



**COMUNE di**  
**SAN COLOMBANO AL LAMBRO**  
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)  
Città Metropolitana di MILANO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" (CATEGORIA GIURIDICA "C.1")  
DA DESTINARE ALL'AREA STRATEGICA GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE  
PUBBLICHE, TUTELA DELL'AMBIENTE E CURA DEL PATRIMONIO, ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE E AGRICOLE,  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO NEL COMUNE DI  
SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI)**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

- **la** deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21/02/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020, modificata con successivo atto n.97 del 17/09/2020 di aggiornamento e certificazione di compatibilità ai sensi del D.P.C.M. del 17/03/2020, prevedendo nel merito, per l'annualità 2020, l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Cat. Giuridica "C.1", da destinare all'Area Strategica "Governo del Territorio, Opere pubbliche, Tutela dell'ambiente e cura del patrimonio, Attività produttive e agricole", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- **la** deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/03/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022, nell'ambito del quale sono contenute le linee relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;
- **la** deliberazione di Consiglio Comunale n. n.18 del 26/03/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2020/2022;
- **la** deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 26/03/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 – PEG finanziario 2020;
- **la** deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 03/07/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 – Approvazione "Progetti-Obiettivo";
- **il** comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001, in applicazione del non sono state assegnate unità di personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.
- **il** vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- **il** D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- **il** D.Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- **l'**art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 ed il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- **il** D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;
- **il** D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 30 e 34 *bis*;
- **il** vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni Locali";
- **la** Legge 10 aprile 1991 n. 125 (e successive modificazioni ed integrazioni), contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- **il** D.P.C.M. 07 febbraio 1994 n. 174, recante "Norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche";
- **il** D.Lgs. n. 150/2009;
- **il** vigente C.C.N.L. Enti Locali

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), di n.1 Istruttore Tecnico – Categoria giuridica “C” - posizione economica 1, da assegnare all'Area Strategica “Governo del Territorio, Opere pubbliche, Tutela dell'ambiente e cura del patrimonio, Attività produttive e agricole”.

### CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno 36 h/sett.;
- c) qualifica: Istruttore Tecnico, con inquadramento Categoria giuridica “C”;
- d) trattamento economico lordo previsto per la Categoria “C” – Posizione Economica “C posizione economica 1” dal vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13 maggio 1988, n. 153 se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.
- e) obbligo – per la persona assunta – di permanenza nella sede del comune per un periodo di 5 anni.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

1. cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c.1 e c. 3-bis del D.Lgs.vo 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana - scritta e parlata;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.  
L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del “Medico Competente”, prima dell'assunzione in servizio;
4. titolo di studio: diploma di geometra rilasciato da istituti scolastici riconosciuti dallo Stato Italiano. I titoli di studio rilasciati in altri Stati devono essere accompagnati da dichiarazioni di equipollenza al predetto diploma;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
7. assenza di condanne e/o patteggiamenti penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra Pubblica Amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
9. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica);
12. possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.**

## **CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al Responsabile del Servizio Personale, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita, la residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
6. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
7. il diploma di Geometra e qualsiasi titolo di studio superiore posseduto;
8. di essere in possesso della Patente di guida di categoria "B", in corso di validità, con l'indicazione della data e luogo di rilascio;
9. l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si ricorda che tale requisito vale soltanto per i concorrenti non italiani;
10. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria, da presentare successivamente se necessari;
11. di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, inserita nel bando;
12. di autorizzare il Comune di San Colombano al Lambro (MI) all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e comunque della vigente normativa;
13. il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di San Colombano al Lambro (MI) all'Albo Pretorio *on-line* e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione; i termini per l'assunzione in servizio sono fissati entro 6 mesi dall'atto formale di dichiarazione del vincitore.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito *web* di questo comune e allegato al presente bando, dovrà essere presentata, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, come segue:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro (MI), Via G. Monti, 47 – cap 20078, San Colombano al Lambro (MI), negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di San Colombano al Lambro (MI), Via G. Monti, 47 – cap 20078, San Colombano al Lambro (MI), (data di consegna dell'ufficio postale);

- Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: [comune.sancolombano@cert.saga.it](mailto:comune.sancolombano@cert.saga.it) entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La spedizione via *e-mail* potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura e l'eventuale *curriculum vitae* devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con *file pdf*. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione alla procedura, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

1. Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità (preferibilmente la Patente di guida in corso di validità);
2. Ricevuta della tassa di concorso;

E' facoltà del concorrente trasmettere un curriculum vitae sottoscritto e datato.

