



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Provincia di MILANO



***Relazione
Previsionale
e Programmatica
triennio 2008/2010***

RELAZIONE DEL SINDACO

La redazione del Bilancio di Previsione si conferma un momento sempre più complesso per l'Ente, in quanto fortemente legato alle previsioni della Legge Finanziaria, che, anche quest'anno, già nel testo approvato al Senato, si preannuncia fortemente vincolante, in special modo per la misura in cui il Comune è chiamato a concorrere all'operazione di risanamento prevista dal Governo Centrale. L'Amministrazione Comunale di San Colombano al Lambro si sente certamente coinvolta e fortemente responsabilizzata verso una gestione efficiente della spesa pubblica. Tuttavia non si può tacere che l'aumento della spesa degli Enti Locali è dovuta soprattutto all'aumento e all'articolarsi dei bisogni dei cittadini, ed anche ad una domanda sociale in continua crescita, né che lo sviluppo della comunità nazionale è legato a sua volta alla soluzione di problematiche territoriali - quali i servizi sociali, la sicurezza, la casa - che richiedono un costante impegno e costanti risorse a livello locale.

Il Bilancio di Previsione 2008 è stato redatto mentre sono ancora in corso, nelle sedi parlamentari, modifiche che non consentono, allo stato attuale, di comprendere la portata complessiva del disegno legislativo, tuttavia riteniamo che approvare il bilancio entro la fine del mese di dicembre possa garantire da subito, per l'anno 2008, piena operatività per l'Ente, e - pur esponendoci al rischio che qualcosa venga modificato - riteniamo che ciò contribuisca a mantenere efficace l'azione amministrativa e a garantire servizi ai cittadini, senza ricorrere alle limitazioni dell'esercizio provvisorio.

Quanto al *Patto di Stabilità*, il disegno di Legge Finanziaria prevede che il Bilancio di Previsione dovrà essere redatto iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che - unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa di parte capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di credito - si garantisca il rispetto delle regole che disciplinano il patto di stabilità.

Il sistema della "competenza ibrida", per il Comune di San Colombano al Lambro, anziché presentarsi come un correttivo, finisce per inasprire non poco i vincoli sui conti. L'anno scorso il saldo programmatico era calcolato in termini di competenza nella fase di previsione e di cassa (incassi-pagamenti) nella fase di gestione; mentre con le nuove regole entra in gioco per la parte corrente la competenza (accertamenti-impegni) e - insieme - la cassa per la parte investimenti. Di conseguenza i comuni che nel 2003/2005 hanno accertato più di quanto hanno incassato, oppure pagato meno di quanto impegnato potrebbero veder peggiorata la propria situazione.

In effetti la manovra, se approvata così come è al momento in cui si scrive, ci imporrebbe di replicare i risultati medi ottenuti nel 2003/2005, una replicabilità dunque che imporrebbe il mantenimento di equilibri che possono essere stati determinati da fattori congiunturali non facilmente ripetibili. Nel momento in cui il nostro bilancio viene redatto, sappiamo di un emendamento alla Camera che potrebbe introdurre una clausola che consente di optare per i vecchi criteri. Per il Comune di San Colombano al Lambro il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità con le regole vigenti è così calcolato:

RISPETTO PATTO DI STABILITA' 2008 - Legge n. 296/06

ENTRATE		SPESE	
Titolo I	3.139.010,00	Titolo I	4.599.678,00
Titolo II	902.657,00	Titolo II	1.319.850,00
Titolo III	926.981,00		
Titolo IV	1.219.850,00		
Totale	6.188.498,00		5.919.528,00
SALDO OBIETTIVO 2008		105.510,00	
SALDO RAGGIUNTO		268.970,00	

Con le regole che si stanno prevedendo nel Disegno di Legge Finanziaria 2008, attualmente in discussione, potrebbe essere il seguente:

PATTO A COMPETENZA IBRIDA ddl Finanziaria	2008
Entrate tit. 1 (accertamenti)	3.139.010,00
Entrate tit. 2 (accertamenti)	902.657,00
Entrate tit. 3 (accertamenti)	926.981,00
Entrate tit. 4 (incassi competenza + residui)	500.000,00
Entrate finali	5.468.648,00
Trasferimenti dello Stato per spese Giustizia Tit 1 (Impegni)	0
Trasferimenti dello Stato per spese Giustizia Tit 2 (Pagamenti)	0
Riscossioni Crediti Riscossioni (comp + residui)	0
Proventi dismissioni per estinzione anticipata mutui	0
ENTRATE patto	5.468.648,00
Spese correnti (impegni)	4.599.678,00
Spese c/capitale Pagamenti (Competenza + residui)	759.000,00
Spese finali	5.358.678,00
Concessioni Crediti Pagamenti (Comp.+ residui)	0
Spese di Giustizia Titolo I (Impegni)	0
Spese rinnovo contratti (impegni)	85.450,00
Spese di giustizia Titolo II (pagamenti)	0
SPESA patto	5.273.228,00
Saldo finale (comma 686)	195.420,00
Saldo Obiettivo	194.582,43

Il nostro Comune tuttavia, approvando il bilancio di previsione 2008 entro il 31/12/2007 non è tenuto ad allegare il prospetto attestante il rispetto del patto di stabilità che si sta definendo, ma ne darà la dimostrazione nel corso del 2008, secondo le regole che si chiariranno a Finanziaria approvata.

Quanto alle **spese di personale**, pur in presenza di autorevoli pareri che ritengono le norme che impongono agli Enti Locali la riduzione delle spese in questione una disposizione di principio, la Legge Finanziaria in itinere non ci dà la possibilità di derogare all'obbligo di ridurre le spese di personale pur in presenza di una spesa complessiva a tale titolo in linea con gli indicatori di bilancio. Infatti il rapporto tra il volume complessivo di spesa per il personale e il volume complessivo delle spese correnti è pari al 28,10%, ben al di sotto del parametro obiettivo stabilito per gli Enti deficitari, fissato al 46%.

Questo penalizza non poco la nostra efficienza in quanto, per assicurare alcuni servizi - quale quello informatico ormai irrinunciabile - ci obbliga a ricorrere al mercato privato, sostenendo maggiori costi.

L'Amministrazione Comunale in questo contesto ha scelto di valorizzare le proprie risorse umane, attraverso il consolidamento del proprio piano di formazione e la valorizzazione di specifiche professionalità.

Nella programmazione 2008/2009 si è fatta una scelta estremamente responsabile, prevedendo il contenimento della spesa e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, senza rinunciare al proprio impegno, teso a garantire ed anche a migliorare il livello di qualità dei Servizi.

Lo sforzo volto al contenimento della spesa ha reso possibile mantenere *inalterato il prelievo fiscale*, salvo un incremento dell'imposta sulla pubblicità, facoltà già possibile dall'anno 2000 e che il Comune aveva previsto solo in parte.

Infine, le previsioni di spesa per investimenti - che ammontano a € 1.319.850,00 - dimostrano il nostro impegno e la nostra capacità a progettare un futuro di sviluppo per i nostri cittadini.

San Colombano al Lambro, 20 Dicembre 2007

IL SINDACO
Rag. Gian Luigi Panigada

3.4 PROGRAMMA N. 1 – L’AZIENDA COMUNE

Responsabili di Servizio: **Dott. Marta Pagliarulo,**
Sig.ra Donatella Oppizio,
Rag. Rosaria Crugnale,
Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: **Rag. GianLuigi Panigada, Sindaco**
Signor Pietro Dallerà

3.4.1 Descrizione del Programma

L’obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell’azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un’organizzazione sempre più efficace ed efficiente.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall’Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali – Demografico – Elettorale) del Settore Sviluppo e Innovazione (Servizio Gestione Sistema Qualità – Servizio Gestione Risorse Umane) del Settore Economico Finanziario (Servizio Finanziario - Tributi) e del Settore Tecnico Manutentivo limitatamente ai Servizi Gestione del Patrimonio e Servizio Tecnico.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

- **Servizio Affari Generali**

Il programma persegue i seguenti scopi:

- Rinnovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti;
- giungere ad un utilizzo ottimale delle nuove tecnologie informatiche al fine di migliorare l’efficacia dell’azione amministrativa (in termini di maggiore rapidità degli iter amministrativi, accesso più semplice alle informazioni da parte degli utenti, ecc.) e l’efficienza nell’utilizzo delle risorse (in termini di contenimento dei costi di beni di consumo), tramite una progressiva integrazione dei sistemi informativi comunali e l’avvio di un processo di informatizzazione dell’accesso ai servizi da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti, con conseguente digitalizzazione dei documenti e degli iter amministrativi;
- garantire gli adempimenti di legge.

- **Servizio Demografico – Cimiteriale – Elettorale**

Il ruolo degli operatori dei servizi demografici all’interno degli Enti sta assumendo una nuova veste. I processi di rinnovamento a cui da qualche tempo siamo chiamati a rispondere hanno richiesto nuove competenze e nuova formazione per l’erogazione dei servizi ai cittadini/ utenti.

