



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Città Metropolitana di MILANO

Allegato A)
alla deliberazione G.C. n.15 del 01/02/2018

**PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO
RICREATIVO DIURNO ESTIVO – anno 2018.**

L'annoIl giornodel mese ditra il Comune di San Colombano al Lambro, rappresentato nel presente atto dal Responsabile dell'Area Cura della Persona e Promozione Turistica in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2018, esecutiva ai sensi di legge;

E

.....,con sede in
.....via.....C.F. /P.Iva
.....-rappresentata nel presente atto dal Sig.
residente inin qualità di

1. Premessa e dichiarazione di intenti

I Centri Ricreativi Diurni Estivi (CRED) sono luoghi di gioco e di socializzazione per bambini e ragazzi dai 3 ai 16 anni che si configurano come un servizio di valido supporto alle famiglie che lavorano durante i mesi estivi quando le Scuole sono chiuse.

La/Ilattraverso una puntuale progettazione svolge, nell'ambito delle funzioni educative per i minori e le famiglie, numerose attività ricreative ed ha presentato il suo progetto finalizzato a realizzare tale servizio nel Comune di San Colombano al Lambro nel periodo dal 9 luglio al 3 agosto 2018.

Il Comune, considerata la carenza ed il forte bisogno di servizi educativi durante i mesi estivi, intende sostenere e venire incontro alle famiglie agevolando tali iniziative, che rappresentano una importante risorsa che può far fronte ai bisogni dei genitori, in modo particolare quelli di conciliazione degli impegni lavorativi e la cura dei figli.

2. Titolarità del Servizio

Il titolare ed Ente gestore del CRED è Il/la a cui il Comune, quale forma di sostegno all'iniziativa, offre la propria collaborazione alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione quanto descritto al successivo punto 3 senza nessuna altra responsabilità, onere o compito.

3. Disponibilità accordate dal Comune

Il Comune concede a l'uso gratuito per tale periodo degli spazi individuati per lo svolgimento del centro estivo e precisamente :

- Scuola dell'Infanzia Statale – via Corridoni – per i bambini dell'Scuola dell'Infanzia
- Scuola primaria – Piazzale Milite Ignoto - per i bambini della Scuola Primaria e Secondaria di I° grado;
- eventuali altri spazi che si rendessero necessari per lo svolgimento delle attività.

Il Comune di San Colombano al Lambro si impegna altresì a coadiuvare la pubblicizzazione anche attraverso i propri mezzi informatici (sito web e tabelloni luminosi) delle iscrizioni e delle attività del CRED, previa preventiva visione e benestare di tutto il materiale pubblicitario prima della sua stampa e divulgazione nonché la collaborazione per la raccolta delle domande di pre iscrizione al Centro Estivo.

4. Oneri e Compiti dell'Ente Gestore

In qualità dell'Ente Gestore, restano di esclusiva competenza e responsabilità del/della tutto quanto concerne la gestione e l'osservanza dei requisiti previsti dalla DGR 11496/2010 ed in modo particolare sottolinea:

- la raccolta delle domande di iscrizione dei bambini con priorità ai residenti nel Comune di San Colombano al Lambro che ne faranno richiesta, senza alcuna discriminazione di sorta;
- la definizione degli orari di apertura, chiusura;
- la definizione delle relative quote di iscrizione e modalità di pagamento ecc purché adeguatamente calmierate e senza maggiorazioni per bambini che necessiteranno di adeguata assistenza personalizzata per i quali il gestore deve comunque provvedere nei modi previsti ed ai sensi della suddetta DGR;
- l'organizzazione del servizio mensa e relativi buoni pasto;
- l'organizzazione delle attività e delle uscite didattiche;
- la scelta delle attività che scandiscono la giornata tipo;
- l'individuazione degli educatori titolati e con adeguata esperienza e del personale aggiuntivo per particolari disabilità (elenco poi da consegnare al Comune);
- la stesura degli appositi progetti personalizzati per i bambini che necessiteranno di adeguata e specifica assistenza;
- la riconsegna degli spazi concessi nello stato medesimo in cui sono stati consegnati;
- Il risarcimento per eventuali danni arrecati;
- l'avvio della CPE agli appositi Enti, seguendo l'iter previsto, con esibizione della documentazione necessaria o la comunicazione di riapertura;
- Il rispetto degli standard e dei requisiti gestionali previsti dalla norma vigente per le strutture autorizzate a funzionare come CRED;

- Il rispetto scrupoloso delle norme in tema di vigilanza sanitaria e direttive ATS Città Metropolitana di Milano ed altresì il rispetto delle norme in tema di sicurezza come da DUVRI e PEE presenti nella sede del CRED;
- tutto ciò che rientra nella gestione autonoma del Servizio (es: polizza assicurativa);
- relazione finale al Comune circa lo svolgimento del servizio, con particolare attenzione ai progetti personalizzati o ai percorsi socio educativi per i quali c'è stata una condivisione con i servizi sociali comunali.

Per ulteriori dettagli si rinvia al progetto ed alle autocertificazioni presentate che si richiamano a completamento della sottoscrizione.

L'Ente Gestore si impegna a liberare i locali in uso e messi a disposizione in qualsiasi momento su richiesta del Comune per motivi di pubblico interesse.

5. Responsabilità, Rendicontazione e Controllo

La responsabilità, la rendicontazione relativa al servizio svolto, da effettuarsi agli Enti Competenti competerà all'Ente Gestore

In qualunque momento il Comune potrà effettuare tramite propri incaricati verifiche sullo svolgimento del Servizio o verifiche previste dalla norma vigente per le unità di offerta attivate sul proprio territorio.

6. Trattamento dati

L'Ente Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione. L'Ente Gestore è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna ,altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e smi.

7. Norme transitorie e finali

Il presente accordo è costituito da 7 punti e viene redatto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto in duplice copia dalle parti.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, operano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Per eventuali controversie è competente il foro di Lodi.

Letto, approvato e sottoscritto.

San Colombano al Lambro,

Per il Comune di San Colombano al Lambro

.....

Per l'Ente Gestore del CRED

.....