insediamento, si è ottenuta, a favore del Comune, la costruzione, installazione e gestione un impianto fotovoltaico di potenza pari a circa 250 KWp, con totale assolvimento di ogni costo da parte della Società e quindi senza oneri per l'Amministrazione Comunale.

Con atto di C.C. n. 34 del 19/07/2010 è stata approvata una convenzione regolante i rapporti con la Società proponente Quotidia S.r.l. della durata di 25 anni a decorrere dalla data di attivazione dell'impianto fotovoltaico, attraverso la quale il Comune potrà utilizzare a fini pubblici l'energia elettrica prodotta, incassare l'incentivo statale erogato dal G.S.E. (Gestore dei Servizi Elettrici) ed il corrispettivo per la vendita della energia.

Nel secondo semestre dell'anno sono stati avviati n. 8 procedimenti, promossi da n. 8 società private, per la realizzazione dei previsti impianti alimentati da fonti rinnovabili, ciascuno di potenza inferiore a 1MW, oltre a quello che diventerà di proprietà del Comune.

Tali procedimenti sono stati trattati in Conferenza di Servizi dalla Provincia di Milano in quanto di competenza provinciale e sono state rilasciate dalla Provincia n. 6 Autorizzazioni Uniche per la realizzazione di n. 6 impianti.

Il procedimento è stato poi sospeso a seguito di ricorso al TAR da parte di Lega Ambiente per presunti vizi procedurali (assenza di V.I.A.) e sono attualmente in corso verifiche in tale senso.

PROGRAMMA N. 12

RIMBORSO PRESTITI

Risorse assegnate: € 320.004,00

Risorse impegnate: € 304.967,95

Grado di realizzazione: **95,30%**

Finalità conseguite:

Si è provveduto al rimborso delle quote capitale dei mutui contratti dall'ente rispettando le scadenze fissate dai contratti stessi.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI

La valutazione di efficacia in merito all'attività svolta dai Servizi comunali nell'anno 2010, può senz'altro essere una valutazione soddisfacente e positiva in quanto è molto elevata la percentuale della realizzazione degli obiettivi prefissati (93,80%).

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2010

Calcolo di realizzazione delle spese

Programmi	Spesa impegnata Spesa preventivata	% realizzo	% scosta mento
1. L'Azienda Comune	<u>1.448.812,33</u> 1.507.108,00	96,13	3,87
2. Politica della convivenza e della Sicurezza	<u>295.933,19</u> 306.855,00	96,44	3,56
3. Istruzione	<u>819.887,03</u> 861.545,00	95,16	4,84
4. Cultura	<u>36.035,94</u> 37.162,00	96,97	3,03
5. Sport	<u>148.196,53</u> 159.929,00	92,66	7,34
6. Servizi per il Territorio	<u>592.515,37</u> 665.855,00	88,99	11,01
7. Gestione del Territorio	<u>82.639,84</u> 88.301,00	93,59	6,41
8. Miglioramento dell'Ambiente	<u>748.421,03</u> 769.004,00	97,32	2,68
9. Politiche Sociali	<u>628.487,13</u> 664.351,00	94,60	5,40
10. Turismo, promozione del territorio, delle sue tipicità e dell'agricoltura locale	<u>73.390,15</u> 75.893,00	96,70	3,30
11. Politica degli Investimenti	<u>65.232,82</u> 135.000,00	48,32	51,68
12. Rimborso prestiti	<u>304.967,95</u> 320.004,00	95,30	4,70
Totale complessivo programmi	<u>5.244.519,31</u> 5.591.007,00	93,80	6,20

Calcolo di realizzazione delle spese correnti con collegamento alle entrate correnti

Spese correnti(titolo I e Titolo III)		Entrate correnti	
spese impegnate	4.857.152,58	entrate accertate	5.109.348,37
-----	= -----	-----	= -----
	= 97,20		= 99,49
spese preventivate	4.977.172,00	entrate preventivate	5.135.507,00

La differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, risulta pari a € 252.195,79 con un non utilizzo di risorse in misura pari al 4,94%. In realtà ciò è l'effetto del vigente sistema di calcolo degli obiettivi di Patto di Stabilità Interno, per le quali, per sostenere i pagamenti di Titolo II, è necessario creare un avanzo di parte corrente, che poi confluisce nell'avanzo di amministrazione.

