



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
“BORGO INSIGNE” (Titolo Araldico)
Provincia di MILANO



***Relazione
Previsionale
e Programmatica

triennio 2009/2011***

PREMESSA

La redazione del bilancio di previsione 2009, è risultata particolarmente critica alla luce del quadro di riferimento sul quale la programmazione si è inserita.

L'approvazione della legge 6 agosto 2008 n. 133, di conversione del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, introducendo con significativo anticipo rispetto agli anni precedenti le disposizioni cui fare riferimento per l'approvazione del bilancio di previsione 2009, si presta infatti a valutazioni ambivalenti.

Da una parte, la conoscenza di indirizzi "definitivi"(!) con largo anticipo rispetto al passato, costituisce certamente un aspetto da valutare positivamente, in vista della redazione di un bilancio di previsione da approvare nei termini di legge; dall'altra parte, le notevoli novità sotto molti aspetti negative e produttive di effetti destabilizzanti per gli equilibri strutturali dei bilanci, pur comprensibili in un'ottica di controlli macroeconomici della spesa, si scontrano con l'esigenza di garantire una programmazione pluriennale, rimettendo in discussione anche l'attività già posta in essere ed in certo senso vanificando il ruolo dei documenti programmatori.

Tra l'altro la prospettiva di stabilità che era stata preannunciata con la manovra triennale sembra essere parzialmente in via di superamento, in quanto la bozza di legge finanziaria presentata in Parlamento sembra destinata ad apportare, attraverso gli emendamenti, alcune modifiche, peraltro auspicate, alla disciplina definita dalla legge 133/2008.

In questo quadro normativo di riferimento, entrano in gioco una serie di aspetti tra loro diversificati, che hanno reso complessa la "quadratura" del bilancio di previsione 2009, sia per la riduzione delle risorse disponibili che per la riformulazione della disciplina del patto di stabilità.

Le entrate dell'Ente, infatti, risultano fortemente compromesse dai tagli al fondo ordinario e dal mancato gettito ICI prima casa, inoltre la partecipazione al risanamento dei conti pubblici attraverso il patto di stabilità, di cui occorre assicurare il rispetto già in sede di approvazione del bilancio di previsione, hanno fortemente compromesso non solo la gestione corrente, ma anche lo sviluppo degli investimenti, mettendo in discussione persino la possibilità di portare a termine le opere già iniziate, e per le quali ovviamente sussistono le necessarie disponibilità per far fronte ai pagamenti.

Dunque il blocco delle entrate, la rigidità di molte voci di spesa, hanno creato l'oggettiva difficoltà di programmazione non solo delle attività di sviluppo, ma anche di quelle volte al mantenimento delle prestazioni relative ai servizi essenziali da erogare ai cittadini.

È stato estremamente arduo rendere tra loro compatibili la riduzione delle risorse, gli interventi sui servizi, i vincoli in materia di entrata e le limitazioni connesse al patto di stabilità.

Superando le diverse divergenze e approvando lo schema di bilancio, la Giunta Comunale ha voluto dare al Consiglio Comunale la possibilità di approvare il bilancio di previsione 2009 entro dicembre 2008, anche in considerazione del prossimo rinnovo dell'Amministrazione Comunale, con la conseguenza però che in caso di variazione della normativa e di quella del patto di stabilità, in particolare, peraltro fortemente auspicata, si renderà necessaria una manovra per riportare gli stanziamenti di parte corrente e la gestione di cassa in conto capitale entro gli obiettivi programmatici.

Nell'attuale contesto normativo, il nostro **obiettivo programmatico relativo al patto di stabilità**, da conteggiare con il metodo della competenza mista e con riferimento al saldo finanziario realizzato nel 2007, è il seguente: € 526.896,43 per ciascuno degli anni 2009 e 2010 (saldo 2007 a competenza mista peggiorato del 10%, art. 77 commi 3 e 7 Legge n. 133/2008); € 585.440,48 per l'anno 2011 (pari al saldo a competenza mista del 2007).

**PATTO DI STABILITA' INTERNO – art. 77 bis, commi 3, 5 e 7 Legge n. 133/2008
DETERMINAZIONE OBIETTIVO PROGRAMMATICO TRIENNIO 2009/2011**

Valori a consuntivo 31/12/2007

Entrate (determinate ai sensi del comma 5)	
Titolo I (competenza)	2.996.918,06
Titolo II (competenza)	1.039.078,92
Titolo III (competenza)	990.862,08
Titolo IV (cassa)	1.119.818,89
Entrate finali	6.146.677,95
Spese (determinate ai sensi del comma5)	
Titolo I (competenza)	4.329.742,86
Titolo II (cassa)	1.231.494,61
Spese finali	5.561.237,47
Saldo 2007 (entrate finali-spese finali, comma 59)	585.440,48

Obiettivo programmatico anno 2009 (commi 3 e 7) = saldo 2007 peggiorato del 10%	526.896,43
Obiettivo programmatico anno 2010 (commi 3 e 7) = saldo 2007 peggiorato del 10%	526.896,43
Obiettivo programmatico anno 2011 (commi 3 e 7) = saldo 2007	585.440,48

Quanto alla **spesa di personale** il rapporto tra il volume complessivo della relativa spesa ed il volume complessivo delle spese correnti, è pari a 28,58%, al di sotto del parametro obiettivo stabilito per gli enti deficitari fissato al 46%.

In termini assoluti la spesa per il personale aumenta rispetto all'anno 2008 di € 9.610,00, in relazione a quanto già dichiarato nella relazione previsionale e programmatica 2008/2010, ciò è dovuto alla valorizzazione e responsabilizzazione di specifiche professionalità interne, a fronte del più ampio processo di riorganizzazione dell'Ente.

Le indennità di carica del Sindaco e dei componenti della Giunta Comunale hanno subito una riduzione del 13%.

L'esigenza di tendere alla totale copertura dei servizi offerti, soprattutto in uno scenario di entrate ridotte, ha reso necessario l'incremento del 3,5% della tassa smaltimento rifiuti.

Peraltro l'indagine svolta nel corso dell'anno 2008 in merito al gradimento delle modalità di svolgimento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, ha fatto registrare un buon apprezzamento del servizio stesso da parte dell'utenza, ciò ci conforta del sacrificio richiesto ai cittadini.

La spesa per gli **investimenti** è prevista in € 1.833.520,00. Sono previsti pagamenti per investimenti di € 793.439,00.

In conclusione la costruzione del bilancio di previsione 2009 ha rappresentato una sfida complessa, che nondimeno abbiamo voluto raccogliere e fronteggiare con consapevolezza, responsabilità e nell'interesse della collettività rappresentata.

San Colombano al Lambro, 27 Novembre 2008

IL SINDACO
Rag. Gian Luigi Panigada

PROGRAMMA N. 1 – L'AZIENDA COMUNE

Responsabili di Servizio: **Dott. Roberta Polledri**
Rag. Rosaria Crugnale
Sig.ra Antonella Steffenini
Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: **Rag. GianLuigi Panigada, Sindaco**
Signor Pietro Dallerà

3.4.1 Descrizione del Programma

L'obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell'azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali – Demografico – Elettorale) del Settore Sviluppo e Innovazione (Servizio Gestione Sistema Qualità – Servizio Gestione Risorse Umane) del Settore Economico Finanziario (Servizio Finanziario - Tributi) e del Settore Tecnico Manutentivo limitatamente ai Servizi Gestione del Patrimonio e Servizio Tecnico.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

• Servizio Affari Generali

Il programma persegue i seguenti scopi:

- Rinnovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti;
- mantenere / migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali
- mantenere e ottimizzare l'utilizzo delle risorse informatiche dell'Ente, continuando e migliorando l'usuale attività di supporto agli altri servizi e introducendo tecnologie e procedure innovative al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa (in termini di maggiore rapidità degli iter amministrativi, accesso più semplice alle informazioni da parte degli utenti, ecc.) e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse (in termini di contenimento dei costi di beni di consumo), tramite una progressiva integrazione dei sistemi informativi comunali e l'avvio di un processo di informatizzazione dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti, con conseguente digitalizzazione dei documenti e degli iter amministrativi;
- garantire gli adempimenti di legge.

• Servizio Demografico – Cimiteriale – Elettorale

Il ruolo degli operatori dei Servizi Demografici all'interno degli Enti ha subito un processo di rinnovamento e modernizzazione, a cui tutte le Amministrazioni locali sono state chiamate a rispondere.

Gli uffici comunali che erogano i Servizi Demografici rappresentano l'avamposto della pubblica amministrazione e, di fatto, il primo soggetto con cui interagire e da cui ricevere i primi servizi.

In questi ultimi anni gli uffici demografici sono stati al centro di progetti di grande rilevanza quali: - CIE- INA / SAIA- (indice nazionale delle anagrafi// Sistema di Accesso Interscambio Anagrafico)- SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - GESTIONE CITTADINI STRANIERI

- A.I.R.E. ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO, per questo motivo gli operatori del settore hanno dovuto perseguire obiettivi di continuo miglioramento attraverso corsi di formazione sia interni per quanto riguarda la gestione di nuovi software, sia esterni promossi da docenti ANUSCA.

