



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Provincia di MILANO



Relazione Previsionale e Programmatica

triennio 2007/2009

Premesse

Il Bilancio di previsione 2007, risente delle sanzioni previste per il mancato rispetto del patto di stabilità interno relativamente all'esercizio 2006, che comportano l'impossibilità di contrarre mutui e di fare nuove assunzioni, oltre che il divieto di effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi in misura superiore alla corrispondente spesa sostenuta nell'ultimo anno in cui si è accertato il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno.

Solo un breve inciso per ribadire che il sistema dei vincoli sui tetti di spesa previsto per l'anno 2006 dal patto di stabilità interno, oltre a non consentire il pieno esercizio dell'autonomia tributaria e fiscale, ha penalizzato fortemente la crescita dell'efficienza limitando l'utilizzo autonomo delle risorse finanziarie ed umane.

Dunque il bilancio 2007 contiene previsioni di spesa per l'acquisto di beni e servizi per € 2.488.440,00, pari alla spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2005, ultimo anno in cui si è assicurato il rispetto del patto.

In questo scenario pertanto, non è stato possibile programmare per l'anno 2007 nuovi servizi, né lo sviluppo di quelli esistenti se non per quei miglioramenti che potranno derivare da una migliore organizzazione e razionalizzazione degli stessi.

Il bilancio 2007 è stato redatto mentre la legge finanziaria prosegue il suo iter parlamentare, e l'Anci chiede al Governo di riconsiderare le sanzioni previste per il mancato rispetto del patto di stabilità, sempre convinti che l'approvazione tempestiva del bilancio costituisca il giusto presupposto per l'inizio di una gestione corretta ed efficace.

Tuttavia, neppure in un contesto altamente critico, abbiamo rinunciato a progettare il futuro dei nostri concittadini, infatti la nostra spesa per investimenti ammonta a € 1.345.060,00 e comprende gli stanziamenti necessari alla redazione del piano di governo del territorio che, preceduto da un aggiornamento del piano dei servizi vigente, teso alla soddisfazione delle esigenze espresse dall'utenza, costituisce le premesse per la crescita del benessere dei cittadini per la salvaguardia dei diritti delle future generazioni.

San Colombano al Lambro, 5 Dicembre 2006

IL SINDACO
Rag. Gian Luigi Panigada

3.4 PROGRAMMA N. 1 – L’AZIENDA COMUNE

Responsabili di Servizio : Dott. Marta Pagliarulo, Sig.ra Daniela Rossi, Rag. Rosaria Crugnale, Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada, Sindaco - Signor Pietro Dallerà

3.4.1 Descrizione del Programma

L’obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell’azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un’organizzazione sempre più efficace ed efficiente.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall’Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali – Demografico – Elettorale) del Settore Sviluppo e Innovazione (Servizio Gestione Sistema Qualità – Servizio Gestione Risorse Umane) del Settore Economico Finanziario (Servizio Finanziario - Tributi) e del Settore Tecnico Manutentivo limitatamente ai Servizi Gestione del Patrimonio e Servizio Tecnico.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

- **Servizio Affari Generali**

Il programma persegue i seguenti scopi:

- Rinnovare i propri modelli organizzativi, le procedure e conseguentemente il rapporto con i cittadini;
- giungere ad un utilizzo ottimale delle nuove tecnologie informatiche al fine di migliorare l’efficacia dell’azione amministrativa (in termini di maggiore rapidità degli iter amministrativi, accesso più semplice alle informazioni da parte degli utenti, ecc.) e l’efficienza nell’utilizzo delle risorse (in termini di contenimento dei costi di beni di consumo, cancelleria e stampati), tramite una progressiva integrazione dei sistemi informativi comunali e l’avvio di un processo di informatizzazione dell’accesso ai servizi da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti, con conseguente digitalizzazione dei documenti e degli iter amministrativi;
- garantire gli adempimenti di legge.

- **Servizio Demografico – Cimiteriale - Elettorale**

Nella loro triplice articolazione (anagrafe-stato civile ed elettorale) i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra i cittadini e Comune e tanti altri soggetti locali della pubblica Amministrazione.

Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono stati e, in parte, sono tuttora il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente correlate ai servizi demografici.

- **Servizio Sistema Gestione Qualità**

La qualità dei servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione rappresenta un valore economico, sociale e civile.

Il cittadino si pone come cliente, sempre più esigente, dei servizi che vengono erogati. Richiede servizi di qualità in tempi certi e a costi bassi.

L’ente locale, pertanto, viene chiamato ad operare in termini di qualità, di efficienza, di efficacia, produttività ed economicità.

Il quadro legislativo determina modelli di organizzazione e di gestione basati sulla trasparenza, sul raggiungimento di obiettivi, sul controllo delle risorse, sulla responsabilizzazione della struttura dirigenziale.

Il sistema di gestione della qualità adottato dal Comune di San Colombano al Lambro, introdotto e certificato nel maggio del 2004, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2000, è lo strumento per migliorare l'efficienza dell'operatività di tutta l'organizzazione.

- **Servizio Risorse Umane**

Gli Enti locali oggi rappresentano realtà caratterizzate da crescenti livelli di complessità e dinamismo, determinati da una molteplicità di fattori di notevole importanza. La visione dell'intervento pubblico, orientato a soddisfare bisogni primari, è stata progressivamente sostituita dalla visione dell'intervento pubblico efficace ed efficiente, in grado di offrire risposte specifiche, appropriate ed economicamente sostenibili alla pluralità, sempre più varia e mutevole, di bisogni pubblici di cui sono portatori i cittadini.

Dati pertanto i crescenti livelli di complessità e dinamismo della nostra organizzazione, nell'ambito degli strumenti di gestione delle risorse umane un ruolo sicuramente centrale è rivestito, in una logica di sviluppo delle professionalità e di valorizzazione, **dalla formazione** attraverso un processo continuo e strutturato, realizzato in modo programmato, controllato e valutato.

L'efficace realizzazione degli interventi formativi rappresenta, infatti, un'importante leva strategica per favorire il consolidamento e l'ampliamento delle competenze professionali, lo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa e l'orientamento dei percorsi carriera del personale.

In questa consapevolezza l'ente persegue nella politica di valorizzazione del proprio personale attraverso la formazione e aggiornamento continui.

- **Servizio Finanziario**

Programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria sono il principale obiettivo del servizio.

La strategia economico-finanziaria applicata è sostanzialmente quella di garantire con gli equilibri finanziari, la solidità e la solvibilità in coerenza con le prospettive di sviluppo quali-quantitativo dell'ente.

- **Servizio Tributi**

L'attività di gestione delle Entrate tributarie dell'Ente si prefigge, mantenendo invariate aliquote e tariffe, di reperire nuove risorse attraverso un'azione sistematica e puntuale di recupero dell'evasione ed elusione tributaria, al fine di garantire e migliorare i livelli quali-quantitativi dei servizi resi alla cittadinanza.

Il programma persegue i seguenti scopi:

- un'azione capillare di recupero dell'evasione ed elusione onde incrementare il gettito tributario e quindi la capacità finanziaria complessiva dell'Ente.
- una parametrizzazione dei tributi opportunamente bilanciata, nei limiti dell'autonomia impositiva del Comune, al fine di perseguire la massima equità possibile e perequare il carico fiscale nelle diverse fasce sociali.

- **Servizio di Gestione del Patrimonio**

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla Legge.

- **Servizi Tecnici**

Assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

3.4.3 Finalità da conseguire

- **Servizio Affari Generali**

Il “Codice dell’Amministrazione digitale” (D.Lgs. 82/2005) e successive modifiche ed integrazioni, contiene numerose ed importanti disposizioni volte a garantire il diritto dei cittadini e delle imprese ad usufruire *on line* dei servizi della Pubblica Amministrazione ed il conseguente obbligo per la stessa, di snellire le procedure e rendere disponibili tutti i servizi e le comunicazioni interne ed esterne in via telematica.

Al centro dell’intero impianto normativo del Codice vi è il documento informatico.

Non si può infatti avere una Pubblica Amministrazione veramente “digitale” senza che la sua attività peculiare, cioè la formazione, trasmissione e conservazione della documentazione amministrativa, sia realizzata interamente in forma elettronica.