CONCLUSIONI

La lettura dei dati del Rendiconto 2010 **fa emergere** un'organizzazione che **realizza quanto** preventivamente **programmato (93,80%)** e la cui autonomia finanziaria (71,19%) evidenzia una buona capacità di acquisire autonomamente le risorse per finanziare la propria spesa.

A fronte di un prelievo tributario pro capite effettivo di € 355,12 (-0,82% rispetto al 2009) e una pressione finanziaria (che somma il prelievo tributario con le entrate da servizi) di € 487,03 (+0,73%) il cittadino riceve servizi per € 609,56 ed investimenti per € 51,87.

Gli interventi di **parte corrente** risultano tesi, pur nei limiti di spesa consentiti, al **rispetto di livelli qualitativi adeguati** nell'erogazione dei servizi, e ove possibile al miglioramento degli stessi.

In occasione della verifica di rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione Qualità l'Ente certificatore dichiara che i punti di forza dell'Ente sono "Partecipazione ed attenzione della Direzione allo strumento aziendale di monitoraggio eseguito attraverso la qualità, impegno del Responsabile della Qualità ad implementare e arricchire i documenti di riferimento, monitoraggio degli indicatori con evidenza dei controlli operati e monitorati. La tenuta sotto controllo di tutti i servizi erogati hanno evidenziato un buon livello di operatività in conformità alla norma"

Il Riesame che sarà effettuato dalla Direzione Generale relativamente agli impegni assunti nell'anno 2010, registra un andamento rispetto agli obiettivi aziendali strategici che discendono direttamente dalla **Politica per la Qualità** approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 113 del 28.07.2006 e dichiarati nella Carta dei Servizi, secondo quanto risulta dai seguenti dati:

REPORT OBIETTIVI AZIENDALI – STRATEGICI - Anno 2010

Obiettivo Indicatore	"Esito positivo Verifica Ispettiva Esterna di rinnovo"
Risultato conseguito	Esito positivo – Verifica Ispettiva Esterna e Rapporto di Audit del 18.11.2010 – Nota Certiquality del 29.12.2010 registrazione n. 7696/2/A
Obiettivo/ Indicatore	"Almeno 1 indagine di soddisfazione utenti all'anno"
Risultato conseguito	N. 1 indagine Servizio Assistenza Domiciliare Scostamento pari a 0
Obiettivo/ Indicatore	"Almeno 10% di processi migliorati/semplificati nel triennio 2010/2012"
Risultato conseguito	Scostamento positivo risultato parziale anno 2010 pari al 2,40%
Obiettivo /Indicatore	"Almeno numero 15 segnalazioni, suggerimenti presentati dai cittadini annualmente"
Risultato conseguito	Numero segnalazioni pervenute: 15 Scostamento pari a 0
Obiettivo /Indicatore	"Costituzione di almeno due gruppi di lavoro"
Risultato conseguito	Costituiti 2 gruppi di lavoro Scostamento pari a 0
Obiettivo/ Indicatore	"10.000 accessi di visitatori all'anno al sito internet del Comune"
Risultato conseguito	Numero accessi rilevati: 36443 Scostamento positivo pari al 264,43%
Obiettivo/ Indicatore	"Almeno 400 ore di formazione ed aggiornamento personale"