- **Servizio Sistema Gestione Qualità**

La qualità dei servizi costituisce una determinante fondamentale dell'efficacia dell'intervento pubblico che consente il passaggio gestionale dalla garanzia della prestazione a quello dell'efficienza della stessa.

A tal fine è fondamentale individuare i bisogni della collettività, progettare ed erogare servizi di qualità.

La produzione di servizi pubblici di qualità che soddisfino efficacemente i bisogni e le aspettative di cittadini e imprese, compatibilmente alle risorse disponibili, rappresenta altresì una condizione fondamentale per lo sviluppo socio – economico della comunità la cui richiesta converge sempre più oltre che verso una “garanzia della prestazione”, nella ricerca di una “qualità della prestazione”. E' per rispondere a tale cambiamento che il Comune di San Colombano al Lambro, dotato di un sistema di gestione di qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2000 certificato nel maggio 2004, sceglie di proseguire in questo cammino che richiede un impegno sistematico nel “miglioramento continuo”.

- **Servizio Risorse Umane**

A fronte di una costante e progressiva restrizione posta dalle leggi finanziarie in tema di risorse umane, attraverso il blocco delle assunzioni e al contenimento della spesa del personale, rimane quale obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale utilizzare la formazione dei propri dipendenti quale strumento atto ad orientare, in modo permanente, i percorsi di carriera dei lavoratori dell'Ente nonché a produrre capacità e competenze ed arricchire conoscenze professionali individuali.

L'intervento dell'Ente Locale, nella realtà odierna caratterizzata da crescenti livelli di complessità e dinamismo, necessita del consolidamento e ampliamento delle conoscenze delle competenze professionali lo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa delle proprie risorse umane, per garantire la soddisfazione dei bisogni primari e il miglioramento della qualità complessiva dei servizi rivolti alla cittadinanza.

- **Servizio Finanziario**

Programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria sono il principale obiettivo del servizio.

La strategia economico-finanziaria applicata è sostanzialmente quella di garantire con gli equilibri finanziari, la solidità e la solvibilità in coerenza con le prospettive di sviluppo quali-quantitativo dell'ente.

- **Servizio Tributi**

La gestione dei tributi continuerà a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie, lo sviluppo di progetti di miglioramento in grado di assicurare l'efficacia delle prestazioni rese, la semplificazione della comunicazione a beneficio dei cittadini.

Con l'obiettivo di mantenere invariate le tariffe e le aliquote dei tributi comunali rispetto agli anni precedenti, ad eccezione dell'adeguamento delle tariffe della tassa rifiuti solidi urbani ai maggiori costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento degli stessi, sarà intensificata l'attività di recupero dell'evasione tributaria quale strumento di garanzia di equità fiscale e recupero di nuove risorse per l'Ente.

- **Servizio di Gestione del Patrimonio**

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla Legge.

- **Servizi Tecnici**

Assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

3.4.3 Finalità da conseguire

- **Servizio Affari Generali**

Le finalità che si intendono conseguire sono le seguenti:

Affari generali

Rimane costante l'obiettivo di miglioramento del livello qualitativo dei servizi erogati e di potenziamento delle attribuzioni quale servizio di staff.

Anche per l'anno 2009 il Servizio Affari Generali si propone di impiegare risorse sul fronte dell'acquisizione delle nuove tecnologie al fine di proseguire il percorso iniziato verso la modernizzazione oltre che in applicazione della norma taglia-carta introdotta con la manovra d'estate (D.L. 112/2008).

E' in quest'ottica che nell'anno 2009 il Servizio Affari Generali, dopo aver superato nell'anno 2008 le problematiche emerse nel corso di realizzazione del progetto di digitalizzazione delle determinazioni in particolare con riferimento ad un adeguamento del software alle esigenze proprie dei servizi comunali, procederà a:

- Avviare l'utilizzo esclusivo della procedura informatizzata delle determinazioni che inizierà l'01.07.2009.

Lo scopo perseguito è quello di:

- digitalizzare gli archivi e l'iter delle determinazioni e conseguentemente semplificare le modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno;
- risolvere il problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi;
- ridurre i tempi complessivi di durata dell'iter;
- ridurre il tempo medio dedicato dal personale relativamente alle attività a basso contenuto professionale;
- contenere i costi di personale relativamente alle attività a basso contenuto professionale;
- contenere i costi di beni di consumo, cancelleria e stampati.

Sistema informatico

Gli aggiornamenti al sistema informatico hardware e software costituiscono costantemente una priorità, al fine di garantire livelli qualitativi di erogazione dei servizi sempre maggiori.

Nel corso dell'anno 2009 il servizio si propone di:

- svolgere le normali attività necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo, procedendo al rinnovo dei contratti di assistenza software in essere e dell'incarico di consulenza informatica;
- garantire un'attività di supporto al personale dell'Ufficio Protocollo all'utilizzo delle procedure relative al protocollo informatico;
- potenziare i sistemi di sicurezza esistenti;
- verificare, implementare e mantenere il sito istituzionale;
- verificare l'hardware disponibile e programmare la sostituzione di apparecchiature superate anche in funzione degli aggiornamenti alle procedure software in uso presso gli uffici comunali.

Con l'introduzione della nuova tecnologia, rimane garantita l'adozione delle misure di sicurezza previste dal Codice per trattamento dei dati personali, attraverso la revisione e l'aggiornamento del vigente Documento Programmatico per la Sicurezza del Comune di San Colombano al Lambro.

Con riferimento all'art. 26 del disciplinare Tecnico allegato B) al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si riferisce quanto segue:

E' stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 31.03.2008 l'aggiornamento del Documento Programmatico per la sicurezza del Comune di San Colombano al Lambro, che costituisce attualmente documento di riferimento per l'adeguamento alla normativa di tutti i servizi comunali.

• **Servizio Demografico – Cimiteriale – Elettorale**

Le finalità che il servizio si propone sono quelle di garantire una qualificata erogazione dei servizi, nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto degli standards rivenibili nella carta dei servizi.

Anche per l'anno **2009** è indispensabile garantire e monitorare periodicamente:

- Procedura **S.A.I.A.** (sistema di accesso interscambio anagrafico) in uso per motorizzazione civile - amministrazione tributaria – ed **I.N.A.** Indice Nazionale delle Anagrafi;
- Procedura **A.I.R.E.** –Anagrafe Italiani Residente all'Estero- soprattutto in ragione delle prossime consultazioni Europee;
- Aggiornamento Piano di sicurezza relativo alla **C.I.E.**

Per quanto riguarda i **servizi cimiteriali** sono in programma per fine gennaio 2009 numerose esumazioni da area ventennale. A tal fine verranno attivate le seguenti attività:

- ricerca d'archivio per reperire i parenti, sia in loco che fuori comune-
- predisposizione moduli di pagamento per le tariffe cimiteriali.-
- predisposizione di contratti cimiteriali (ove necessita) per acquisto ossari per la tumulazione dei resti.

• **Servizio Sistema Gestione Qualità**

Le finalità del servizio sono quelle di coordinamento delle attività proprie del sistema.

Sul versante operativo ci si propone di:

- Attivare la collaborazione con la Giunta Comunale per la approvazione della nuova Politica per la Qualità;
- procedere alla realizzazione e diffusione presso la cittadinanza della terza edizione della **Carta dei Servizi** con validità triennale (2010/2012);
- assicurare il mantenimento della Certificazione di Qualità, attraverso la conferma della coerenza alla normativa di riferimento nell'audit di rinnovo previsto per la fine del 2009 nonché nelle visite di sorveglianza degli anni 2010 e 2011;

in particolare ai fini del **rinnovo della certificazione** previsto per l'anno 2009 si procederà:

- o all'analisi e approvazione dell'aggiornamento documentale del sistema con particolare riferimento al Manuale, alle Procedure ed alle Istruzioni Operative, tenuto espressamente conto degli aggiornamenti disposti dalla Normativa ISO 9001:2008;
- o all'analisi critica di tutti i processi implementati, emissione di revisioni e relativa implementazione;
- promuovere diffondere e sviluppare metodi di rilevazione della qualità percepita dai cittadini, attraverso la pianificazione di due indagini di customer satisfaction da realizzarsi nell'anno, di cui una sui servizi comunali e l'altra inerente il servizio Urbanistica;
- promuovere la gestione dei reclami e dei suggerimenti al fine di migliorare i servizi alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente e di creare una organizzazione attenta alle esigenze ed ai feedback;

- migliorare gli strumenti di verifica della azione amministrativa per individuare il livello qualitativo raggiunto e favorire gli interventi correttivi idonei, attraverso misurazioni, analisi e valutazione delle attività.

E' importante sottolineare che il rinnovo della certificazione e la redazione della 3^a edizione della Carta dei Servizi coinvolgeranno tutti i servizi dell'Ente.