### **REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La Commissione Giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A) che si prega vivamente di utilizzare.

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

1. domanda presentata o pervenuta oltre i termini, come sopra illustrato;
2. mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
3. mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. mancata indicazione del cognome e/o nome e/o indirizzo del candidato;
5. mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune: [www.comune.sancolombanoallambro.mi.it](http://www.comune.sancolombanoallambro.mi.it)

La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia.

Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

### **Prima prova SCRITTA TEORICA**

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- ordinamento giuridico, amministrativo e contabile delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- normativa in materia di appalti della pubblica amministrazione;
- norme in materia di funzionamento del S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive);
- disciplina del rapporto del pubblico impiego;
- norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti (Legge n. 241/1990 e s.m.i.) e di accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013).

### **Seconda prova SCRITTA TEORICO-PRATICA**

La seconda prova consiste in un elaborato a contenuto teorico-pratico vertente sulle materie:

- elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- elementi normativi tecnici in materia di sicurezza nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica (D.P.R. n. 380/2001, L.R. n. 12/2005);
- nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- costruzioni edili (NTC 2018);
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016)
- normativa in materia di funzionamento del S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive);
- nozioni informatiche sui principali software in uso per la videoscrittura, i calcoli, il disegno, ecc.

La redazione dello stesso potrà avvenire mediante utilizzo di apparecchiature informatiche.

### **Prova ORALE**

La prova orale si svolge come di seguito indicato:

- colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alle prove scritte. Si provvederà, in tale ambito, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prima prova scritta;
- punti 30 seconda prova scritta;
- punti 30 prova orale.

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte sommato alla prova orale.

### **TASSA DI CONCORSO**

E' stabilito il pagamento di euro 10,00 (dieci) a titolo di "TASSA DI CONCORSO", e ciò mediante versamento sul conto corrente postale n.48657209 intestato a "Comune di San Colombano al Lambro – Servizio Tesoreria" oppure bonifico bancario sul seguente Iban: IT20X050343370000000001023 intestato a "Comune di San Colombano al Lambro" presso il Banco BPM Filiale di San Colombano al Lambro corso

Mazzini e con oggetto “Versamento tassa di concorso per CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI N.1 “ISTRUTTORE TECNICO” CATEGORIA C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

### **SEDE DEGLI ESAMI**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, all’indirizzo, nel giorno, nell’ora che verrà comunicata. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d’esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Sul sito Internet “[www.comune.sancolombanoallambro.mi.it](http://www.comune.sancolombanoallambro.mi.it)” verrà comunicata la data di svolgimento della eventuale preselezione, delle prove concorsuali e verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul sito Internet e sull’Albo Pretorio *on-line* ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

L’elenco dei candidati ammessi alla prova pratico-attitudinale, la sede e l’orario di svolgimento della stessa verrà pubblicato sul sito Internet [www.comune.sancolombanoallambro.mi.it](http://www.comune.sancolombanoallambro.mi.it), Albo Pretorio *on-line*. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati ammessi a sostenere il concorso non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove.

### **GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI**

La graduatoria di merito sarà formata in base alla somma dei voti conseguiti nel colloquio e nella prova pratico-attitudinale, sommata a sua volta, al punteggio finale dei titoli.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall’art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del D.P.R. n. 487/94 e comunque della vigente normativa; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al Regolamento generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista per l’espletamento della selezione in oggetto, nonché per l’eventuale instaurazione del rapporto d’impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di San Colombano al Lambro (MI) garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La pubblicazione all’albo dell’ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990. Per ulteriori informazioni rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di San Colombano al Lambro (MI): tel. 03712931

*mail:* [comune.sancolombano@cert.saga.it](mailto:comune.sancolombano@cert.saga.it)

San Colombano al Lambro, lì 14/10/2020

**Il Responsabile del Servizio RISORSE UMANE  
Dr. Gian Luca Muttarini**