Ciò richiede una serie di irrinunciabili requisiti, tecnologici e organizzativi, riguardanti sia il “front-office” che il “back-office”, ma soprattutto quest’ultimo.

Semplificando, possiamo dire che siano quattro i pilastri su cui poggia il back-office elettronico:

- la **firma digitale**, che consente l’inequivocabile attribuzione della paternità degli atti;
- il **protocollo informatico**, che permette di assegnare loro un posto preciso, nei sistemi informativi;
- la **posta elettronica certificata** (PEC), grazie alla quale essi possono essere trasmessi con certezza da una amministrazione all’altra;
- l’**archiviazione digitale**, che abilita a un’adeguata conservazione di tutta la documentazione.

Il combinato disposto dei quattro rende possibile il passaggio del documento informatico, diventato valido e rilevante a tutti gli effetti di legge, dalla teoria della normativa alla pratica dell’attività amministrativa.

Il percorso è avviato ormai da tempo nel nostro Comune e prosegue per gradi, con la previsione per l’anno 2007 del conseguimento delle seguenti finalità:

- passare ad una procedura totalmente informatizzata per gestire le determinazioni, dalla fase di proposta a quella di pubblicazione ed archiviazione;
- avviare l’iter per la gestione informatica dei procedimenti amministrativi;
- revisionare il protocollo informatico attualmente in uso al fine di un ulteriore adeguamento alla prevista normativa;
- introdurre l’utilizzo della firma digitale e della posta elettronica certificata;
- migliorare e ampliare i contenuti del sito istituzionale.

Le finalità previste saranno conseguite anche attraverso:

- un costante aggiornamento formativo del personale dipendente;
- sostituzione dei computers non più rispondenti alle esigenze di avanzata tecnologia;
- garanzia di una efficiente manutenzione dell’hardware oltre che della presenza di un consulente informatico esterno all’organizzazione;
- censimento e revisione del software esistente al fine di un suo miglior utilizzo anche attraverso l’acquisto di nuovi programmi;

Con l’introduzione della nuova tecnologia, rimane garantita l’adozione delle misure di sicurezza previste dal Codice per trattamento dei dati personali, attraverso la revisione e l’aggiornamento del vigente Documento Programmatico per la Sicurezza del Comune di San Colombano al Lambro.

La pubblicazione di un giornale periodico costituirà un ulteriore strumento per la comunicazione istituzionale che consentirà all’Amministrazione di far conoscere ai cittadini, tutte le novità relative ai propri servizi oltre che ad informarli della vita della propria comunità.

- **Servizio Demografico – Cimiteriale – Elettorale**

Nel periodo di riferimento il servizio si propone di:

- a) Garantire una qualificata erogazione dei servizi;

Gli adempimenti anagrafici, le funzioni di stato civile ed i compiti del servizio elettorale sono numerosi e rappresentano servizi essenziali per tutti i cittadini;

- b) Adottare strumenti che nell'organizzazione del lavoro e nella gestione delle procedure consentano di semplificare i rapporti con gli utenti.

Un contributo a questo riguardo è rappresentato anche dalle innovazioni tecnologiche che continuano ad interessare varie procedure dei nostri servizi, come ad esempio la Carta d'Identità Elettronica ed il sistema di accesso ed interscambio anagrafico S.A.I.A. , che permette la trasmissione di tutte le variazioni anagrafiche direttamente agli enti interessati, (amministrazione tributaria, motorizzazione civile, I.N.A., ecc...); la gestione informatica del cimitero.

- **Servizio Sistema Gestione Qualità**

Le finalità del servizio sono quelle di supporto metodologico e di coordinamento delle attività proprie del sistema.

Sul versante operativo, ci si propone di:

1. promuovere, diffondere e sviluppare metodi di rilevazione della qualità percepita dai cittadini, basati sull'ascolto e sulla partecipazione, finalizzati a progettare sistemi di erogazione di servizi tarati sui bisogni effettivi dei cittadini, utilizzando al meglio le risorse disponibili.