• **Servizio Risorse Umane**

Nell'impossibilità di procedere a nuove assunzioni obiettivo strategico dell'Ente è la valorizzazione delle professionalità interne. A tal fine il servizio ha predisposto, coordinando le esigenze formative pervenute da tutti i responsabili, il Piano di Formazione per l'anno 2009 prevedendo n° 569 ore di interventi formativi a favore di tutto il personale dell'Ente così suddivisi :

Servizio	Argomento	Dipendenti coinvolti	Durata ore prevista
Segretario Comunale / Direttore Generale	Aggiornamenti e approfondimenti	1	36
Affari Generali	Informatica Utilizzo software Vari di servizio	3	42
Demografico	Vari di servizio	2	36
Socio Assistenziale	Informatica Vari di servizio	6	71
Finanziario	Vari di servizio	3	54
Tributi Gestione Risorse Umane	Informatica Utilizzo software Vari di servizio	2	64
Istruzione Cultura	Vari di servizio	2	30
Polizia Locale	Utilizzo software Vari di servizio	5	60
LL.PP. Urbanistica Ambiente Manutentivo	Informatica Vari di servizio	4	176
TOTALE		28	569

Con riferimento alle spese per incarichi di collaborazione, il limite - così come previsto dalla vigente normativa - è costituito dalle previsioni iscritte in Bilancio, pari al 12.000 €, che rappresentano lo 0,26% delle spese correnti.

• **Servizio Finanziario**

Il servizio ha la finalità essenziale di:

1. assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria;
2. controllare le risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali;
3. assicurare il monitoraggio degli aggregati rilevanti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno, al fine di assicurarne il rispetto;
4. svolgere funzione di supporto ai responsabili di Servizio nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati;

5. assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa e nella liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi;
6. incrementare le disponibilità finanziarie dell'ente, attraverso l'individuazione degli ambiti dove è possibile attuare economie di spesa e l'individuazione di nuove o maggiori entrate , al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari;
7. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diversi fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
8. monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti, nel rispetto della legislazione comunitaria;
9. perseguire la riduzione dell'onerosità del debito esistente mediante eventuali rinegoziazioni convenienti;
10. coordinare le attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario dei beni comunali, in stretta correlazione con le scritture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente;
11. gestire l'acquisizione di alcuni fattori produttivi utilizzati dall'ente , quali la telefonia (fissa e mobile), le assicurazioni e le utenze.

In particolare, nel triennio considerato si prevede:

- a) la prosecuzione del progetto relativo all'implementazione di un efficace modello di controllo di gestione, in grado di fornire una chiara chiave di lettura dell'attività dell'Amministrazione e una corretta valutazione dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al fine di potenziare la conoscenza dei fatti economici e gestionali dell'Ente. Le finalità principali del controllo di gestione sono molteplici. Innanzitutto dare sostanza allo strumento della partecipazione, intesa come perseguimento degli obiettivi concordati tra gli organi e i soggetti responsabili degli indirizzi e degli obiettivi (il Sindaco e la Giunta Comunale) e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati (i Responsabili di Servizio). Conseguire poi l'economicità, intesa quale impiego di risorse il più possibile rispondente al soddisfacimento delle esigenze dei soggetti amministrati, ottimizzando il rapporto tra costi e risultati.
- b) Il miglioramento dei sistemi di incasso e di pagamento, attraverso l'attivazione dei nuovi strumenti offerti dal sistema bancario e postale (rid, mav, ecc.) e - con riferimento specifico ai rapporti con il Tesoriere - attraverso l'attivazione dell'ordinativo informatico con firma digitale e la rivisitazione del sistema di home banking per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di Tesoreria e con procedura automatica di registrazione degli ordini di incasso e dei mandati sul sistema informativo dell'Ente. Questi interventi sono finalizzati a rendere più efficiente la gestione del Servizio, rendendolo meno oneroso, sia dal punto di vista del costo, sia dal punto di vista del tempo impiegato dalle risorse umane.
- c) come previsto dalla normativa, contenimento delle spese per utenze, delle spese postali (decreto legislativo 7/3/2005 n° 82 che prevede un maggior utilizzo della posta elettronica certificata) e per l'utilizzo della carta (la norma cosiddetta tagliacarta, prevista dal 133/2008). L'azione dovrà essere condotta in collaborazione con tutti i Servizi dell'Ente, in particolare con il Servizio Informatico.

• **Servizio Tributi**

L'anno 2009 vedrà l'esecuzione del progetto di ricerca evasione TARSU esternalizzato alla fine del 2008. Questo servizio, in applicazione a quanto previsto dal comma 340 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005), individuando le superfici in parte sottratte a tassazione permetterà il recupero della maggior tassa evasa e la bonifica e allineamento di tutte le posizioni contributive presenti in banca dati.

In ambito ICI l'intervenuta esenzione dell'abitazione principale e relative pertinenze (DL n. 93 del 27/05/2008 convertito nella Legge n. 126 del 24/07/2008) porterà ad intensificare i controlli sulle

restanti fattispecie imponibili, con particolare riguardo a “altri fabbricati” (in particolare seconde case e immobili di categoria D), “aree edificabili” e individuazione di immobili di proprietà privata non dichiarate in catasto e di situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie (comma 336 Legge 311/2004).

In continuità con quanto già posto in essere nel corso del 2008 il Servizio Tributi sarà dedicato prevalentemente all'individuazione ed accertamento dell'evasione totale. L'attività di accertamento, realizzata nel 2008 prevalentemente in ambito TARSU, si estenderà alle altre tasse/imposte. Ampio spazio sarà dedicato all'assistenza ai contribuenti:

- idoneo supporto nei vari adempimenti tributari ordinari in sede di ricevimento allo sportello;
- aggiornamento costante del sito informativo del Servizio Tributi su Internet garantendo informazioni sugli adempimenti fiscali in scadenza e permettendo al contribuente di accedere on line a tutta la modulistica del servizio.
- presenza, sul sito istituzionale del Comune, del servizio on line per il calcolo dell'ICI da versare in autotassazione.

• **Servizio di Gestione del Patrimonio**

Il mantenimento del servizio sarà conseguito attraverso l'espletamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria da affidare (edilizia, idraulico-sanitaria, elettrica, strade).

• **Servizi Tecnici**

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche, predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione;
- l'attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;
- l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

Vista la specificità di alcuni interventi (verifiche impianti elettrici, collaudi statici, collaudi impianti antincendio, ecc.), si prevede che durante il corso dell'anno il Servizio debba fare ricorso ad interventi esterni di consulenza che verranno affidati a Tecnici abilitati.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica, approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 2 – POLITICA DELLA CONVIVENZA E DELLA SICUREZZA

Responsabile Antonio Arensi

Assessore di Riferimento : Rag. GianLuigi Panigada - Sindaco

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma è finalizzato alla prevenzione e repressione degli illeciti comportamenti in materia di Polizia Locale, Stradale, Edilizia, Commerciale, Giudiziaria, Ambientale ed Amministrativa con conseguente espletamento delle incombenze amministrative.

Lo scopo è garantire la sicurezza nel territorio e il regolare svolgimento di tutti gli avvenimenti locali.

Il servizio di Polizia Locale cura il coordinamento delle attività, svolte in forma collaborativa con le altre Forze di Polizia, finalizzate alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità.

3.4.2 Motivazione delle scelte

L'obiettivo è garantire la sicurezza dei cittadini programmando strategie atte a contrastare comportamenti illeciti. Sarà assicurata, a presidio del territorio, costante presenza di personale della Polizia Locale con servizi programmati e predisposti con diverse modalità per un assiduo controllo del territorio comunale.

Particolare attenzione sarà rivolta al rispetto alle norme del codice della strada con l'obiettivo di favorire la tranquillità e sicurezza nel nostro territorio.

Proseguirà l'azione del controllo a tutela dell'ambiente e del territorio con controlli nelle aree autorizzate al deposito rifiuti e nelle zone soggette a comportamenti illeciti.

3.4.3 Finalità da conseguire

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini delle disposizioni legislative e regolamenti comunali, con lo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.
- Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.
- Controllo del territorio ai fini della tutela e sicurezza della circolazione utilizzando apposite apparecchiature per la misurazione della velocità.
- Rispetto delle norme del codice della strada, in particolare ai comportamenti degli utenti, agli incroci regolamentati da impianti semaforici mediante l'installazione di apposite apparecchiature.
- Le attività di controllo riguarderanno inoltre attività commerciali, con particolare cura alle norme che tutelano la salute e gli interessi del consumatore, nonché la tutela ambientale per un corretto smaltimento dei rifiuti urbani.
- Si proseguirà l'attività di controllo in materia edilizia, l'uso illegale del suolo pubblico e il controllo per la verifica delle conformità alle leggi vigenti per quanto riguarda la sicurezza nei cantieri.

3.4.4 Risorse umane da impegnare

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03.04.2007, attualmente in servizio.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione Provinciale e Regionale.

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Signora Angela Ornella Fusar Poli

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma coinvolge tutto il settore scolastico ed è finalizzato al miglioramento dei servizi per l'istruzione. Esso è relativo a tutti gli strumenti di supporto che l'Amministrazione fornisce all'Istituto Scolastico Comprensivo ed ai servizi di assistenza scolastica quali la mensa e il trasporto, come meglio esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze della popolazione scolastica.