Il recente passaggio di nuove competenze dalle Questure ai Comuni per quanto riguarda i cittadini comunitari rende necessario migliorare la professionalità e la conoscenza attraverso la realizzazione di nuovi interventi formativi specifici.

- **Servizio Sistema Gestione Qualità**

La qualità dei servizi costituisce una determinante fondamentale dell'efficacia dell'intervento pubblico che consente il passaggio gestionale dalla garanzia della prestazione a quello dell'efficienza della stessa.

A tal fine è fondamentale individuare i bisogni della collettività, progettare ed erogare servizi di qualità.

La produzione di servizi pubblici di qualità che soddisfino efficacemente i bisogni e le aspettative di cittadini e imprese, compatibilmente alle risorse disponibili, rappresenta altresì una condizione fondamentale per lo sviluppo socio – economico della comunità la cui richiesta converge sempre più oltre che verso una “garanzia della prestazione”, nella ricerca di una “qualità della prestazione”. E' per rispondere a tale cambiamento che il Comune di San Colombano al Lambro, dotato di un sistema di gestione di qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2000 certificato nel maggio 2004, sceglie di proseguire in questo cammino che richiede un impegno sistematico nel “miglioramento continuo”.

- **Servizio Risorse Umane**

Obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale è il miglioramento della qualità complessiva dei servizi rivolti alla cittadinanza. Le risorse umane rappresentano, in tale ottica, il principale strumento per la sua realizzazione .

Nel corso degli ultimi anni, a fronte di una progressiva diminuzione delle risorse umane, per effetto del blocco della spesa ed in particolare dell' assunzione di personale imposto dalle leggi finanziarie, l'impegno costante è stato quello di utilizzare la formazione del personale quale strumento atto ad orientare, in modo permanente, i percorsi di carriera dei dipendenti nonché a produrre capacità e competenze ed arricchire conoscenze professionali individuali.

- **Servizio Finanziario**

Programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria sono il principale obiettivo del servizio.

La strategia economico-finanziaria applicata è sostanzialmente quella di garantire con gli equilibri finanziari, la solidità e la solvibilità in coerenza con le prospettive di sviluppo quali-quantitativo dell'ente.

- **Servizio Tributi**

La gestione dei tributi sarà finalizzata a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie, lo sviluppo di progetti di miglioramento in grado di assicurare l'efficacia delle prestazioni rese, la semplificazione della comunicazione a beneficio dei cittadini.

Con l'obiettivo di mantenere invariate le tariffe e le aliquote dei tributi comunali rispetto agli anni precedenti, sarà intensificata l'attività di recupero dell'evasione tributaria quale strumento di garanzia di equità fiscale e recupero di nuove risorse per l'Ente.

- **Servizio di Gestione del Patrimonio**

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla Legge.

- **Servizi Tecnici**

Assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

3.4.3 Finalità da conseguire

• Servizio Affari Generali

Negli anni più recenti l'attività normativa nel settore dell'informatica e in particolare dell'applicazione ed utilizzazione delle nuove tecnologie informatiche e telematiche nella pubblica amministrazione ha avuto un notevole impulso.

L'intervento del legislatore in questo settore, con l'emanazione di leggi significative, ha riguardato l'utilizzazione delle nuove tecnologie nell'ambito della pubblica amministrazione fin dal 1993, anno di istituzione del Cnipa (Centro Nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione). L'emanazione del "Codice dell'amministrazione digitale" nell'anno 2005 ha costituito nella materia un rilevante salto di qualità.

Il Comune negli ultimi anni ha investito sul processo di innovazione notevoli risorse che lo hanno portato a dotarsi di:

- apparecchiature hardware e software adeguate alle necessità dei servizi;
- sito internet istituzionale;
- intranet aziendale;
- procedura informatizzata per gestire le determinazioni;
- protocollo informatico adeguato alla normativa;
- firme digitali;
- posta elettronica certificata.

Anche per l'anno 2008 il Servizio Affari Generali si propone di impiegare risorse sul fronte della acquisizione delle nuove tecnologie al fine di proseguire il percorso iniziato verso la modernizzazione.

- ✓ E' in quest'ottica che nell'anno 2008 il Servizio Affari Generali procederà a:
 - monitorare il grado di compatibilità delle risorse hardware e software con le esigenze dei servizi;
 - migliorare i contenuti del sito internet istituzionale e dell'intranet aziendale;
 - affinare l'utilizzo esclusivo della procedura informatizzata delle determinazioni che inizierà l' 01.01.2008;
 - attivare l'utilizzo delle firme digitali acquisite ampliandolo a più procedure possibili;
 - diffondere la cultura dell'utilizzo della posta elettronica certificata;
 - approvare un nuovo manuale di gestione per l'utilizzo del protocollo informatico.

Lo scopo perseguito è quello di:

- tendere ad un utilizzo ed una diffusione più capillare di canali e strumenti di comunicazione già funzionanti per favorire processi interni di comunicazione;
- favorire l'accesso ai servizi pubblici promovendone la conoscenza;
- promuovere l'immagine della Amministrazione Comunale.

Con l'introduzione della nuova tecnologia, rimane garantita l'adozione delle misure di sicurezza previste dal Codice per trattamento dei dati personali, attraverso la revisione e l'aggiornamento del vigente Documento Programmatico per la Sicurezza del Comune di San Colombano al Lambro.

- ✓ In linea con l'obiettivo di rinnovamento dei modelli organizzativi, si ritiene di avviare nell'anno 2008 la revisione del vigente Regolamento comunale del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

Si procederà inoltre ad acquistare una nuova apparecchiatura di diffusione e registrazione delle sedute del Consiglio Comunale, più moderna ed adeguata alle nuove tecnologie.

- ✓ Riprendendo il lavoro iniziato negli anni precedenti di sistemazione dell'archivio, si procederà nel triennio 2008-2010, ad un riordino e inventariazione dell'archivio storico del Comune dalle origini al 1949. L'obiettivo è quello di elaborare un nuovo inventario informatizzato del fondo archivistico corredato da indice e da introduzioni storico – archivistiche. L'intervento consentirà

di dotare l'archivio comunale di uno strumento di corredo moderno e adeguato alla ricerca storica, a disposizione per ulteriori approfondimenti storico culturali ed iniziative di valorizzazione. L'inventario redatto sarà inserito nel sito internet del Comune per la sua consultazione in rete.

Proseguirà inoltre la pubblicazione del giornale semestrale "Il Banino" che costituisce strumento di comunicazione istituzionale e consente all'Amministrazione di far conoscere ai cittadini, tutte le novità relative ai propri servizi oltre che ad informarli della vita della propria comunità.

• **Servizio Demografico – Cimiteriale – Elettorale**

Nel periodo di riferimento il Servizio si propone di garantire una qualificata erogazione dei servizi, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare:

- a) erogare i servizi nel rispetto degli standards di qualità, rinvenibili nella carta dei servizi, cercando di offrire all'utente un servizio tempestivo ed in linea con la normativa vigente;
- b) monitorare e aggiornare mensilmente il programma A.I.R.E. del Ministero dell'Interno, (nuova versione 4.0.5) con controllo e scarto delle posizioni non in linea, conservazione e archiviazione di tutta la documentazione relativa ad ogni singolo iscritto;
- c) attivazione della nuova procedura S.A.I.A. 2 /XML per l'interscambio anagrafico; (già in uso per amministrazione tributaria- motorizzazione civile- Indice Nazionale delle Anagrafi);
- d) attivazione del nuovo programma relativo alla gestione dei Giudici Popolari biennio 2008/2009;
- e) aggiornamento periodico del piano di sicurezza per le incombenze relative alla C.I.E.;
- f) Migliorare l'utilizzo della versione informatica del cimitero già in dotazione dal 2007;

• **Servizio Sistema Gestione Qualità**

Le finalità del servizio sono quelle di coordinamento delle attività proprie del sistema.

Sul versante operativo ci si propone di:

- assicurare il mantenimento della Certificazione di Qualità, attraverso il rispetto della coerenza alla normativa di riferimento;
- promuovere diffondere e sviluppare metodi di rilevazione della qualità percepita dai cittadini, attraverso la pianificazione di due indagini di customer satisfaction da realizzarsi in ciascun anno e che nel 2008 riguarderanno:
 - o la gestione del servizio raccolta rifiuti
 - o il servizio tributi;
- promuovere la gestione dei reclami e dei suggerimenti al fine di migliorare i servizi alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente e di creare una organizzazione attenta alla comunicazione ed ai feedback;
- migliorare gli strumenti di verifica della azione amministrativa per individuare il livello qualitativo raggiunto e favorire gli interventi correttivi idonei, attraverso misurazioni, analisi e valutazione delle attività.

• **Servizio Risorse Umane**

Obiettivo costante è quello di disporre di personale in grado di provvedere, con competenza e professionalità, alla realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, sia in termini di mantenimento e miglioramento dei livelli quali-quantitativi dei servizi ordinari, sia in termini propositivi ed innovativi riguardo alle progettualità, da introdurre nella struttura organizzativa.

La formazione si inserisce, insieme alla valutazione delle prestazioni, nella realizzazione di quegli istituti contrattuali che intendono valorizzare la risorsa umana.