Il monitoraggio della qualità percepita assume lo specifico significato di strumento utile al miglioramento continuo della qualità del servizio. Pertanto, nell'ambito dello sviluppo del sistema implementato, viene inserita la pianificazione di due indagini di "customer satisfaction" da realizzarsi con cadenza annuale;

2. assicurare il mantenimento della Certificazione di Qualità, attraverso la conferma della coerenza alla normativa di riferimento, nelle due visite di sorveglianza esterna (2007-2008) nonché nell'audit di rinnovo previsto per la fine del 2009;
3. diffondere nell'organizzazione la cultura della valutazione del monitoraggio e del miglioramento continuo implementando le conoscenze e le competenze in relazione agli obiettivi strategici aziendali, attraverso il piano della formazione, con l'obiettivo di omogeneizzare conoscenze e competenze in tema qualità.

- **Servizio Risorse Umane**

Oltre alla valorizzazione delle risorse umane, le finalità da conseguire riguardano la corretta applicazione della normativa contenuta nei Contratti Collettivi Nazionali e Decentrati di lavoro del personale dipendente, oltre alla corretta gestione fiscale dei trattamenti economici dei dipendenti e degli amministratori. A ciò sarà affiancato il monitoraggio e il controllo del sistema organizzativo della struttura. Le finalità così emarginate vengono perseguite attraverso precisi strumenti quali l'aggiornamento della dotazione organica, la predisposizione del piano occupazionale e la contrattazione decentrata, compatibilmente con i limiti restrittivi posti dalla legge finanziaria inerenti al blocco delle assunzioni e al contenimento della spesa del personale.

- **Servizio Finanziario**

Il servizio ha la finalità essenziale di

1. assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria;
2. controllare le risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere funzione di supporto ai responsabili di Servizio nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati;

4. assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa e nella liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi;
5. incrementare le disponibilità finanziarie dell'ente, attraverso l'individuazione degli ambiti dove è possibile attuare economie di spesa e l'individuazione di nuove o maggiori entrate , al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari;
6. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diversi fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
7. monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti, nel rispetto della legislazione comunitaria;
8. perseguire la riduzione dell'onerosità del debito esistente mediante eventuali rinegoziazioni convenienti;
9. coordinare le attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario dei beni comunali, in stretta correlazione con le scritture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente;
10. gestire l'acquisizione di alcuni fattori produttivi utilizzati dall'ente , quali la telefonia (fissa e mobile), le assicurazioni e le utenze.

In particolare, nel triennio considerato si tenderà a :

- a) potenziare la conoscenza dei fatti economici, patrimoniali e finanziari sia all'interno che all'esterno , anche attraverso l'attivazione della contabilità economica e patrimoniale;
- b) migliorare i sistemi di incasso delle entrate e di pagamento delle spese, attraverso l'attivazione di nuovi strumenti offerti dal sistema bancario e/o postale;
- c) potenziare il processo di interscambio dei dati con il Tesoriere e la gestione informatizzata del Servizio (attivazione mandato e ordinativo informatico da regolamentare in sede di stipula della nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria scadente alla fine del 2008).

Verranno approfondite le conoscenze volte alla costruzione di un modello di controllo di gestione configurato alla realtà dell'ente.

Sinteticamente le azioni che si prevedono di intraprendere nell'arco del triennio sono le seguenti:

N.	AZIONI	TEMPI
1	Attivazione contabilità economica patrimoniale- 1^ fase (progetto)	2007
2	Attivazione mandato e ordinativo informatico	2008
3	Attivazione contabilità economica patrimoniale – 2^ fase (individuazione strumentazioni informatiche, creazione premesse operative, ecc.)	2009

• **Servizio Tributi**

Nel periodo di riferimento l'attività del servizio sarà finalizzata a garantire il regolare flusso di riscossione del gettito tributario annuale consolidato, oltre che mantenere accessibili tutti i canali informativi da e verso il contribuente per assicurare il supporto necessario al corretto espletamento degli obblighi tributari.

Si prevede nel corso del 2007 la realizzazione di un progetto finalizzato al contrasto e al recupero dell'evasione tributaria Tarsu, coinvolgendo i diversi servizi dell'organizzazione che vedono in diversi loro processi amministrativi cointeressato anche il Servizio Tributi: Servizio Anagrafe-Urbanistica-Attività Produttive ecc.