In particolare :

- *garantire a tutti gli studenti l'esercizio dell'effettivo diritto - dovere di istruzione;*
- *fornire strutture, mezzi e sostegno ad una attività scolastica all'altezza dei tempi in ogni ordine educativo;*
- *prestare i servizi scolastici e assicurarne la qualità;*
- *arricchire l'offerta formativa con mirati progetti extracurricolari, promuovere e sostenere lo studio e le attività musicali, artistiche e tecniche.*

3.4.2 Motivazione delle scelte

Mantenimento servizi scuola materna/elementare/media

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere una scelta di qualità diffusa, in un'ottica di integrazione con la scuola, nella misura delle risorse disponibili. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse.

Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti, allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

Mantenimento servizi di assistenza scolastica

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2009 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

In collaborazione con la Dirigenza Scolastica e gli altri enti coinvolti, il servizio si occuperà di garantire l'integrazione e la partecipazione degli alunni stranieri nonché il superamento delle difficoltà linguistiche attraverso percorsi di mediazione linguistico culturale all'interno dell'Istituzione scolastica. All'integrazione degli alunni diversamente abili saranno dedicate ingenti risorse.

3.4.3 Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono conseguire risultano articolate in rapporto ai compiti assegnati al Comune in materia scolastica :

Scuola D'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

- fornitura di materiale didattico alla Scuola dell'Infanzia e Primaria
- erogazione contributo per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole dell'Infanzia e Primaria;
- organizzazione di due spettacoli nell'ambito del Progetto "Teatro Scuola" in collaborazione con la Provincia di Milano per la Scuola dell'infanzia;
- finanziamento di attività e di iniziative ad integrazione dell'attività formativa offerta, rivolte agli alunni e agli insegnanti, secondo quanto programmato nel Piano Comunale per il Diritto allo studio per ciascun anno di riferimento, trasferendo le risorse disponibili alla Scuola sotto forma di contributo e verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.
- Attuazione della nuova convenzione stipulata con l'Azienda Servizi alla Persona Valsasino, ai sensi delle Leggi Regionali 31/1980 e n. 8/1999, per l'attuazione del Diritto allo Studio. La Scuola d'Infanzia Paritaria concorre, insieme alla Scuola d'Infanzia Statale, alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza. La convenzione prevede l'erogazione all'Ente Gestore della Scuola d'Infanzia Paritaria un contributo finalizzato a garantire, sul piano qualitativo e quantitativo, il servizio di scuola d'infanzia nonché a contenere le tariffe a carico dell'utenza.
- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, come previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 297/1994 e l.r. 31/1080);
- supporto alle iniziative regionali per gli studenti, in particolare la "Dote Scuola", nuovo contributo regionale che racchiude, in un unico strumento, tutti i contributi in favore degli studenti e delle loro famiglie e che accompagna lo studente lungo il suo percorso di studi;
- Servizio di consulenza psicopedagogica
- "*Giornate della scuola*", quale momento di socializzazione e di condivisione oltre che di presentazione dei risultati del lavoro della scuola con tutte le componenti scolastiche e con il territorio: sono previste giornate interculturali, giornate sportive, di educazione ambientale, ecc..;
- Sostegno economico al progetto di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie
- Approvazione di un "Protocollo d'Intesa" con l'Istituto Scolastico Comprensivo per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale;
- Mantenimento, per l'anno scolastico 2009 / 2010, delle forme di sostegno per il diritto allo studio mediante attribuzione di tariffe agevolate per la fruizione del servizio mensa e trasporto scolastico.

Rimane inoltre costante il notevole sforzo volto alla manutenzione del patrimonio scolastico esistente quale programmazione degli interventi periodici di manutenzione, controllo della sicurezza, acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature. Nella sezione investimenti risultano stanziati i fondi che garantiscono la fornitura di arredi per la nuova Scuola dell'Infanzia, secondo le necessità che saranno evidenziate dall'Istituto Scolastico Comprensivo e con lo stesso concordate.

Assistenza scolastica

Nell'anno 2009 sarà effettuato un nuovo appalto per l'erogazione del servizio di refezione scolastica, con validità dall'anno scolastico 2009/2010.

Il mantenimento della qualità del servizio di refezione scolastica sarà perseguito attraverso la puntuale e costante collaborazione del personale comunale con gli organismi preposti al controllo (Servizio Igiene, Alimenti e Nutrizione dell'A.S.L. e Commissione Mensa) oltre che con la ditta appaltatrice per il raggiungimento di standard qualitativi sempre più elevati e per una valorizzazione

della valenza educativa di tale servizio. In particolare, nel rispetto della Procedura di Gestione della Qualità PGQ_10 – Approvvigionamento” saranno eseguiti controlli, con cadenza mensile, presso il centro cottura situato nella scuola primaria per la verifica dei seguenti requisiti:

- formazione del personale
- verifica della certificazione di qualità dell’Azienda
- rispetto delle grammature
- controllo del mezzo utilizzato per il trasporto
- controlli di qualità effettuati e relativa gestione di eventuali non conformità
- verifica delle derrate previste in menù
- rispetto delle diete speciali
- condizioni di stoccaggio delle derrate
- rispetto dei tempi di consegna ai refettori decentrati
- verifica del ricevimento merci
- conservazione del campione rappresentativo del pasto
- utilizzo prodotti biologici previsti in menù
- corrispondenza del pasto preparato con quanto previsto in menù
- piano di autocontrollo
- igiene ed abbigliamento del personale
- controllo dell’attività di pulizia
- presenza del personale previsto nell’organigramma del servizio

I controlli effettuati dal personale comunale e i report sul monitoraggio della qualità del pasto al momento del consumo effettuati dalla Commissione Mensa consentiranno una precisa conoscenza dell’andamento del servizio. Continuerà la stretta collaborazione con l’Azienda Sanitaria Locale – Servizio Igiene alimenti e nutrizione per la redazione dei menù e per la validazione delle tabelle dietetiche personalizzate. Sono previste, come ogni anno, ulteriori attività progettuali in tema di educazione alimentare in collaborazione con i docenti , la Commissione Mensa e la Ditta appaltatrice: nell’anno 2009 i menù a tema saranno dedicati alle Regioni d’Italia.

Continuerà la collaborazione con i volontari del progetto “*Nonno Vigile, un amico tra i bambini*”, allo scopo di migliorare la sorveglianza e sicurezza degli alunni all’uscita della scuola, in affiancamento al lavoro della Polizia Locale.

Proseguirà il rapporto con la ditta Te.Be.Sco per la gestione delle pratiche burocratiche per l’ottenimento dei rimborsi , da parte dell’AGEA, su parte delle quote destinate ai prodotti lattiero caseari serviti nella mensa scolastica.

Come ogni anno sarà stipulata, tra il Comune di San Colombano al Lambro e l’Istituto Scolastico Comprensivo, la convenzione per la gestione dei servizi ausiliari nelle Scuole d’Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado alla scopo di assicurare, attraverso il personale ausiliario dell’ Istituzione scolastica, lo svolgimento dei compiti che permangono nella competenza dell’Ente locale, quali l’attività di supporto al servizio di mensa scolastica (raccolta dei buoni mensa, tenuta dei registri delle presenze degli utenti, ecc) nonché per l’esecuzione del Servizio di Pre Scuola presso le Scuole dell’infanzia e Primaria.

Al fine di agevolare l’integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap o in condizioni di disagio e favorirne l’inserimento nelle migliori condizioni possibili, il servizio assicurerà l’assistenza ad personam per la realizzazione di percorsi personalizzati in sinergia con le risorse umane messe a disposizione dalla scuola. Con l’affidamento del servizio di assistenza ad personam per il periodo settembre 2008/ giugno 2010 alla Cooperativa “Progetto Vita” , si è concordato,

quale servizio migliorativo erogato gratuitamente, la supervisione, da parte di una psicologa che valuterà la qualità degli interventi attuati e la significatività del rapporto operatore/utente.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 4 – CULTURA

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma culturale comunale, coerentemente con le linee definite dall'Amministrazione Comunale, comprenderà attività riconducibili alla valorizzazione del patrimonio artistico, alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali e alla promozione dei servizi culturali in particolare attraverso lo sviluppo dell'attività della Biblioteca nonché l'organizzazione di iniziative del settore quali mostre, spettacoli teatrali e letture animate. Non mancherà il sostegno all'Associazionismo locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi, patrocinii e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si renderà promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi.

3.4.2. Motivazione delle scelte

- Incrementare e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente. L'Amministrazione Comunale proseguirà sulla strada già intrapresa di potenziamento dell'offerta dei servizi a favore dei cittadini, dedicandosi con particolare impegno ai progetti riservati agli utenti in età scolare.
- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate, si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.
- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma delle attività e delle iniziative del settore culturale ricalca e continua l'attività avviata nell'anno 2008.