Alla prossima sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto per il biennio economico 2006/2007, si provvederà tempestivamente alla corresponsione a tutto il personale dipendente degli istituti economici previsti, oltre che, nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, ad una revisione critica dei criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione vigenti, per l'erogazione della produttività collettiva spettante a ciascun dipendente.

• **Servizio Finanziario**

Il servizio ha la finalità essenziale di:

1. assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria;
2. controllare le risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere funzione di supporto ai responsabili di Servizio nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati;
4. assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa e nella liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi;
5. incrementare le disponibilità finanziarie dell'ente, attraverso l'individuazione degli ambiti dove è possibile attuare economie di spesa e l'individuazione di nuove o maggiori entrate , al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari;
6. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diversi fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
7. monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti, nel rispetto della legislazione comunitaria;
8. perseguire la riduzione dell'onerosità del debito esistente mediante eventuali rinegoziazioni convenienti;
9. coordinare le attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario dei beni comunali, in stretta correlazione con le scritture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente;
10. gestire l'acquisizione di alcuni fattori produttivi utilizzati dall'ente , quali la telefonia (fissa e mobile), le assicurazioni e le utenze.

In particolare, nel triennio considerato si tenderà a :

- a) potenziare la conoscenza dei fatti economici, patrimoniali e finanziari sia all'interno che all'esterno, sia attraverso le strumentazioni offerte dal controllo di gestione sia attraverso l'attivazione della contabilità economica e patrimoniale;
- b) migliorare i sistemi di incasso delle entrate e di pagamento delle spese, attraverso l'attivazione di nuovi strumenti offerti dal sistema bancario e/o postale;
- c) potenziare il processo di interscambio dei dati con il Tesoriere e la gestione informatizzata del Servizio (attivazione mandato e ordinativo informatico da regolamentare in sede di stipula della nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria scadente alla fine del 2008).

Verranno approfondite le conoscenze volte alla costruzione di un modello di controllo di gestione configurato alla realtà dell'ente.

Sinteticamente le azioni che si prevedono di intraprendere nell'arco del triennio sono le seguenti:

N.	AZIONI	TEMPI
1	Attivazione contabilità economica patrimoniale e controllo di gestione - 1^ fase (progetto)	2008
2	Attivazione mandato e ordinativo informatico	2009
3	Attivazione contabilità economica patrimoniale – 2^ fase (individuazione strumentazioni informatiche, creazione premesse operative, ecc.)	2010

- **Servizio Tributi**

Le attività d'intervento su cui si concentrerà il servizio nel corso dell'anno 2008 saranno essenzialmente quelle previste in sede di applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 311/2004 - Finanziaria 2005 - (commi 336-340), al fine di sanare alcune situazioni considerate sperequate:

- il comma **336** colpisce tutti coloro che hanno effettuato delle variazioni incrementali negli immobili di proprietà senza denunciarle in catasto, e, di conseguenza, senza variarne la rendita con il relativo aumento dell'imposizione. L'attività di ricerca delle suddette situazioni irregolari, permetterà il recupero del gettito ICI;
- il comma **340** interviene, invece, sulle superfici degli immobili ritenendo che la Tassa Rifiuti debba essere pagata per almeno l'80% della superficie catastale. In merito all'attuazione di tale disposizione si è programmata l'esternalizzazione della revisione generalizzata dei controlli adeguati per l'iscrizione a ruolo della differenza positiva tra l'80% della superficie catastale e la superficie dichiarata dal contribuente.

Sarà inoltre costantemente aggiornato il sito informativo del Servizio Tributi su Internet che garantirà in tempo reale informazioni sugli adempimenti fiscali in scadenza contribuendo ad ampliare e a diffondere la conoscenza sui servizi erogati in relazione ai singoli tributi comunali.

Continuerà ad essere garantito il servizio on-line per il calcolo dell'Imposta Comunale sugli Immobili da versare in autotassazione sul sito istituzionale del Comune.

Accanto agli obiettivi sopra menzionati il servizio garantirà l'intensa attività ordinaria fatta di contatto con il pubblico, di gestione delle denunce relative ai tributi locali presentate dai cittadini, di controlli incrociati ai fini del recupero dell'evasione, e di costante aggiornamento del personale.

- **Servizio di Gestione del Patrimonio**

Il mantenimento del servizio sarà conseguito attraverso l'espletamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria da affidare (edilizia, idraulico-sanitaria, elettrica, strade).

- **Servizi Tecnici**

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche, predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione;
- l'attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;
- l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

Vista la specificità di alcuni interventi (verifiche impianti elettrici, collaudi statici, collaudi impianti antincendio, ecc.), si prevede che durante il corso dell'anno il Servizio debba fare ricorso ad interventi esterni di consulenza che verranno affidati a Tecnici abilitati.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica, approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 2 – POLITICA DELLA CONVIVENZA E DELLA SICUREZZA

Responsabile del Servizio: Sig, Antonio Arensi

Assessore di Riferimento : Rag. GianLuigi Panigada - Sindaco

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma comprende il complesso delle attività di Polizia Locale, Stradale, Edilizia, Commerciale, Giudiziaria, Ambientale ed Amministrativa è finalizzato alla prevenzione e repressione degli illeciti comportamenti nelle materie predette e all'espletamento delle conseguenti incombenze amministrative.

Le attività mirano a garantire la sicurezza del territorio e lo svolgimento ordinato di tutte le manifestazioni.

Il servizio di Polizia Locale cura il coordinamento delle attività, svolte in forma collaborativa con le altre Forze di Polizia, finalizzate alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità.

3.4.2 Motivazione delle scelte

L'obiettivo è garantire la sicurezza dei cittadini programmando varie strategie per il presidio del territorio atte a contrastare comportamenti illeciti. Sarà assicurata una presenza assidua del personale della Polizia Locale che controllerà il territorio comunale con servizi predisposti sia automontati che appiedati.

Particolari attenzioni saranno rivolte al rispetto alle norme del codice della strada con l'obiettivo di assicurare tranquillità e sicurezza nel nostro territorio.

Proseguirà l'azione del controllo a tutela dell'ambiente e del territorio programmando controlli nelle aree autorizzate al deposito di rifiuti e nelle zone maggiormente soggette a comportamenti illeciti.

3.4.3 Finalità da conseguire

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini delle disposizioni legislative e regolamenti comunali, allo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.
- Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.
- Controllo del territorio ai fini della tutela e sicurezza della circolazione utilizzando apposite apparecchiature per la misurazione della velocità.
- Le attività di controllo riguarderanno inoltre attività commerciali, con particolare cura alle norme che tutelano la salute e gli interessi del consumatore, nonché la tutela ambientale per un corretto smaltimento dei rifiuti urbani.
- Si proseguirà l'attività di controllo e repressione in materia edilizia, l'uso illegale del suolo pubblico e il controllo per la verifica delle conformità alle leggi vigenti per quanto riguarda la sicurezza nei cantieri.
- Azioni di miglioramento a seguito dell'indagine di customer satisfaction effettuata nell'anno 2007.

3.4.4 Risorse umane da impegnare

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta

Comunale n. 35 del 03/04/2007 , attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione Provinciale e Regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Signora Angela Ornella Fusar Poli

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma coinvolge tutto il settore scolastico ed è finalizzato al miglioramento dei servizi per l'istruzione. Esso è relativo a tutti gli strumenti di supporto che l'Amministrazione fornisce all'Istituto Scolastico Comprensivo ed ai servizi di assistenza scolastica quali la mensa e il trasporto, come meglio esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze della popolazione scolastica.

In particolare :

- *garantire a tutti gli studenti l'esercizio dell'effettivo diritto - dovere di istruzione;*
- *fornire strutture, mezzi e sostegno ad una attività scolastica all'altezza dei tempi in ogni ordine educativo;*
- *prestare i servizi scolastici e assicurarne la qualità;*
- *arricchire l'offerta formativa con mirati progetti extracurricolari, promuovere e sostenere lo studio e le attività musicali, artistiche e tecniche.*

3.4.2 Motivazione delle scelte

Mantenimento servizi scuola materna/elementare/media

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo, al fine di raggiungere la maggiore integrazione possibile tra i bisogni delle scuole, quelli degli utenti frequentanti e la risposta dell'Amministrazione cercando comunque di favorire il più possibile l'autonomia della istituzione scolastica. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse.

Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti, allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

Mantenimento servizi di assistenza scolastica

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2008 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

In collaborazione con la Dirigenza Scolastica e gli altri enti coinvolti, il servizio si occuperà di garantire l'integrazione e la partecipazione degli alunni stranieri nonché il superamento delle difficoltà linguistiche attraverso percorsi di mediazione linguistico culturale all'interno dell'Istituzione scolastica. All'integrazione degli alunni diversamente abili saranno dedicate ingenti risorse.