• **Servizio di Gestione del Patrimonio**

Il mantenimento del servizio sarà conseguito attraverso l'espletamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria da affidare (edilizia, idraulico-sanitaria, elettrica, strade).

- **Servizi Tecnici**

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche, predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione;
- l'attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;
- l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

Vista la specificità di alcuni interventi (verifiche impianti elettrici, collaudi statici, collaudi impianti antincendio, ecc.), si prevede che durante il corso dell'anno il Servizio debba fare ricorso ad interventi esterni di consulenza che verranno affidati a Tecnici abilitati.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica, approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 2 – POLITICA DELLA CONVIVENZA E DELLA SICUREZZA

Responsabile del Servizio: Sig. Antonio Arensi

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada - Sindaco

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma comprende il complesso delle attività di Polizia Municipale, Commerciale, Edilizia ed Amministrativa ed è finalizzato alla prevenzione e repressione degli illeciti comportamenti nelle materie predette ed all'espletamento delle conseguenti incombenze amministrative.

Le attività di vigilanza mirano inoltre a garantire in generale la sicurezza del territorio e lo svolgimento ordinato di manifestazioni, cortei, fiere, ecc..

Infine il servizio di Polizia Locale cura l'insieme delle attività, svolte in forma collaborativa con le Forze di Polizia, finalizzate alla prevenzione, al controllo ed alla repressione della microcriminalità

3.4.2 Motivazione delle scelte

L'obiettivo è quello di aumentare la sicurezza dei cittadini programmando strategie diverse ai fini del presidio del territorio per prevenire e reprimere comportamenti illeciti. Sarà garantita una presenza sempre maggiore degli Agenti di Polizia Locale che pattuglieranno sia a piedi che automontati l'intero territorio comunale.

Particolare attenzione e controllo saranno rivolte al rispetto alle norme del codice della strada con l'obiettivo di prevenire e reprimere comportamenti che possano creare pericolo alla circolazione e alla sicurezza nel nostro territorio.

Sarà aumentata l'azione del controllo per la tutela dell'ambiente e del territorio intensificando i controlli mirati all'abbandono di rifiuti e al contrasto di comportamenti illeciti.

3.4.3 Finalità da conseguire

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini delle disposizioni legislative e regolamenti comunali, allo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.
- Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.
- Controllo del territorio ai fini della tutela e sicurezza della circolazione utilizzando apposite apparecchiature per la misurazione della velocità.
- Le attività di controllo riguarderanno inoltre attività commerciali, con particolare cura alle norme che tutelano la salute e gli interessi del consumatore, nonché la tutela ambientale per un corretto smaltimento dei rifiuti urbani.
- Si proseguirà l'attività di controllo e repressione in materia edilizia, l'uso illegale del suolo pubblico e il controllo per la verifica delle conformità alle leggi vigenti per quanto riguarda la sicurezza nei cantieri.
- Mantenimento dei risultati raggiunti nell'anno 2006, in particolare per quanto riguarda :
 - Prevenzione e repressione in materia di sicurezza della circolazione stradale, rispetto dei regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali;
 - Controlli sulla velocità;
 - Mantenimento e miglioramento di tutte le iniziative in materia di polizia commerciale, in particolare per quanto riguarda il mercato settimanale;
 - Ottimizzazione di tutte le attività istituzionali affidate al corpo di Polizia Locale;

- Prosecuzione dell'attività di vigilanza davanti alle scuole, nei parchi pubblici e delle proprietà comunali.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta , in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Signora Angela Ornella Fusar Poli

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma coinvolge tutto il settore scolastico ed è finalizzato al miglioramento dei servizi per l'istruzione. Esso è relativo a tutti gli strumenti di supporto che l'Amministrazione fornisce all'Istituto Scolastico Comprensivo ed ai servizi di assistenza scolastica, quali la mensa e il trasporto, come meglio esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze della popolazione scolastica.