Museo

Valorizzazione del Museo Paleontologico e Archeologico con una migliore informazione sui contenuti e avvio di un percorso atto al riconoscimento delle strutture come raccolta museale, ai sensi della normativa regionale.

Biblioteca

Nel corso del 2009 gli obiettivi che si intendono perseguire sono :

- mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico e prosecuzione della sperimentazione dell'apertura serale;
- incremento del patrimonio librario e multimediale, tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini, con particolare attenzione ai piccoli utenti;
- rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;

- comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca : in particolare pubblicizzazione della Biblioteca, dei suoi contenuti e delle sue iniziative sul sito web del Comune e sul sito del Sistema Bibliotecario;
- promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca da parte degli studenti e conseguente revisione dell'attuale disciplinare.

La nuova convenzione con il Sistema Bibliotecario Milano Est, in corso di approvazione, consentirà inoltre di perseguire i seguenti obiettivi :

- utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms
- coordinamento della catalogazione e implementazione del catalogo collettivo, consultabile in tempo reale, arricchendo la scheda bibliografica di ogni volume con altre informazioni utili all'utenza (riassunti, indici, immagini, recensioni) per consentire un nuovo metodo di ricerca on line del catalogo;
- gestione del servizio di prestito con Bar code;
- impulso della tecnologia per disabili attraverso l'iniziativa "libro Parlato" con la possibilità di fornire a ciechi, ipovedenti e dislessici l'ascolto dei libri letti tramite cassette o i-pode.

Sono previste inoltre diverse iniziative, singole o in collaborazione e con il sostegno del Sistema Bibliotecario, per la promozione della lettura (laboratori, letture animate, mostra illustratori) con il coinvolgimento delle scuole Primaria e Secondaria di I grado.

In relazione alle iniziative di cui al presente programma, l'obiettivo sarà quello di coordinare l'offerta culturale sul territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni.

Il servizio si preoccuperà inoltre di organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità sia nazionali sia locali e per le festività religiose. Sarà confermato e intensificato il rapporto di collaborazione e di sostegno alla Parrocchia, anche mediante erogazione del contributo previsto. Nel corso dell'anno saranno presentati il volume sugli oratori di San Colombano e il terzo volume sulla storia di San Colombano al Lambro che tratterà le vicende storiche durante il dominio dei Visconti e fino alla dominazione degli Sforza (secolo XV).

Nell'ambito dei rapporti con le associazioni, è intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere un rapporto costante con le realtà presenti sul territorio, che si occupano di cultura, tempo libero e turismo, attraverso la collaborazione, il sostegno logistico ed economico.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

Si ritiene importante continuare ad aderire al Progetto di Servizio Civile anche nel triennio 2009-2011 con n° 1 volontario. L'adesione al "*Progetto di servizio civile 2009*" permetterà di avvalersi di una unità che verrà utilizzata presso la Biblioteca Comunale.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 5 – SPORT

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata .

L'Amministrazione Comunale intende garantire una idonea manutenzione degli impianti sportivi comunali quale premessa per favorire l'utilizzo degli stessi da parte delle Associazioni sportive,, intervenendo laddove necessario.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo : a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari , si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni.

3.4.2. Motivazione delle scelte

- Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità.
- Il raggiungimento di tale finalità presuppone l'articolazione di interventi atti a favorire il massimo utilizzo degli impianti sportivi. Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento.
- Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi, in accordo e collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo. Anche per la stagione sportiva 2008 sarà garantita, la custodia e la pulizia della Palestra Comunale Poliuso e della Palestra dell'Istituto Scolastico Comprensivo con il duplice obiettivo di salvaguardare la struttura e offrire un migliore servizio all'utenza.
- Razionalizzare la spesa per la gestione degli impianti sportivi tramite il convenzionamento e la responsabilizzazione delle società sportive presenti sul territorio.

3.4.3 Finalità da conseguire

La gestione degli impianti sportivi principali (Centro Sportivo "Franco Riccardi", Centro Sportivo "Boccaccio") continuerà mediante convenzione con le singole Società affidatarie degli impianti che nell'anno 2009 arriveranno alla scadenza del quinquennio: nel corso dell'anno saranno attivate le intese per stipulare una nuova convenzione. Le convenzioni prevedono la responsabilizzazione delle società interessate e garantiscono una promozione della pratica più efficace e condizioni di accesso più favorevoli agli utenti finali.

Nell'anno 2009, a partire dalla stagione sportiva 2009/2010, saranno modificate le tariffe per l'utilizzo della Palestra Comunale Poliuso e della Palestra della Scuola Secondaria di I° grado.

L'attività dell'Amministrazione Comunale in favore delle società sportive proseguirà con il consueto impegno sia attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'attività ordinaria, sia attraverso il supporto ed il sostegno economico alle iniziative organizzate da società ed associazioni sportive del territorio.

Per la diffusione della pratica sportiva e del tempo libero in ogni sua forma, si favorirà, anche attraverso il patrocinio comunale e la messa a disposizione di spazi, l'attività di Enti, Associazione e privati che con la loro collaborazione garantiranno la diffusione delle diverse discipline sportive in favore dei ragazzi, degli adolescenti e degli adulti.

Verrà portata avanti l'attività di donazione di coppe o targhe alle varie società sportive, al fine di lasciare un'immagine duratura dell'interesse dell'Amministrazione per le varie manifestazioni sportive.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 6 – SERVIZI PER IL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Pietro Dallerà

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio comunale costituito da immobili, strade, piazze, marciapiedi, dalla pubblica illuminazione e dalla gestione del Cimitero Comunale, la cui finalità è rivolta alla elevazione del livello della qualità della vita degli abitanti.

3.4.2 Motivazione delle scelte

• Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi

Il programma delle opere da realizzare nel triennio 2009/2011 persegue le seguenti finalità:

- mantenere un elevato livello di manutenzione della rete viabilistica esistente, sia quella prettamente comunale che quella di interconnessione con il territorio, garantendo nel contempo la costante manutenzione della relativa segnaletica orizzontale e verticale;
- proseguire con la sistemazione e riqualificazione delle strade cittadine;
- migliorare la sicurezza della circolazione stradale realizzando nuove aree di parcheggio e nuovi percorsi ciclo-pedonali;
- migliorare i collegamenti viari con le Frazioni, provvedendo alla ristrutturazione delle strade esistenti e realizzando nuovi collegamenti ciclabili.

• Illuminazione pubblica

In relazione al nuovo Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (P.R.I.C.) recentemente approvato, verranno eseguiti interventi di adeguamento alle norme della L.R. 17/2000, principalmente finalizzate al conseguimento di un risparmio energetico, alla riduzione dell'inquinamento luminoso ed al miglioramento della sicurezza della circolazione.

Il programma del triennio, quindi, in sintonia con le previsioni del P.R.I.C., contempla il proseguimento delle opere di riqualificazione e di contestuale acquisizione della proprietà della rete di illuminazione pubblica, attraverso la realizzazione di impianti di tipo artistico in alcune Vie poste nelle immediate adiacenze del Centro Storico e la ristrutturazione di impianti di tipo tradizionale esistenti su altre Vie più decentrate.

• Servizio Cimiteriale

Il servizio, nel rispetto delle Leggi e dei regolamenti in materia di polizia mortuaria, si prefigge l'obiettivo di migliorare i servizi cimiteriali in particolare il decoro..

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma triennale 2009/2011 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

• Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi

- Manutenzione ordinaria SS.PP. 23 e 19 in concessione;
- Manutenzione straordinaria strade;
- Ristrutturazione e riqualificazione di Via Vittoria;
- Realizzazione nuovo parcheggio in Via L. Da Vinci;
- Ristrutturazione strada della Mostiola;
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale in V.le Petrarca 2° lotto (da Via IV Novembre a Via Lodi);

- Realizzazione pista ciclabile Via Colombana/Carubello/S.Bruno/Mostiola.

- **Illuminazione Pubblica**

Adeguamento e ampliamento impianti di Illuminazione Pubblica, interessante le Vie Lodi, Petrarca, San Giovanni di Dio, Dalcetri Tosi, Spelonca, Dal Cin, Diaz, Collada, Rimembranze ed il Parco del Castello Belgioioso.

- **Servizio Cimiteriale**

Garantire ai cittadini i seguenti servizi:

Pulizia e custodia del Cimitero

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno e all'esterno del Cimitero

Garantire l'esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni-Estumulazione e Traslazione.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Gianfranco Tosi

3.4.1 - Descrizione del Programma

Pianificare lo sviluppo socioeconomico del territorio comunale attraverso l'attuazione di un insieme complesso e sistematico di Piani di riferimento, tenendo conto della continua evoluzione delle disposizioni legislative in materia urbanistica, significativamente modificative della precedente normativa, nonché delle modalità per la pianificazione comunale che la Giunta Regionale, in attuazione all'art. 7, comma 2, della Legge Regionale 12/2005 "*Legge per il Governo del Territorio*", ha approvato con Deliberazione 29/12/2005 n. 8/1681.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attraverso la pianificazione e la programmazione dello sviluppo territoriale, con razionale utilizzo degli spazi, adeguata distribuzione delle infrastrutture e con un corretto inserimento ambientale degli interventi, azioni peraltro di notevole impegno sia per la parte politica e sia per il settore urbanistica, potrà essere perseguito ed infine raggiunto lo sviluppo del Comune di San Colombano.