3.4.3 Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono conseguire risultano articolate in rapporto ai compiti assegnati al Comune in materia scolastica :

Scuola D'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Gestione degli interventi previsti dal Piano del Diritto allo Studio:

- fornitura di materiale didattico alla Scuola dell'Infanzia e Primaria
- erogazione contributo per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole dell'Infanzia e Primaria;
- organizzazione di due spettacoli nell'ambito del Progetto "Teatro Scuola" in collaborazione con la Provincia di Milano per la Scuola dell'infanzia;
- finanziamento di attività e di iniziative ad integrazione dell'attività formativa offerta, rivolte agli alunni e agli insegnanti, secondo quanto programmato nel Piano Comunale per il Diritto allo studio, trasferendo le risorse disponibili alla Scuola sotto forma di contributo e verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.
- gestione della convenzione stipulata con l'Azienda Servizi alla Persona Valsasino , ai sensi delle Leggi Regionali 31/1980 e n. 8/1999, per l'attuazione del Diritto allo Studio attraverso l'erogazione del contributo annuale previsto dalla stessa. Nell'anno 2008 saranno attivate le procedure per il rinnovo della convenzione suddetta in scadenza al 31.12.2008;
- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, come previsto dalla normativa vigente;
- supporto alle iniziative regionali in favore degli alunni (contributo per libri di testo agli alunni della scuola secondaria di I° e II° grado, contributi per borse di studio). Il servizio, provvederà, secondo le proprie competenze, all'erogazione dei contributi finanziari che la Regione ripartisce fra i Comuni per gli alunni iscritti alle Scuole Primaria e Secondaria;
- Servizio di consulenza psicopedagogica
- "Giornate della scuola", quale momento di socializzazione e di condivisione oltre che di presentazione dei risultati del lavoro della scuola con tutte le componenti scolastiche e con il territorio: sono previste giornate interculturali, giornate sportive, di educazione ambientale, ecc..;
- Sostegno economico al progetto di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie
- Approvazione di un "Protocollo d'Intesa " con l'Istituto Scolastico Comprensivo per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale;
- Mantenimento, per l'anno scolastico 2007 / 2008, delle forme di sostegno per il diritto allo studio mediante attribuzione di tariffe agevolate per la fruizione del servizio mensa e trasporto scolastico.

Rimane inoltre costante il notevole sforzo volto alla manutenzione del patrimonio scolastico esistente quale programmazione degli interventi periodici di manutenzione, controllo della sicurezza, acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature. Nella sezione investimenti risultano stanziati i fondi che garantiscono la fornitura di arredi per la scuola Primaria e secondaria di I° grado, secondo le necessità che saranno evidenziate dall'Istituto Scolastico Comprensivo e con lo stesso concordate.

Per l'inizio dell'anno scolastico 2008/2009 dovrà essere approntata una nuova aula nell'edificio della Scuola Primaria per l'attivazione di una nuova sezione. Questa necessità comporterà un intervento di sistemazione di aule esistenti attualmente destinate ad altro uso oltre che l'acquisto dell'arredo necessario per la classe.

Assistenza scolastica

Il mantenimento della qualità del servizio di refezione scolastica sarà perseguito attraverso la puntuale e costante collaborazione del personale comunale con gli organismi preposti al controllo (Servizio Igiene, Alimenti e Nutrizione dell'A.S.L. e Commissione Mensa) oltre che con la ditta appaltatrice per il raggiungimento di standard qualitativi sempre più elevati e per una valorizzazione della valenza educativa di tale servizio.

I controlli effettuati dal personale comunale e i report sul monitoraggio della qualità del pasto al momento del consumo effettuati dalla Commissione Mensa consentiranno una precisa conoscenza dell'andamento del servizio. Continuerà la stretta collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale – Servizio Igiene alimenti e nutrizione per la redazione dei menù , per la validazione delle tabelle dietetiche personalizzate. Sono previste, come ogni anno, ulteriori attività progettuali in tema di educazione alimentare in collaborazione con i docenti , la Commissione Mensa e la Ditta appaltatrice.

Come ogni anno sarà erogato il contributo previsto in favore del personale ATA per la gestione dei servizi ausiliari nelle Scuole d'Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado alla scopo di assicurare, attraverso il personale ausiliario dell' Istituzione scolastica, lo svolgimento dei compiti che permangono nella competenza dell'Ente locale quali l'attività di supporto al servizio di mensa scolastica (raccolta dei buoni mensa, tenuta dei registri delle presenze degli utenti, ecc) nonché per l'esecuzione del Servizio di Pre Scuola presso le Scuole dell'infanzia e Primaria. .

Continuerà la collaborazione con i volontari del progetto “*Nonno Vigile, un amico tra i bambini*” , allo scopo di migliorare la sorveglianza e sicurezza degli utenti all'uscita della scuola, in affiancamento al lavoro della Polizia Locale.

Al fine di agevolare l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap o in condizioni di disagio e favorirne l'inserimento nelle migliori condizioni possibili, il servizio assicurerà l'assistenza ad personam per la realizzazione di percorsi personalizzati in sinergia con le risorse umane messe a disposizione dalla scuola. Sarà garantito inoltre l'acquisto di arredi ed attrezzature specifiche per alunni diversamente abili , secondo le esigenze delle scuola.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta , in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 4 – CULTURA

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma culturale comunale, coerentemente con le linee definite dall'Amministrazione Comunale, comprenderà attività riconducibili alla valorizzazione del patrimonio artistico, alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali e alla promozione dei servizi culturali in particolare attraverso lo sviluppo dell'attività della Biblioteca nonché l'organizzazione di iniziative del settore quali mostre, spettacoli teatrali e letture animate. Non mancherà il sostegno all'Associazionismo locale : a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi, patrocinii e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si renderà promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- Potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere tenendo conto delle diverse fasce di utenti potenziali e offrendo proposte mirate e diversificate.
- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento , sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate , si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.
- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

3.4.3 Finalità da conseguire

Biblioteca

Nel corso del 2008 gli obiettivi che si intendono perseguire sono :

- Mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico con eventuale sperimentazione di nuove fasce;
- Incremento del patrimonio librario tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini;
- Incremento del patrimonio multimediale;
- Rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
- Comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca.
- Promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca da parte degli studenti e conseguente revisione dell'attuale disciplinare.
- Consolidamento e potenziamento delle relazioni con le scuole del territorio (concorsi di lettura per le scuole, mostra mercato del libro), progetti e proposte con attività di animazione ed iniziative specifiche per incentivare la lettura (mostra illustratore e laboratori collegati).

La convenzione con il Sistema Bibliotecario Milano Est consentirà inoltre di perseguire i seguenti obiettivi :

- utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms
- coordinamento della catalogazione e implementazione del catalogo collettivo, consultabile in tempo reale, arricchendo la scheda bibliografica di ogni volume con altre informazioni utili all'utenza (riassunti, link collegati, ecc)

Sono previste inoltre diverse iniziative, singole o in collaborazione e con il sostegno del Sistema Bibliotecario, per la promozione della lettura (laboratori, letture animate, mostra illustratori) con il coinvolgimento delle scuole Primaria e Secondaria di I° grado. Nuove iniziative saranno inoltre "studiate" in collaborazione con la Commissione Biblioteca che si intende rilanciare e sostenere. Anche per l'anno 2008 sarà confermata la presenza del volontario di servizio civile presso la Biblioteca Comunale. Questo servizio, oltre che un'opportunità per l'Amministrazione Comunale, rappresenta per i giovani una importante occasione di arricchimento e crescita personale oltre che una possibilità di esercitare una cittadinanza attiva.

In relazione alle iniziative di cui al presente programma, l'obiettivo sarà quello di coordinare l'offerta culturale sul territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni.

Il servizio si preoccuperà inoltre di organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità sia nazionali sia locali e per le festività religiose. Sarà confermato e intensificato il rapporto di collaborazione e il sostegno alla Parrocchia, anche mediante erogazione del contributo previsto. Nel corso dell'anno sarà presentato il terzo volume sulla storia di San Colombano al Lambro che tratterà le vicende storiche durante il dominio dei Visconti e fino alla dominazione degli Sforza (secolo XV).

La collana storica sarà inoltre arricchita con la pubblicazione di un volume sugli oratori di San Colombano, realizzato a seguito dell'affidamento dell'incarico di studio e redazione ad un professionista locale.

Nell'ambito dei rapporti con le associazioni, è intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere un rapporto costante con le realtà presenti sul territorio, che si occupano di cultura, tempo libero e turismo, attraverso la collaborazione, il sostegno logistico ed economico.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 5 – SPORT

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata .

L'Amministrazione Comunale intende garantire una idonea manutenzione degli impianti sportivi comunali quale premessa per favorire l'utilizzo degli stessi da parte delle Associazioni sportive,, intervenendo laddove necessario.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari , si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità.
- Il raggiungimento di tale finalità presuppone l'articolazione di interventi atti a favorire il massimo utilizzo degli impianti sportivi. Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento.
- Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi, in accordo e collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo. Anche per la stagione sportiva 2008 sarà garantita, la custodia e la pulizia della Palestra Comunale Poliuso e della Palestra dell'Istituto Scolastico Comprensivo con il duplice obiettivo di salvaguardare la struttura e offrire un migliore servizio all'utenza.
- Razionalizzare la spesa per la gestione degli impianti sportivi tramite il convenzionamento e la responsabilizzazione delle società sportive presenti sul territorio.