Risultato conseguito	Ore effettuare 508 Scostamento positivo pari al 27%																				
Obiettivo/ Indicatore	“Aumento del 20%, entro il 2010, dei posti a disposizione per bambini della scuola d’infanzia (anni 3-6) rispetto a quelli attualmente disponibili”																				
Risultato conseguito	Posti a disposizione da 56 a 78 Scostamento positivo pari al 9,28%																				
Obiettivo/ Indicatore	“Organizzazione di almeno 5 incontri all’anno con un numero minimo di 15 partecipanti”																				
Risultato conseguito	Effettuati 3 incontri dal servizio Agricoltura tramite Consorzio Vini Doc e 2 incontri dal Servizio Istruzione con numero di partecipanti superiore ai 15 – Totale 5 incontri Scostamento pari a 0																				
Obiettivo/ Indicatore	“Almeno due progetti realizzati in collaborazione con associazioni del territorio”																				
Risultato conseguito	Organizzati 3 progetti Scostamento positivo pari al 50%																				
Obiettivo/ Indicatore	“Organizzazione di almeno 3 iniziative culturali proposte ai cittadini”																				
Risultato conseguito	Organizzate 3 iniziative culturali Scostamento pari a 0																				
Obiettivo/ Indicatore	“Almeno 5 attività/iniziativa per la fruizione del Parco ai fini didattici, culturali, scientifici, ricreativi e turistici”																				
Risultato conseguito	5 iniziative eseguite non direttamente ma svolte da altre Associazioni locali con contributo economico del Comune Scostamento pari a 0																				
Obiettivo/ Indicatore	“Acquisto di almeno 70 DVD per la biblioteca comunale”																				
Risultato conseguito	Acquistati n. 67 DVD Scostamento negativo pari al 4,29																				
Obiettivo/ Indicatore	“Realizzazione di almeno 500 ml. di piste ciclabili”																				
Risultato conseguito	Opera stralciata dalla Giunta Comunale con atto n. 151 del 11.11.2010 per rispetto regole Patto di stabilità interna Scostamento negativo pari al 100%																				
Obiettivo/ Indicatore	“Incremento del 2% della raccolta differenziata rispetto al totale dei rifiuti solidi urbani conferiti” (41,57 + 2% = 42,40)																				
Risultato conseguito	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno 2009</th> <th></th> <th>Anno 2010</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>tonnellate</td> <td>tonnellate</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rifiuti differenziati</td> <td></td> <td>1.506.519</td> <td>Rifiuti differenziati 1.562.915</td> </tr> <tr> <td>Rifiuti indifferenziati</td> <td></td> <td>3.624.439</td> <td>Rifiuti indifferenziati 3.719.365</td> </tr> <tr> <td>Rapporto % 41,57</td> <td></td> <td></td> <td>Rapporto % 42,02</td> </tr> </tbody> </table> Scostamento negativo pari allo 0,38%		Anno 2009		Anno 2010			tonnellate	tonnellate	Rifiuti differenziati		1.506.519	Rifiuti differenziati 1.562.915	Rifiuti indifferenziati		3.624.439	Rifiuti indifferenziati 3.719.365	Rapporto % 41,57			Rapporto % 42,02
	Anno 2009		Anno 2010																		
		tonnellate	tonnellate																		
Rifiuti differenziati		1.506.519	Rifiuti differenziati 1.562.915																		
Rifiuti indifferenziati		3.624.439	Rifiuti indifferenziati 3.719.365																		
Rapporto % 41,57			Rapporto % 42,02																		
Obiettivo/ Indicatore	“Non meno di 120 anziani serviti con servizi erogati dal Comune”																				
Risultato conseguito	Numero anziani 141. Scostamento positivo pari al 17,21%																				
Obiettivo/ Indicatore	“Non meno di 22 anziani assistiti con il servizio di assistenza domiciliare”																				
Risultato conseguito	Numero anziani 25 Scostamento positivo pari al 13,63%																				
Obiettivo/ Indicatore	“Sorveglianza scuole - Almeno 2 ore al giorno”																				
Risultato conseguito	Effettuate 2 ore al giorno Scostamento pari a 0																				
Obiettivo/ Indicatore	“Pattugliamento del territorio a piedi - Almeno 2300 ore all’anno”																				

Risultato conseguito	Effettuate 1720 ore Scostamento negativo pari al 25,20%
Obiettivo/ Indicatore	“Pattugliamento controlli velocità con l’utilizzo di apparecchiature di misurazione della velocità - Almeno 75 ore all’anno”
Risultato conseguito	Effettuate 37 ore Scostamento negativo pari al 50,60%
Obiettivo/ Indicatore	“Vigilanza aree verdi e aree pubbliche - Almeno 20 controlli all’anno”
Risultato conseguito	Effettuati 20 controlli Scostamento pari a 0
Obiettivo/ Indicatore	“Promozione contenuti educazione stradale da proporre alle classi 5 ^a elementare, 1 ^a 2 ^a e 3 ^a media - Almeno 24 ore all’anno”
Risultato conseguito	Effettuate 12 ore Scostamento negativo pari al 50%

Dal rendiconto 2010 emerge che **l’attività svolta** nell’anno di riferimento **è coerente** con **valori, impegni e obiettivi contenuti** nelle *“Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2009/2014”*.

San Colombano al Lambro, 12 Marzo 2011

per la GIUNTA COMUNALE
Il Sindaco
Rag. Gian Luigi Panigada