Per il triennio 2009/2011, in coerenza con quanto previsto dalla delibera di C.C. n. 17 del 30.07.2004 "*Approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2004-2009 (art.12 Statuto Comunale)*", il Servizio si prefigge di:

- Pianificare l'uso del territorio coerentemente con le politiche di sviluppo della comunità e con le indicazioni del Piano dei Servizi;
- Tutelare, recuperare e valorizzare i monumenti e gli edifici di particolare interesse storico e/o architettonico;
- Assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano, delle insegne e della cartellonistica;
- Ridurre i costi di energia e contenere l'inquinamento luminoso.

La forte motivazione che spinge il Servizio Urbanistica ad un programma estremamente importante e complesso, nell'ottica di un continuo miglioramento qualitativo, ha il solo scopo di un sempre più crescente benessere del territorio comunale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Sostenuto dalle forti ed importanti motivazioni di cui al punto 3.4.2, il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata prevede di conseguire le seguenti finalità :

- Redazione del Piano del governo del Territorio (P.G.T.), prescritto dalla nuova legge urbanistica regionale (l.r. 11 marzo 2005 n. 12), che sarà costituito dal Documento di Piano (di validità quinquennale), dal Piano dei Servizi e dal Piano delle Regole che avrà carattere vincolante e produrrà effetti diretti sul regime giuridico dei suoli;
- Redazione della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) a supporto del P.G.T., in particolare quale atto complementare al Documento di Piano che elabora gli obiettivi strategici e le politiche del territorio comunale, per come previsto dall'art.4 della l.r. 11.03.2005, n.12;
- Redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (PUGSS), previsto dalla legge regionale 12/2005 quale parte integrante del Piano dei Servizi, da redigersi secondo i criteri di cui al Regolamento Regionale n. 3/2005;

- Completamento del procedimento di revisione ed aggiornamento dello studio geologico del territorio comunale (predisposto precedentemente all'entrata in vigore della L.R. 12/2005), da effettuarsi secondo i nuovi "*Criteri ed indirizzi per la definizione della componente geologica, idrogeologica e sismica del P.G.T.*" emanati con D.G.R. 22 dicembre 2005 n. 8/1566,
- Completamento del procedimento di individuazione del Reticolo Idrico Minore e definizione di apposite Norme Tecniche di Attuazione per correttamente disciplinare le funzioni di polizia idraulica trasferite al Comune;

3.4.7 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.8 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.9 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 8 – MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

**Assessori di Riferimento: Signor Gianfranco Tosi
Signor Pietro Dalleria**

3.4.1 Descrizione del Programma

Il Programma sviluppa le strategie ed i conseguenti interventi tesi da un lato, a diffondere una nuova cultura ambientale e, dall'altro, a rispondere all'esigenza di migliorare ulteriormente le prestazioni ambientali.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

- Servizio smaltimento rifiuti

Il servizio si prefigge l'obiettivo di migliorare l'ambiente, fattore determinante per la tutela della salute dei cittadini.

Ridurre ulteriormente il quantitativo di rifiuti solidi urbani da avviare in discarica.

- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente

Il verde urbano è indispensabile per garantire la migliore qualità della vita dei cittadini. Le aree verdi rappresentano polmoni ecologici ed assumono una importante funzione di igiene.

3.4.3 Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

- Servizio smaltimento rifiuti

Visti i risultati della raccolta differenziata dell'anno 2008, il Servizio Ambiente punterà ad una ulteriore riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati, migliorando ulteriormente l'efficienza del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata.

Monitoraggio della produzione dei rifiuti per le utenze non domestiche.

Il Servizio Ambiente in collaborazione con il Servizio di Vigilanza intensificherà il controllo dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Nel corso del 2009 verrà appaltata la realizzazione dell'ecocentro per la raccolta differenziata di rifiuti unica ai sensi del D.Lgs. 22/1997 e della L.R. 26/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Al fine di sensibilizzare gli alunni delle scuole al rispetto dell'ambiente, il Servizio Ambiente in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, organizzerà la già consolidata iniziativa il "Cantiere Ecologico".

Il Servizio Ambiente, come tutti gli anni, anche per il 2009 parteciperà all'iniziativa "Puliamo il Mondo" il più grande appuntamento di volontariato ambientale del mondo organizzato dall'associazione Legambiente, ANCI con il patrocinio dei Ministeri dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, della Pubblica Istruzione.

Per il risparmio energetico, la riduzione dell'inquinamento e la sicurezza dei cittadini, in collaborazione con la Provincia verranno effettuati da parte di verificatori Provinciali i controlli degli impianti termici, negli edifici pubblici e privati

- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente

Attraverso specifici interventi di manutenzione il Servizio ha previsto per tutte le aree verdi un programma di conservazione, tutela, miglioramento e manutenzione ordinaria con particolare attenzione alla conservazione del patrimonio arboreo.

Le aree interessate dagli interventi di manutenzione sono pari a una superficie complessiva di mq, 83.000 di cui le aree più significative sono: Parco del Castello, Parco Lambro, Lazzaretto e Parco di via Corridoni.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 9 – POLITICHE SOCIALI -

Responsabile del Servizio: Signora Liliana Carella

Assessori di Riferimento: Signora Angela Ornella Fusar Poli

3.4.1. Descrizione del Programma

Asili Nido, servizi per l'infanzia e per minori

Il programma comprende tutti gli interventi che si rivolgono alla fascia d'età 0 – 18 anni.

L'Amministrazione Comunale ha scelto di investire sull'asilo nido quale fondamentale servizio di sostegno alla maternità che consente di conciliare lavoro e famiglia, soprattutto laddove non esiste la possibilità di avvalersi di un nucleo familiare allargato. A questo servizio, inoltre, viene riconosciuta un'indubbia valenza socio-educativa significativa nella crescita del bambino, offrendo un ambiente adeguato all'età e stimolante per il suo sviluppo, sia attraverso le relazioni con le educatrici che con i pari, oltre che per le attività programmate.

L'asilo nido appare fondamentale anche in presenza di nuclei familiari in difficoltà per i quali un supporto educativo e nell'accudimento dei figli, anche momentaneo, appare indispensabile.

La politica di sostegno alle famiglie si avvale di contributi economici, quali l'assegno di maternità, quello per il nucleo familiare e di sostegno alla natalità.

Relativamente all'area della "Tutela Minori" il Comune manterrà l'adesione al Consorzio Lodigiano per i Servizi alla Persona, delegando ad esso la gestione di situazioni di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, conservando, invece, la gestione diretta di situazioni multiproblematiche non soggette a decreto.

La competenza relativa alla procedura delle istanze di adozione nazionale ed internazionale, oltre alla vigilanza sugli affidi preadottivi permane all'A.S.L. della Provincia di Lodi che la espleta attraverso il Centro Adozioni.

La collaborazione con l'Ufficio di Piano di Sant'Angelo, quale organismo distrettuale che funge da riferimento per i Comuni, si colloca nell'ottica della creazione di un sistema di servizi che va al di là dell'ambito comunale per un miglior utilizzo delle risorse esistenti e una progettazione a più largo spettro.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

Questo programma comprende interventi volti ad accrescere le azioni orientate alla riduzione del disagio sociale, sia esso economico o psico-fisico e ogni altra forma di emarginazione.

Interventi volti all'eliminazione delle povertà assolute, provvedimenti per il superamento della povertà relativa, il diritto alla casa, il coinvolgimento del volontariato e un'attenzione alla qualità della vita nei confronti degli anziani e dei diversamente abili.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Asili Nido, servizi per l'infanzia e per minori

Il servizio Asilo Nido si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze in essere. Il mantenimento degli standard gestionali che coniughino il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali, regionali e l'economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti.

In particolare viene promosso il progetto 0-6 anni attraverso il quale si intende garantire la continuità del servizio nido/materna; l'intenzione è di formalizzare sempre di più la collaborazione fra gli insegnanti per facilitare il delicato passaggio fra le due strutture.

Nella certezza che una formazione continua sia alla base della qualità dei servizi, il personale del nido nell'anno 2009 parteciperà a corsi organizzati dalla Provincia di Milano relativi ai servizi per la prima infanzia. Con l'affidamento del servizio integrativo educativo asilo nido 2008/2010 alla Cooperativa "Progetto Vita" si è concordato, quale servizio migliorativo erogato gratuitamente, la supervisione sia sull'èquipe dell'asilo che su situazioni individuali, da parte di una psicopedagoga. Nell'ottica di sperimentare nuove attività rivolte ai bambini, la Cooperativa, inoltre, gestirà un laboratorio di musicoterapia.

Per quanto riguarda la struttura, terminato nel 2008 la riorganizzazione dello spazio verde, grazie anche al contributo provinciale ottenuto su progetto, si realizzeranno lavori di ristrutturazione dell'edificio.