3.4.3 Finalità da conseguire

La gestione degli impianti sportivi principali (Centro Sportivo "Franco Riccardi", Centro Sportivo "Boccaccio") continuerà mediante convenzione con le singole Società affidatarie degli impianti. Tali convenzioni prevedono la responsabilizzazione delle società interessate e garantiscono una

promozione della pratica più efficace e condizioni di accesso più favorevoli agli utenti finali. Sarà compito dell'Amministrazione Comunale assicurare la corretta applicazione delle convenzioni in atto esercitando un potere di indirizzo e controllo sulla qualità e l'economicità del servizio erogato.

Saranno mantenute invariate le tariffe per l'utilizzo della Palestra Comunale Poliuso e della Palestra della Scuola Secondaria di I° grado, prevedendo comunque tariffe agevolate alle Associazioni.

L'attività dell'Amministrazione Comunale in favore delle società sportive proseguirà con il consueto impegno sia attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'attività ordinaria, sia attraverso il supporto ed il sostegno economico alle iniziative organizzate da società ed associazioni sportive del territorio.

Per la diffusione della pratica sportiva e del tempo libero in ogni sua forma, si favorirà, anche attraverso il patrocinio comunale e la messa a disposizione di spazi, l'attività di Enti, Associazione e privati che con la loro collaborazione garantiranno la diffusione delle diverse discipline sportive in favori dei ragazzi, degli adolescenti e degli adulti.

Verrà portata avanti l'attività di donazione di coppe o targhe alle varie società sportive, al fine di lasciare un'immagine duratura dell'interesse dell'Amministrazione per le varie manifestazioni sportive.

L'Amministrazione Comunale intende altresì promuovere e valorizzare la pratica sportiva in ambiente naturale, al di fuori delle tradizionali palestre, a diretto contatto con la natura, anche sostenendo attività associative che realizzano iniziative sportive interessanti e con un forte legame con il territorio. Sarà disponibile, entro l'anno 2008, l'area attrezzata per la pratica sportiva presso la Madonna del Latte.

Presso la palestra poliuso verrà predisposto un piano di manutenzione straordinaria per un adeguato mantenimento degli impianti e delle strutture.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 6 – SERVIZI PER IL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Pietro Dallerà

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio costituito da strade, piazze, marciapiedi, della pubblica illuminazione e della gestione del Cimitero Comunale, attraverso la quale passa una più elevata qualità e qualificazione del territorio e di conseguenza del livello di vita degli abitanti.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- **Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi**

Il programma delle opere da realizzare nel triennio 2008/2010 si prefigge lo scopo di garantire, mantenere e migliorare la sicurezza della circolazione stradale attraverso l'incremento delle aree pedonali, la riqualificazione e ristrutturazione di alcune vie adiacenti il Centro Storico, la creazione di nuove aree destinate a parcheggio, nonché la realizzazione di percorsi ciclopedonali e piste ciclabili di collegamento con le Frazioni, garantendo, nel contempo, la regolare manutenzione della rete viabilistica esistente.

Di pari passo, con una attenta pianificazione degli interventi, in modo complementare persegue l'obiettivo di garantire la costante manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e l'effettiva efficienza di quella verticale ammalorata o vetusta.

- **Illuminazione pubblica**

Essendosi conclusa l'attività di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica delle Vie del Centro Storico, con realizzazione di impianti di tipo artistico e la contestuale acquisizione degli impianti, nel triennio in questione si procederà alla attuazione degli interventi previsti nel Piano Regolatore Illuminazione Comunale (PRIC).

- **Servizio Cimiteriale**

Il servizio, al fine di migliorare il decoro del Cimitero comunale, si prefigge l'obiettivo far rispettare le Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria e di migliorare i relativi servizi.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma triennale 2008/2010 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

- **Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi**

- Sistemazione pavimentazione di Via Corridoni;
- Manutenzione straordinaria SS.PP. 23 e 19 in concessione;
- Manutenzione straordinaria strade;
- Ristrutturazione e riqualificazione di Via Vittoria;
- Realizzazione nuovo parcheggio in Via L. Da Vinci;
- Ristrutturazione strada della Mostiola;
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale in V.le Petrarca 1° lotto (da Via Regone a Via IV Novembre), la cui procedura d'appalto è già stata espletata nel mese di novembre 2007;

- Progettazione e realizzazione percorso ciclo-pedonale in V.le Petrarca 2° lotto (da Via IV Novembre a Via Lodi);
- Realizzazione pista ciclabile Via Colombana/Carubello/S.Bruno/Mostiola
- **Illuminazione Pubblica**
 - Rifacimento impianto di Via Corridoni, la cui esecuzione è già stata affidata nel mese di ottobre 2007 all'Enel Sole ;
 - Rifacimento impianto nucleo abitato di Moccia/Madonna dei Monti e adeguamento centri luminosi nel Parco e nella zona di rispetto dell'Osservatorio Astronomico;
 - Sostituzione corpi illuminanti area esterna alla zona di rispetto dell'Osservatorio Astronomico, realizzazione nuovi punti luce, sostituzione pali in cemento e interrimento linee.

- **Servizio Cimiteriale**

Garantire ai cittadini i seguenti servizi:

Pulizia e custodia del Cimitero

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno e all'esterno del Cimitero

Garantire l'esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni-Estumulazione e Traslazione).

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta , in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

**Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada – Sindaco
Sig. Fausto Cucciati**

3.4.1 Descrizione del programma

Pianificare lo sviluppo socioeconomico del territorio comunale attraverso l'attuazione di un insieme complesso e sistematico di Piani di riferimento, tenendo conto della continua evoluzione delle disposizioni legislative in materia urbanistica, significativamente modificative della precedente normativa, nonché delle modalità per la pianificazione comunale che la Giunta Regionale, in attuazione all'art. 7, comma 2, della Legge Regionale 12/2005 "*Legge per il Governo del Territorio*", ha approvato con Deliberazione 29/12/2005 n. 8/1681.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Attraverso la pianificazione e la programmazione dello sviluppo territoriale, con razionale utilizzo degli spazi, adeguata distribuzione delle infrastrutture e con un corretto inserimento ambientale degli interventi, azioni peraltro di notevole impegno sia per la parte politica e sia per il settore urbanistica, potrà essere perseguito ed infine raggiunto lo sviluppo del Comune di San Colombano. Per il triennio 2008/2010, in coerenza con quanto previsto dalla delibera di C.C. n. 17 del 30.07.2004 "*Approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2004-2009 (art.12 Statuto Comunale)*", il Servizio si prefigge di:

- Pianificare l'uso del territorio coerentemente con le politiche di sviluppo della comunità e con le indicazioni del Piano dei Servizi;
- Tutelare, recuperare e valorizzare i monumenti e gli edifici di particolare interesse storico e/o architettonico;
- Assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano, delle insegne e della cartellonistica;
- Ridurre i costi di energia e contenere l'inquinamento luminoso.

La forte motivazione che spinge il Servizio Urbanistica ad un programma estremamente importante e complesso, nell'ottica di un continuo miglioramento qualitativo, ha il solo scopo di un sempre più crescente benessere del territorio comunale.

3.4.3 Finalità da conseguire

Sostenuto dalle forti ed importanti motivazioni di cui al punto 3.4.2, il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata prevede di conseguire le seguenti finalità :

- Redazione del Piano del governo del Territorio (P.G.T.), prescritto dalla nuova legge urbanistica regionale (l.r. 11 marzo 2005 n. 12), che sarà costituito dal documento di piano (di validità quinquennale), dal piano dei servizi e dal piano delle regole che avrà carattere vincolante e produrrà effetti diretti sul regime giuridico dei suoli;
- Redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (PUGSS), previsto dalla legge regionale 12/2005 quale parte integrante del Piano dei Servizi, da redigersi secondo i criteri di cui al Regolamento Regionale n. 3/2005;
- Completamento del procedimento di revisione ed aggiornamento dello studio geologico del territorio comunale (predisposto precedentemente all'entrata in vigore della L.R. 12/2005), da effettuarsi secondo i nuovi "*Criteri ed indirizzi per la definizione della componente geologica, idrogeologica e sismica del P.G.T.*" emanati con D.G.R. 22 dicembre 2005 n. 8/1566;

- Completamento del procedimento di individuazione del Reticolo Idrico Minore e definizione di apposite Norme Tecniche di Attuazione per correttamente disciplinare le funzioni di polizia idraulica trasferite al Comune;
- Aggiornamento del Piano dei Servizi e conseguente aggiornamento delle tariffe relative agli Oneri di Urbanizzazione, in ottemperanza all'art. 44 della L.R. 12/2005;
- Completamento dell'iter di approvazione del Piano Regolatore del Cimitero e della connessa variante di P.R.G. finalizzata alla riduzione della fascia di rispetto cimiteriale;
- Attuazione delle previsioni del Piano dell'illuminazione (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/06/2007 in ottemperanza alla L.R. 17/2000), finalizzato alla riduzione dei consumi energetici, alla riqualificazione degli impianti vetusti ed al contenimento dell'inquinamento luminoso;
- Attuazione delle previsioni del nuovo Regolamento Edilizio (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/09/2007), con particolare riferimento alle disposizioni inerenti degli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente ed a quelle per il contenimento dei consumi energetici;
- Attuazione delle previsioni del Piano Particolareggiato del Parco Locale di Interesse Sovracomunale della Collina di San Colombano, strumento attuativo con obiettivo di tutela e di salvaguardia che definisce e disciplina l'uso del territorio collinare e le sue trasformazioni urbanistiche ed edilizie.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 8 – MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Gianfranco Tosi

3.4.1 Descrizione del Programma

Il Programma sviluppa le strategie ed i conseguenti interventi tesi da un lato, a diffondere una nuova cultura ambientale e, dall'altro, a rispondere all'esigenza di migliorare ulteriormente le prestazioni ambientali.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

- **Servizio smaltimento rifiuti**

Il Servizio si prefigge di far rispettare le norme in materia ambientale per la salvaguardia del territorio e per assicurare una vivibilità migliore da parte dei cittadini.

Ridurre i quantitativi di rifiuti solidi urbani da avviare in discarica.

- **Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente**

Il verde urbano è indispensabile per garantire la migliore qualità della vita dei cittadini. Le aree verdi rappresentano polmoni ecologici ed assumono una importante funzione di igiene.

3.4.3 Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

- **Servizio smaltimento rifiuti**

Visti gli ottimi risultati della raccolta differenziata dell'anno 2007, il Servizio Ambiente punterà ad una ulteriore riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati, migliorando ulteriormente l'efficienza del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata.

Monitoraggio della produzione dei rifiuti per le utenze non domestiche.

Il Servizio Ambiente in collaborazione con il Servizio di Vigilanza intensificherà il controllo dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Nel corso del 2008 verrà appaltato la realizzazione di un ecocentro per la raccolta differenziata di rifiuti unica ai sensi del D.Lgs. 22/1997 e della L.R. 26/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Al fine di sensibilizzare gli alunni delle scuole al rispetto dell'ambiente, il Servizio Ambiente in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, organizzerà la già consolidata iniziativa il "Cantiere Ecologico".

Il Servizio Ambiente ha aderito all'iniziativa "Puliamo il Mondo" il più grande appuntamento di volontariato ambientale del mondo organizzato dall'associazione Legambiente, ANCI con il patrocinio dei Ministeri dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, della Pubblica Istruzione.

Per il risparmio energetico, la riduzione dell'inquinamento e la sicurezza dei cittadini, in collaborazione con la Provincia verranno effettuati da parte di verificatori Provinciali i controlli degli impianti termici, negli edifici pubblici e privati

- **Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente**

Attraverso specifici interventi di manutenzione, il Servizio ha previsto per tutte le aree verdi, un programma di conservazione, tutela, miglioramento e manutenzione ordinaria con particolare attenzione alla conservazione del patrimonio arboreo.

Le aree interessate dagli interventi di manutenzione è pari a superficie complessiva di mq. 83.000 di cui le aree più significative sono: Parco del Castello, Parco Lambro, Lazzaretto e Parco di via Corridoni.

Si prevede inoltre l'acquisto di attrezzature e giochi.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 9 – POLITICHE SOCIALI -

Responsabile del Servizio: Dott. Marta Pagliarulo

Assessori di Riferimento: Sig.ra Angela Ornella Fusar Poli

3.4.1. Descrizione del Programma

Asili Nido, servizi per l'infanzia e per minori

Il programma comprende tutti gli interventi che si rivolgono alla fascia d'età 0 – 18 anni. L'Amministrazione Comunale ha scelto di investire sull'asilo nido quale fondamentale servizio di sostegno alla maternità che consente di conciliare lavoro e famiglia, soprattutto laddove non esiste la possibilità di avvalersi di un nucleo familiare allargato. A questo servizio, inoltre, viene riconosciuta un'indubbia valenza socio-educativa significativa nella crescita del bambino, offrendo un ambiente adeguato all'età e stimolante per il suo sviluppo, sia attraverso le relazioni con le educatrici che con i pari, oltre che per le attività programmate.

L'asilo nido appare fondamentale anche in presenza di nuclei familiari in difficoltà per i quali un supporto educativo e nell'accudimento dei figli, anche momentaneo, appare indispensabile.

La politica di sostegno alle famiglie si avvale di contributi economici, quali l'assegno di maternità, quello per il nucleo familiare e di sostegno alla natalità.

Relativamente all'area della "Tutela Minori" il Comune manterrà l'adesione al Consorzio Lodigiano per i Servizi alla Persona, delegando ad esso la gestione di situazioni di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, conservando, invece, la gestione diretta di situazioni multiproblematiche non soggette a decreto.

La competenza relativa alla procedura delle istanze di adozione nazionale ed internazionale, oltre alla vigilanza sugli affidi preadottivi permane all'A.S.L. della Provincia di Lodi che la espleta attraverso il Centro Adozioni.

La collaborazione con l'Ufficio di Piano di Sant'Angelo Lodigiano, quale organismo distrettuale che funge da riferimento per i Comuni, si colloca nell'ottica della creazione di un sistema di servizi che va al di là dell'ambito comunale per un miglior utilizzo delle risorse esistenti e una progettazione a più largo spettro.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

Questo programma comprende interventi volti ad accrescere le azioni orientate alla riduzione del disagio sociale, sia esso economico o psico-fisico e ogni altra forma di emarginazione.

Interventi volti all'eliminazione delle povertà assolute, provvedimenti per il superamento della povertà relativa, il diritto alla casa, il coinvolgimento del volontariato e un'attenzione alla qualità della vita nei confronti degli anziani e dei diversamente abili.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Asili Nido, servizi per l'infanzia e per minori

Il servizio Asilo Nido si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze in essere. Il mantenimento degli standard gestionali che coniughino il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali, regionali e l'economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti.

In particolare viene promosso il progetto 0-6 anni attraverso il quale si intende garantire la continuità del servizio nido/materna; l'intenzione è di formalizzare sempre di più la collaborazione fra gli insegnanti per facilitare il delicato passaggio fra le due strutture.

Nella certezza che una formazione continua sia alla base della qualità dei servizi, il personale del nido nell'anno 2008 continuerà ad avvalersi della supervisione di una psicopedagogista dell'A.S.L.. Questa figura fornirà ulteriori strumenti pedagogici e suggerimenti sulle situazioni specifiche portate dalle puericultrici, in particolare per i bambini che manifestano segnali di disagio, oltre a valorizzare ancora maggiormente l'équipe quale momento di scambio, di arricchimento e di condivisione delle scelte educative.

Gli operatori, inoltre, parteciperanno a corsi di formazione avvalendosi dell'offerta formativa proposta annualmente dalla Provincia di Milano.

Si ritiene importante instaurare una stretta collaborazione con gli operatori della U.O.N.P.I.A., per i bambini portatori di disabilità, affinché le attività all'interno del nido siano in linea con quelli proposti dagli interventi riabilitativi.

Nel 2008 è in programma l'acquisto di nuovi giochi e arredi per il giardino, completando, in questo modo, la riorganizzazione dello spazio verde; grazie al contributo provinciale e a quello fornito dai cittadini di San Colombano, inoltre, verranno effettuati lavori di ristrutturazione relativi soprattutto all'impianto di riscaldamento e ad una migliore organizzazione degli spazi.

Nell'ambito della tutela minori sarà necessario un rapporto di stretta collaborazione con gli operatori del Consorzio, attivando il più possibile le risorse territoriali per evitare l'insorgenza di situazioni di disagio grave.

Il programma dell'Amministrazione nei confronti dell'infanzia si propone di riaffermare la centralità del ruolo dell'Ente Locale nella gestione dei servizi ad essa rivolti. In quest'ottica la collaborazione con tutte le agenzie del privato sociale e del volontariato appare fondamentale, ponendosi come obiettivo accomunante il benessere psico-fisico della popolazione. Il servizio sociale comunale appare candidato ad avere un ruolo di mediatore e di attivatore delle diverse risorse territoriali, sottolineando la centralità del ruolo della famiglia, soprattutto in ambito educativo.

Nel 2007 l'Ufficio di Piano, con la nomina della nuova Responsabile, è diventato, a pieno titolo, un riferimento per il sistema dei servizi del Distretto di Sant'Angelo; ciò ha richiesto la partecipazione attiva dell'assistente sociale sia per l'erogazione di contributi ex OMNI, sia per la programmazione a livello locale. Si prevede, per il 2008, di intensificare maggiormente questa collaborazione nell'intento di una migliore distribuzione delle risorse economiche sempre più mirata al superamento delle situazioni di bisogno e in un'ottica preventiva.

Nell'intento di creare un coordinamento tra gli operatori dei diversi servizi che interagiscono sulla fascia adolescenziale, verrà intensificato il lavoro di scambio con le risorse private sul territorio, che già attuano progetti formativi/educativi e ricreativi.