Nell'ambito della tutela minori sarà necessario un rapporto di stretta collaborazione con gli operatori del Consorzio, attivando il più possibile le risorse territoriali per evitare l'insorgenza di situazioni di disagio grave.

Il programma dell'Amministrazione nei confronti dell'infanzia si propone di riaffermare la centralità del ruolo dell'Ente Locale nella gestione dei servizi ad essa rivolti. In quest'ottica la collaborazione con tutte le agenzie del privato sociale e del volontariato appare fondamentale, ponendosi come obiettivo accomunante il benessere psico-fisico della popolazione. Il servizio sociale comunale appare candidato ad avere un ruolo di mediatore e di attivatore delle diverse risorse territoriali, sottolineando la centralità del ruolo della famiglia, soprattutto in ambito educativo.

La collaborazione con l'Ufficio di Piano, si sta sempre più intensificando nell'intento di una migliore distribuzione delle risorse economiche sempre più mirata al superamento delle situazioni di bisogno e in un'ottica preventiva; all'inizio dell'anno 2009, inoltre, si predisporrà il nuovo piano di zona distrettuale, per la programmazione del prossimo triennio.

Nell'intento di creare un coordinamento tra gli operatori dei diversi servizi che interagiscono sulla fascia adolescenziale, verrà intensificato il lavoro di scambio con le risorse private sul territorio, che già attuano progetti formativi/educativi e ricreativi.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

Le politiche volte ad accrescere i servizi per la terza età e per le fasce deboli ed emarginate della popolazione, sono un osservatorio importante per provvedere ad una giusta programmazione e organizzazione dei servizi rivolti alla persona poiché l'intervento su tali fasce permette di garantire diritti di cittadinanza, opportunità di partecipazione alla vita pubblica e sostegno effettivo nei confronti delle persone singole e della famiglia.

Appare importante sottolineare il ruolo educativo che può assumere il S.A.D., soprattutto nell'area emarginazione, soprattutto tenendo conto che diversi utenti del servizio sono portatori di patologie psichiatriche, le loro relazioni sociali sono ridotte al minimo, e, pertanto, gli operatori costituiscono un importante ruolo di riferimento in queste situazioni di estrema solitudine.

Nell'ambito del SAD si riconferma il Servizio di consegna pasti al domicilio per anziani e disabili, svolto per tutta la settimana grazie all'ausilio dei volontari "Associazione Amici degli Anziani".

I pasti vengono forniti ad anziani e disabili dall'Istituto Fatebenefratelli, il Comune oltre ad occuparsi della consegna degli stessi, su domanda dell'anziano, provvede al disbrigo delle formalità di richiesta del servizio pasto all'Istituto.

Il servizio trasporti a favore di anziani e disabili proseguirà anche nel triennio 2009-2011, grazie anche ad un aumento del numero dei volontari, facilitando l'accesso delle fasce più deboli della popolazione alle strutture terapeutiche, diagnostiche e riabilitative.

Anche in questo ambito ci si avvarrà della presenza del volontario di servizio civile, in particolare in alcune situazioni di anziani soli.

In collaborazione con l'Ufficio di Piano anche nel 2008 è stato erogato il buono sociale, previsto anche per il 2009, probabilmente riservando una parte delle risorse economiche ai servizi sociali comunali che disporranno per il loro utilizzo nelle situazioni più gravi e di emergenza.

3.4.3 Finalità da conseguire

Asili Nido, servizi per l'infanzia e per minori

- Ricerca di standard qualitativi sempre più efficaci anche attraverso la formazione continua del personale impiegato nel servizio. periodo interessato 2009-2011;
- Studio di una possibile revisione del sistema tariffario, partendo da una analisi delle offerte presenti sul territorio dei loro costi e dell'offerta che viene rivolta alle famiglie riferita ai tempi di apertura e personale impiegato. periodo interessato 2009-2011;
- Adeguata supervisione dal punto di vista psico-pedagogico rivolto alle educatrici al fine di aumentare il bagaglio di conoscenza ed affrontare eventuali casi specifici in modo corretto. periodo interessato 2009-2011;
- Pubblicizzazione dei contributi volti al sostegno della maternità e ai nuclei familiari numerosi. periodo interessato 2009-2011.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

- Offerta di servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. periodo interessato 2009-2011;
- Superamento degli stati di emarginazione e di esclusione sociale, attraverso la programmazione di interventi volti al raggiungimento della massima autonomia possibile dei soggetti più deboli. periodo interessato 2009-2011;
- Coinvolgimento della persona diversamente abile e della sua famiglia nella vita della comunità offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio. periodo interessato 2009-2011;
- Promozione di momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate. periodo interessato 2009-2011;
- Gestione della graduatoria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. periodo interessato 2009-2011;
- Indizione un nuovo bando relativo agli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed eventuale assegnazione degli alloggi. periodo interessato 2009-2011;
- Indizione del bando e pubblicizzazione dei contributi regionali per il fondo sostegno affitto. periodo interessato 2009-2011;
- Promozione del rispetto della persona anziana e del diritto ad un'esistenza dignitosa e quanto più possibile autonoma all'interno del proprio ambiente familiare, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia delle relazioni parentali. periodo interessato 2009-2011;
- Coordinamento di tutti i servizi tesi al mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e raggiungimento del benessere della popolazione anziana parzialmente o totalmente non autosufficiente. periodo interessato 2009-2011;
- Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari. periodo interessato 2008-2010;
- Sperimentazione della revisione del sistema tariffario del servizio trasporti per una valorizzazione e una gestione più oculata degli stessi.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività citate nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

Si ritiene importante continuare ad aderire al Progetto di Servizio Civile anche nel triennio 2009-2011. L'adesione al "Progetto di Servizio Civile 2009" permetterà di avvalersi di due unità di cui una verrà utilizzata per il Servizio Asilo Nido come supporto alle educatrici; la seconda, invece sarà presente nella sede comunale affiancando le operatrici del S.A.D. e l'assistente sociale.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività citate nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 10 – TURISMO, PROMOZIONE DEL “BORGO”, DELLE SUE TIPICITA’ E DELL’AGRICOLTURA LOCALE

Responsabili di Servizio: Signora Barbara Maffini
Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti
Signor Gianfranco Tosi
Signor Fausto Cucciati

3.4.2. Motivazione delle scelte

Manifestazioni turistiche

Le politiche del turismo muovono dalla consapevolezza che la valorizzazione del territorio in senso turistico debba passare attraverso una capacità di sviluppo complessivo che deve essere equilibrato, compatibile e sostenibile. Il programma in oggetto è finalizzato alla valorizzazione turistica del territorio oltre che alla promozione della conoscenza del “Borgo Insigne” e dei suoi aspetti culturali, ed economici. L’organizzazione diretta di attività e manifestazioni e il sostegno ad associazioni consentiranno di offrire alla cittadinanza l’opportunità di fruire di un’ampia gamma di iniziative. Costruire, con la collaborazione delle associazioni interessate, un progetto di sviluppo turistico strettamente legato alla cultura e all’ambiente quale valorizzazione delle risorse originali della zona. Mantenere e rilanciare le iniziative e le attività tradizionalmente offerte. Sostenere la Pro Loco e le Associazioni attive nel campo del turismo.

Servizi relativi al Commercio, Industria, Artigianato

Valorizzazione e promozione delle attività commerciali presenti sul territorio comunale e supporto all’insediamento di nuove attività, allo scopo di favorire la crescita economica. Il commercio di vicinato in particolare, privilegiata “dimensione locale”, ricca di relazione, dovrà essere sostenuto anche con iniziative da realizzare con i commercianti stessi. Garantire l’assistenza agli operatori per l’accesso ai finanziamenti /agevolazioni offerte alle imprese. Adesione al Consorzio per la Formazione professionale e l’educazione permanente al fine di rendere più efficiente l’offerta di assistenza , in particolare ai giovani, per la ricerca di un nuovo lavoro e per il cambio di occupazione.

Servizi relativi all’agricoltura

Migliorare le caratteristiche del vino e valorizzare la vocazione vitivinicola del nostro territorio, dare maggiore importanza alla divulgazione delle nuove tecniche di coltivazione. Dare ai viticoltori della zona informazioni originali e rispondenti alle reali necessità attuali e future, che conservino inalterata la valenza ambientale del territorio ma al contempo garantiscano la redditività della produzione vitivinicola attraverso una continua ricerca della qualificazione del prodotto. Promuovere e far conoscere il marchio del San Colombano Doc attraverso convegni e manifestazioni.

3.4.3 Finalità da conseguire

Manifestazioni turistiche

Saranno mantenuti i rapporti di collaborazione con la “*Consulta di settore delle attività turistiche, ambientali e produttive*” per il coordinamento di tutte le iniziative programmate e la definizione del calendario annuale degli eventi e delle manifestazioni, nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni. E’ prevista la conferma delle iniziative consolidate per le quali si andrà a progettare il rinnovamento, al fine di potenziarne l’attrattività. In particolare la Sagra dell’Uva, appuntamento fisso, sia per la qualità che per la varietà delle proposte, sarà integrata con nuove formule e contenuti sempre nuovi. A tal fine, è stato previsto nel bilancio uno stanziamento di risorse specificamente dedicate alla promozione turistica.