L'adesione al "Progetto di Servizio Civile 2008" permetterà di avvalersi di due unità di cui una verrà utilizzata per il Servizio Asilo Nido come supporto alle educatrici; la seconda, in parte del tempo dedicato, seguirà un progetto individuale per un alunno della scuola primaria finalizzato ad una migliore integrazione scolastica e sociale del bambino attraverso un affiancamento a casa per tre pomeriggi alla settimana, oltre ad alcune compresenze con gli insegnanti.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

Le politiche volte ad accrescere i servizi per la terza età e per le fasce deboli ed emarginate della popolazione, sono un osservatorio importante per provvedere ad una giusta programmazione e organizzazione dei servizi rivolti alla persona poiché l'intervento su tali fasce permette di garantire diritti di cittadinanza, opportunità di partecipazione alla vita pubblica e sostegno effettivo nei confronti delle persone singole e della famiglia.

Appare importante sottolineare il ruolo educativo che può assumere il S.A.D., soprattutto nell'area emarginazione, anche in considerazione che diversi utenti del servizio sono portatori di patologie psichiatriche, le loro relazioni sociali sono ridotte al minimo, e gli operatori costituiscono un importante ruolo di riferimento in queste situazioni di estrema solitudine.

Nell'ambito del SAD si riconferma il Servizio di consegna pasti al domicilio per anziani e disabili, svolto per tutta la settimana grazie all'ausilio dei volontari "Associazione Amici degli Anziani".

I pasti vengono forniti ad anziani e disabili dall'Istituto Fatebenefratelli, il Comune oltre ad occuparsi della consegna degli stessi, su domanda dell'anziano, provvede al disbrigo delle formalità di richiesta del servizio pasto all'Istituto.

Il servizio trasporti a favore di anziani e disabili proseguirà anche nel triennio 2008-2010, grazie anche ad un aumento del numero dei volontari, facilitando l'accesso delle fasce più deboli della popolazione alle strutture terapeutiche, diagnostiche e riabilitative.

Anche in questo ambito ci si avvarrà della presenza del volontario di servizio civile, in particolare in alcune situazioni di anziani soli.

In collaborazione con l'Ufficio di Piano anche nel 2007 è stato erogato il buono sociale, previsto anche per il 2008, probabilmente riservando una parte delle risorse economiche ai servizi sociali comunali che disporranno per il loro utilizzo nelle situazioni più gravi e di emergenza.

3.4.3 Finalità da conseguire

Asili Nido, servizi per l'infanzia e per minori

- Ricerca di standard qualitativi sempre più efficaci anche attraverso la formazione continua del personale impiegato nel servizio. periodo interessato 2008-2010;
- Studio di una possibile revisione del sistema tariffario, partendo da una analisi delle offerte presenti sul territorio dei loro costi e dell'offerta che viene rivolta alle famiglie riferita ai tempi di apertura e personale impiegato. periodo interessato 2008-2010;
- Adeguata supervisione dal punto di vista psico-pedagogico rivolto alle educatrici al fine di aumentare il bagaglio di conoscenza ed affrontare eventuali casi specifici in modo corretto. periodo interessato 2008-2010;
- Sperimentazione del nuovo regolamento dell'asilo nido comunale. periodo interessato 2008-2010;
- Pubblicizzazione dei contributi volti al sostegno della maternità e ai nuclei familiari numerosi. periodo interessato 2008-2010.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

- Offerta di servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. periodo interessato 2008-2010;
- Superamento degli stati di emarginazione e di esclusione sociale, attraverso la programmazione di interventi volti al raggiungimento della massima autonomia possibile dei soggetti più deboli. periodo interessato 2008-2010;
- Coinvolgimento della persona diversamente abile e della sua famiglia nella vita della comunità offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio. periodo interessato 2008-2010;
- Promozione di momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate. periodo interessato 2008-2010;
- Gestione della graduatoria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. periodo interessato 2008-2010;
- Indizione un nuovo bando relativo agli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed eventuale assegnazione degli alloggi. periodo interessato 2008-2010;
- Indizione del bando e pubblicizzazione dei contributi regionali per il fondo sostegno affitto. periodo interessato 2008-2010;
- Promozione del rispetto della persona anziana e del diritto ad un'esistenza dignitosa e quanto più possibile autonoma all'interno del proprio ambiente familiare, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia delle relazioni parentali. periodo interessato 2008-2010;

- Coordinamento di tutti i servizi tesi al mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e raggiungimento del benessere della popolazione anziana parzialmente o totalmente non autosufficiente. periodo interessato 2008-2010;
- Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari. periodo interessato 2008-2010;
- Sperimentazione della revisione del sistema tariffario del servizio trasporti per una valorizzazione e una gestione più oculata degli stessi.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività citate nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento. Nel 2007 il Servizio Sociale Comunale si è avvalso della collaborazione di due addetti al Servizio Civile, uno utilizzato in gran parte per i trasporti e il secondo presente presso l'Asilo Nido Comunale. Si ritiene importante continuare ad aderire al Progetto di Servizio Civile anche nel triennio 2008-2010.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività citate nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 10 – TURISMO, PROMOZIONE DEL “BORGO”, DELLE SUE TIPICITA’ E DELL’AGRICOLTURA LOCALE

Responsabili di Servizio: Signora Barbara Maffini
Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti
Signor Gianfranco Tosi
Signor Fausto Cucciati

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma riguarda gli interventi pubblici rivolti a:

- potenziamento di iniziative di maggior richiamo turistico;
- valorizzazione e promozione della vocazione vitivinicola della nostra agricoltura;
- potenziamento dell’agricoltura di pianura, favorendo l’attività agrituristica territoriale;
- sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

Manifestazioni turistiche

Le politiche del turismo muovono dalla consapevolezza che la valorizzazione del territorio in senso turistico debba passare attraverso una capacità di sviluppo complessivo che deve essere equilibrato, compatibile e sostenibile. Il programma in oggetto è finalizzato alla valorizzazione turistica del territorio oltre che alla promozione della conoscenza del “Borgo Insigne” e dei suoi aspetti culturali, ed economici. L’organizzazione diretta di attività e manifestazioni e il sostegno ad associazioni consentiranno di offrire alla cittadinanza l’opportunità di fruire di un’ampia gamma di iniziative.

Costruire, con la collaborazione delle associazioni interessate, un progetto di sviluppo turistico strettamente legato alla cultura e all’ambiente quale valorizzazione delle risorse originali della zona. Mantenere e rilanciare le iniziative e le attività tradizionalmente offerte.

Sostenere la Pro Loco e le Associazioni attive nel campo del turismo.

Servizi relativi al Commercio, Industria, Artigianato

Valorizzazione e promozione delle attività commerciali presenti sul territorio comunale e supporto all’insediamento di nuove attività, allo scopo di favorire la crescita economica. Il commercio di vicinato in particolare, privilegiata “dimensione locale”, ricca di relazione, dovrà essere sostenuto anche con iniziative da realizzare con i commercianti stessi.

Garantire l’assistenza agli operatori per l’accesso ai finanziamenti /agevolazioni offerte alle imprese.

Adesione al Consorzio per la Formazione professionale e l’educazione permanente al fine di rendere più efficiente l’offerta di assistenza , in particolare ai giovani, per la ricerca di un nuovo lavoro e per il cambio di occupazione.

Servizi relativi all’agricoltura

Migliorare le caratteristiche del vino e valorizzare la vocazione vitivinicola del nostro territorio, dare maggiore importanza alla divulgazione delle nuove tecniche di coltivazione.

Dare ai viticoltori della zona informazioni originali e rispondenti alle reali necessità attuali e future, che conservino inalterata la valenza ambientale del territorio ma al contempo garantiscano la

redditività della produzione vitivinicola attraverso una continua ricerca della qualificazione del prodotto.

Promuovere e far conoscere il marchio del San Colombano Doc attraverso convegni e manifestazioni.

3.4.3 Finalità da conseguire

Manifestazioni turistiche

Saranno mantenuti i rapporti di collaborazione con la “*Consulta di settore delle attività turistiche, ambientali e produttive*” per il coordinamento di tutte le iniziative programmate e la definizione del calendario annuale degli eventi e delle manifestazioni, nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni. E’ prevista la conferma delle iniziative consolidate per le quali si andrà a progettare il rinnovamento, al fine di potenziarne l’attrattività. In particolare la Sagra dell’Uva, appuntamento fisso, sia per la qualità che per la varietà delle proposte, sarà integrata con nuove formule e contenuti. A tal fine, è stato previsto nel bilancio uno stanziamento di risorse specificamente dedicate alla promozione turistica.

Sarà avviato un sistema di collaborazione con le aziende ricettive locali al fine di sviluppare un’offerta integrata di promozione turistica cittadina.

L’Amministrazione Comunale continuerà ad operare per la valorizzazione delle risorse culturali, turistiche e naturalistiche anche attraverso la messa in rete di tutti questi elementi.

Saranno potenziati gli interventi di comunicazione, anche attraverso la produzione e diffusione di manifesti, locandine, depliant finalizzati alla promozione delle iniziative del territorio.

Servizi relativi al Commercio, Industria, Artigianato

Sarà offerto il sostegno allo sviluppo delle attività commerciali e produttive in genere attraverso l’assistenza, fornita agli operatori, per l’accesso ai finanziamenti o alle agevolazioni promosse da enti esterni in favore delle imprese.

Il Servizio proseguirà nell’attività di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività economiche e di monitoraggio dello stato di avanzamento dell’iter procedurale, nel rispetto dei tempi dichiarati nella Carta dei Servizi.

Con l’approvazione della Legge 174/2005 “Disciplina dell’attività di acconciatore” e del “Bersani 2007” (D.L. 31/1/2007, n. 7), si provvederà alla revisione dei Regolamenti Comunali per l’attività di barbieri e parrucchieri uomo/donna e per l’attività di estetista con la conseguente revisione delle procedure e della modulistica utilizzata.

Con l’approvazione della nuova disciplina degli orari che sarà emanata dalla Regione Lombardia si renderà necessaria una revisione della programmazione degli orari delle attività commerciali ed il conseguente aggiornamento dell’ordinanza di apertura e chiusura degli esercizi di commercio in sede fissa.

Si continuerà nell’aggiornamento (conversione/ sostituzione) delle autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande in possesso degli esercenti, in adempimento a quanto previsto dalla L.R. 30/2003 ed ai successivi Decreti e Circolari regionali attuativi.

Servizi relativi all’agricoltura

Il Servizio Agricoltura si propone a supporto di tutti i viticoltori della zona collinare di San Colombano, con l’obiettivo di migliorare la vocazione vitivinicola del nostro territorio.

Con la collaborazione con Enti vari, le principali attività da svolgere sono:

- ✓ Piano di difesa fungicida/insetticida su viti e colture arboree specializzate;
- ✓ Consulenze tecniche di carattere agronomico;
- ✓ Redazione del bollettino Agrometeorologico mediante l’acquisizione telematica dei dati meteorologici dalla capannina dell’ERSAF, sita nel Vigneto Sperimentale denominato Moretto, verrà redatto un bollettino Agrometeorologico;

- ✓ Divulgazione di informazioni tecniche di carattere agronomico, tramite la stampa di manifesti e pagine specializzate sul giornale locale;
- ✓ organizzazione di riunioni tecnico-divulgative sui più importanti ed attuali temi del settore agricolo (miglioramento impatto ambientale, miglioramento della qualità attraverso la modernizzazione delle tecniche d'impianto e di potatura).
- ✓ Organizzazione di corsi di potatura presso il vigneto sperimentale Moretto;
- ✓ Monitoraggio della *Flavescenza dorata e del Legno Nero* della vite fornendo ai coltivatori dettagliate informazioni per il riconoscimento della malattia e i trattamenti necessari a fronteggiarne la diffusione;
- ✓ pubblicizzazione e valorizzazione del marchio "S.Colombano D.o.c." mediante iniziative promozionali;

Il Servizio in collaborazione con C.C.I.A.A. di Milano e l'Istituto di Coltivazioni Arboree dell'Università di Milano nell'anno 2008 proseguirà il ciclo di sperimentazione in atto nel vigneto Sperimentale Moretto.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 11 – POLITICA DEGLI INVESTIMENTI

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Pietro Dallerà

3.4.1 Descrizione del Programma

Gli investimenti programmati per il triennio 2008/2010 sono rivolti a garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare e monumentale pubblico attraverso corretti e costanti interventi di manutenzione e di valorizzazione ed alla realizzazione di nuove opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

La politica dell'Amministrazione è volta al perseguimento del recupero e della valorizzazione del Castello Belgioioso, del Centro Storico e delle strutture urbane e al potenziamento delle opere necessarie al miglioramento dei servizi e dell'ambiente (Scuole, Impianti sportivi, Demanio Pubblico).

3.4.2 Motivazioni delle scelte

Gli interventi del triennio interesseranno il notevole patrimonio monumentale rappresentato dal Castello Belgioioso e dal Palazzo Comunale e dal pur notevole patrimonio costituito dagli immobili scolastici, dagli impianti sportivi e dal Cimitero, per i quali sono previsti anche interventi finalizzati all'adeguamento degli impianti alla norme di sicurezza.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma triennale 2008/2010 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

Pubblica Istruzione

- **Scuola Materna**

Prendendo atto del tendenziale aumento demografico, l'Amministrazione Comunale è entrata nella determinazione di dotare la comunità cittadina di una nuova Scuola Materna.

L'investimento prevede la realizzazione di un nuovo edificio strutturato per accogliere una popolazione scolastica di circa 90 bambini, suddivisi in tre classi, con la possibilità di essere successivamente ampliata ospitando anche un Asilo Nido.

La nuova struttura, prevista ai piedi della collina, in zona semi periferica e tranquilla, sarà costruita su un'area di circa mq. 4.000 ed avrà una superficie coperta di circa 940,00 mq., costituita da un ampio ingresso, una sala polivalente, un ampio corridoio conducente agli spazi dedicati alle attività ordinate; sarà dotata anche di un locale scaldavivande, di una infermeria, di un'aula insegnanti e, naturalmente, di servizi igienici.

Nell'anno 2008 è prevista la stipulazione del contratto d'appalto e la cantierizzazione dell'opera, sempre che le nuove regole di Patto di Stabilità 2008 che si stanno attualmente discutendo alla Camera non incidano negativamente.

- **Scuola Elementare**

- Manutenzione straordinaria strutture e impianti;
- Interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

- **Scuola Media**
 - Lavori di manutenzione straordinaria struttura e impianti;
 - Interventi di adeguamento norme prevenzione incendi.

Servizi Generali

- **Asilo Nido**
 - Manutenzione straordinaria immobile
- **Impianti Sportivi**
 - Centro Sportivo: adeguamento norme prevenzione incendi ed interventi conservativi;
 - Palestra Comunale: adeguamenti VV.F. e manutenzioni straordinarie.
- **Palazzo Comunale**
 - Ampliamento della sede municipale.
- **Castello Belgioioso**
 - Realizzazione servizi igienici area auditorium Cantinone;
 - Manutenzione straordinaria tetto Ala Ovest con rifacimento orditura e coibentazioni;
 - 5° lotto lavori: restauro/recupero 3° livello Torre de' Gnocchi;
 - 6° lotto lavori: restauro piano nobile Torre de' Gnocchi (Sala Armi, Sala Rossa, Sala Verde, Sala Azzurra);
 - Manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione del parco.
- **Cimitero urbano**
 - Interventi di manutenzione straordinaria immobili, viali e fabbricati;
 - Costruzione nuovi loculi.
- **Opere igieniche**
 - Realizzazione piazzola ecologica, la cui procedura d'appalto è già stata avviata nel mese di novembre 2007;
 - Realizzazione scolmatore di piena della Roggia Colombana in Via Regone;
 - Tombinatura tratto di canale irriguo in Via Gramsci.
- **Parchi/Giardini/Ambiente**
 - Sistemazione fontane Piazza Del Popolo;
 - Manutenzione straordinaria aree a verde;
- **P.L.I.S. della collina di San Colombano:**
 - Interventi di riqualificazione ambientale, consistenti in un adeguamento del calibro stradale di via Madonna dei Monti e Collada finalizzato ad ospitare una pista ciclopedonale, la cui procedura d'appalto è già prevista nel mese di dicembre 2007;
 - Realizzazione di piste ciclabili rientranti nell'ambito della rete della mobilità ciclistica di cui al progetto provinciale denominato Mi.Bici;
 - Installazione cartellonistica, sistemazione area Cappella Madonna del Latte e sistemazioni viarie;
 - Interventi per la fruizione del Parco e per sistemazioni ambientali.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta

Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 12 – RIMBORSO PRESTITI

Responsabile del Servizio: Signora Donatella Oppizio

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada - Sindaco

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma ricomprende la quota annua dei mutui precedentemente contratti con Istituti di Credito quali: Cassa DD.PP., Banca Centropadana Credito Cooperativo e non ancora estinti.

Per il 2008 è prevista la contrazione di un mutuo a tasso agevolato (grazie a contributi in conto abbattimento tassi previsti dalla Regione Lombardia) per un importo di 100.000 € con l'Istituto per il Credito Sportivo, finanziamento che verrà utilizzato a copertura delle spese di manutenzione straordinaria del Centro Sportivo Comunale.

Si registrano inoltre le anticipazioni di cassa consistenti in semplici operazioni finanziarie, peraltro mai utilizzate dal nostro Comune.

3.4.2 Motivazioni delle scelte / 3.4.3 Finalità da conseguire

Rispetto degli obblighi contrattuali precedentemente assunti.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2007, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

CONSIDERAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi nella presente Relazione sono coerenti con i piani regionali di sviluppo, i piani regionali di settore e gli atti programmatici della Regione.

San Colombano al Lambro, 20 Dicembre 2007

IL SINDACO
Rag. Gian Luigi Panigada

**IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE
RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE**
Dott. Marta Pagliarulo

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
Donatella Oppizio