Sarà avviato un sistema di collaborazione con le aziende ricettive locali al fine di sviluppare un’offerta integrata di promozione turistica cittadina.

L’Amministrazione Comunale continuerà ad operare per la valorizzazione delle risorse culturali, turistiche e naturalistiche anche attraverso la messa in rete di tutti questi elementi.

Con particolare impegno saranno curati gli interventi di comunicazione per la diffusione all’esterno delle iniziative svolte sul territorio, attraverso la produzione e diffusione di manifesti, locandine, depliant, la pubblicizzazione su siti istituzionali, anche esterni, la pubblicazione sulla rivista mensile della Provincia di Milano. Il servizio si avvarrà della collaborazione di un professionista della comunicazione in occasione delle manifestazioni più importanti, al fine di migliorare la conoscibilità degli eventi stessi.

In vista dell’EXPO 2015 saranno potenziati i rapporti con gli Enti coinvolti nell’organizzazione dell’evento (Comune di Milano, Provincia di Milano e Regione Lombardia ed ente costituendo), al fine di ottenere contributi e notizie utili allo sviluppo del territorio in ambito turistico.

Servizi relativi al Commercio, Industria, Artigianato

Sarà offerto il sostegno allo sviluppo delle attività commerciali e produttive in genere attraverso l’assistenza, fornita agli operatori, per l’accesso ai finanziamenti o alle agevolazioni promosse da enti esterni in favore delle imprese.

Il Servizio proseguirà nell’attività di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività economiche e di monitoraggio dello stato di avanzamento dell’iter procedurale, nel rispetto dei tempi dichiarati nella Carta dei Servizi e previsti dalla normativa in materia.

A seguito dell’emanazione, sarà resa operativa l’ordinanza degli orari degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

Con l’approvazione della nuova disciplina degli orari emanata dalla Regione Lombardia, sarà predisposta l’ordinanza annuale di apertura e chiusura degli esercizi di commercio in sede fissa.

Si continuerà nell’aggiornamento (conversione/ sostituzione) delle autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande in possesso degli esercenti, in adempimento a quanto previsto dalla l.r. 30/2003 ed ai successivi Decreti e Circolari regionali attuativi.

Servizi relativi all’agricoltura

Il Servizio Agricoltura si propone a supporto di tutti i viticoltori della zona collinare di San Colombano, con l’obiettivo di migliorare la vocazione vitivinicola del nostro territorio.

Con la collaborazione con Enti vari, le principali attività da svolgere sono:

- ✓ Piano di difesa fungicida/insetticida su viti e colture arboree specializzate;
- ✓ Consulenze tecniche di carattere agronomico;
- ✓ Redazione del bollettino Agrometeorologico mediante l’acquisizione telematica dei dati meteorologici dalla capannina dell’ERSAF, sita nel Vigneto Sperimentale denominato Moretto, verrà redatto un bollettino Agrometeorologico;

- ✓ Divulgazione di informazioni tecniche di carattere agronomico, tramite la stampa di manifesti e pagine specializzate sul giornale locale;
- ✓ organizzazione di riunioni tecnico-divulgative sui più importanti ed attuali temi del settore agricolo (miglioramento impatto ambientale, miglioramento della qualità attraverso la modernizzazione delle tecniche d'impianto e di potatura).
- ✓ Organizzazione di corsi di potatura presso il vigneto sperimentale Moretto;
- ✓ Monitoraggio della *Flavescenza dorata e del Legno Nero* della vite fornendo ai coltivatori dettagliate informazioni per il riconoscimento della malattia e i trattamenti necessari a fronteggiarne la diffusione;
- ✓ pubblicizzazione e valorizzazione del marchio "S.Colombano D.o.c." mediante iniziative promozionali;

Il Servizio in collaborazione con C.C.I.A.A. di Milano e l'Istituto di Coltivazioni Arboree dell'Università di Milano nel corso dell'anno 2009 proseguirà il ciclo di sperimentazione in atto nel vigneto Sperimentale Moretto.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 11 – POLITICA DEGLI INVESTIMENTI

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Pietro Dallerà

3.4.1 Descrizione del Programma

Gli investimenti programmati per il triennio 2009/2011 sono rivolti a garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare e monumentale pubblico attraverso corretti e costanti interventi di manutenzione e di valorizzazione, nonché di preservazione dell'Ambiente.

La politica dell'Amministrazione è volta al perseguimento del recupero e della valorizzazione del Castello Belgioioso, del Centro Storico e delle strutture urbane e al potenziamento delle opere necessarie al miglioramento dei servizi e dell'ambiente (Scuole, Impianti sportivi, Demanio Pubblico).

3.4.2 Motivazioni delle scelte

Gli interventi del triennio interesseranno il notevole patrimonio monumentale rappresentato dal Castello Belgioioso e dal Palazzo Comunale ed il notevole patrimonio costituito dagli immobili comunali.

Per la viabilità sono previsti interventi di realizzazione di percorsi ciclo-pedonali e ciclabili, la realizzazione di nuovi parcheggi, la ristrutturazione di una strada di collegamento con la Località Mostiola e la riqualificazione di Via Vittoria.

Le opere di protezione dell'ambiente riguarderanno il P.L.I.S. della collina, con interventi finalizzati alla riqualificazione di alcune aree ed alle sistemazioni viarie e ambientali per la fruizione del Parco.

Per l'Ambiente sono previsti interventi di sistemazioni idrauliche.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma triennale 2009/2011 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

Pubblica Istruzione

- **Nuova Scuola Materna**

L'investimento prevede la realizzazione di un nuovo edificio strutturato per accogliere una popolazione scolastica di circa 90 bambini, suddivisi in tre classi, con la possibilità di essere successivamente ampliata ospitando anche un Asilo Nido.

La nuova struttura, prevista ai piedi della collina, in zona semi periferica e tranquilla, sarà costruita su un'area di circa mq. 4.000 ed avrà una superficie coperta di circa 940,00 mq., costituita da un ampio ingresso, una sala polivalente, un ampio corridoio conducente agli spazi dedicati alle attività ordinate; sarà dotata anche di un locale scaldavivande, di una infermeria, di un'aula insegnanti e, naturalmente, da servizi igienici.

La cantierizzazione dell'opera è avvenuta nel primo semestre 2008 e l'effettiva utilizzazione della nuova struttura, essendo stimata in un anno la durata dei lavori, è prevista per l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011.

- **Scuola Elementare**

- Manutenzione straordinaria strutture e impianti.

- **Scuola Media**

- Manutenzione straordinaria strutture e impianti.

- **Asilo nido**

- Manutenzione straordinaria immobile.

- **Impianti sportivi**
 - Palestra Comunale: adeguamenti VV.FF. e straordinarie manutenzioni.
 - Centro Sportivo: manutenzione straordinaria immobile e impianti.
- **Palazzo Comunale**
 - Ampliamento della sede municipale.

Servizi Generali

- **Castello Belgioioso**
 - Manutenzione straordinaria tetto Ala Ovest con rifacimento orditura e coibentazioni;
 - 5° lotto lavori: restauro/recupero 3° livello Torre dè Gnocchi;
 - 6° lotto lavori: restauro piano nobile Torre dè Gnocchi (Sala Armi, Sala Rossa, Sala Verde, Sala Azzurra);
 - Manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione del Parco.
- **Cimitero urbano**
 - Manutenzione straordinaria immobili, viali e pertinenze.
- **P.L.I.S. della collina di San Colombano:**
 - Installazione cartellonistica e riqualificazione area di pertinenza della Cappella della Madonna del Latte.
 - Interventi attuativi di sistemazioni viarie per la fruizione del Parco e per sistemazioni ambientali.
- **Opere idrauliche**
 - Realizzazione scolmatore di piena della Roggia Colombana in Via Regone.
 - Tombinatura tratto di canale irriguo in Via Gramsci.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione Organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

PROGRAMMA N. 12 – RIMBORSO PRESTITI

Responsabile del Servizio: Dott. Roberta Polledri

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada - Sindaco

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma ricomprende la quota annua dei mutui precedentemente contratti con Istituti di Credito quali: Cassa DD.PP., Banca Centropadana Credito Cooperativo e non ancora estinti. Si registrano inoltre le anticipazioni di cassa consistenti in semplici operazioni finanziarie, peraltro mai utilizzate dal nostro Comune.

3.4.2 Motivazioni delle scelte / 3.4.3 Finalità da conseguire

Rispetto degli obblighi contrattuali precedentemente assunti.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

CONSIDERAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi nella presente Relazione sono coerenti con i piani regionali di sviluppo, i piani regionali di settore e gli atti programmatici della Regione.

San Colombano al Lambro, 27 Novembre 2008

IL SINDACO

Rag. Gian Luigi Panigada

IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE

Dott. Marta Pagliarulo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Roberta Polledri