In particolare :

- *garantire a tutti gli studenti l'esercizio dell'effettivo diritto - dovere di istruzione;*
- *fornire strutture, mezzi e sostegno ad una attività scolastica all'altezza dei tempi in ogni ordine educativo, con particolare attenzione alla didattica impostata alle nuove tecnologie;*
- *prestare i servizi scolastici e assicurarne la qualità;*
- *arricchire l'offerta formativa con mirati progetti extracurricolari, promuovere e sostenere lo studio e le attività musicali, artistiche e tecniche.*

3.4.2 Motivazione delle scelte

Mantenimento servizi scuola materna/elementare/media

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere una scelta di qualità diffusa, in un'ottica di integrazione con la scuola, nella misura delle risorse disponibili. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse.

Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti, allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

Mantenimento servizi di assistenza scolastica

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2007 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

In collaborazione con la Dirigenza Scolastica e gli altri enti coinvolti, il servizio si preoccuperà di garantire l'integrazione e la partecipazione degli alunni stranieri nonché il superamento delle difficoltà linguistiche attraverso percorsi di mediazione linguistico culturale all'interno dell'Istituzione scolastica.

3.4.3 Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono conseguire risultano articolate in rapporto ai compiti assegnati al Comune in materia scolastica :

Scuola D'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

- fornitura di materiale didattico
- erogazione contributo per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole
- organizzazione di tre spettacoli nell'ambito del Progetto "Teatro Scuola" in collaborazione con la Provincia di Milano per la Scuola dell'infanzia;
- finanziamento di attività e di iniziative ad integrazione dell'attività formativa offerta, rivolte agli alunni e agli insegnanti, secondo quanto programmato nel Piano Comunale per il Diritto allo studio per ciascun anno di riferimento, trasferendo le risorse disponibili alla Scuola sotto forma di contributo e verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.
- E' intento dell'Amministrazione Comunale promuovere progetti volti a qualificare l'offerta formativa favorendo lo sviluppo di una coscienza ecologica, la promozione di una buona e sana alimentazione, le attività musicali, artistiche e tecniche;
- allo scopo di favorire la possibilità di scelta delle famiglie, nel delicato percorso educativo dei propri figli, tra la scuola d'infanzia statale e quella paritaria, sarà data attuazione alla convenzione stipulata con l'Azienda Servizi alla Persona Valsasino, ai sensi delle Leggi Regionali 31/1980 e n. 8/1999, per l'attuazione del Diritto allo Studio attraverso l'erogazione del contributo annuale previsto dalla stessa;
- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria;
- supporto alle iniziative regionali in favore degli alunni (contributo per libri di testo agli alunni della scuola secondaria di I° e II° grado, contributi per borse di studio);
- Servizio di consulenza psicopedagogica
- "Giornate della scuola", quale momento di socializzazione e di condivisione oltre che di presentazione dei risultati del lavoro della scuola con tutte le componenti scolastiche e con il territorio: sono previste giornate interculturali, giornate sportive, di educazione ambientale, ecc..;
- Partecipazione al "Progetto Tangram" per l'integrazione degli alunni stranieri e sostegno economico al progetto di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie
- Approvazione di un "Protocollo d'Intesa" con l'Istituto Scolastico Comprensivo per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale;
- Mantenimento, per l'anno scolastico 2006 / 2007, delle forme di sostegno per il diritto allo studio con esenzioni totali o parziali dal pagamento della mensa e/o del trasporto scolastico.

Rimane inoltre costante il notevole sforzo volto alla manutenzione del patrimonio scolastico esistente quale programmazione degli interventi periodici di manutenzione, controllo della sicurezza, acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature. Nella sezione investimenti risultano stanziati i fondi che garantiscono la sostituzione e integrazione delle attrezzature della mensa scolastica, in previsione del completamento dei lavori di costruzione della nuova cucina nonché per la fornitura di arredi per la scuola Primaria e secondaria di I° grado, secondo le necessità evidenziate dall'Istituto Scolastico Comprensivo e con lo stesso concordate.

Assistenza scolastica

La costruzione di una nuova cucina e l'ampliamento del refettorio esistente consentiranno la migliore fruibilità delle strutture da parte dell'utenza.

Il mantenimento della qualità del servizio sarà perseguito attraverso la puntuale e costante collaborazione del personale comunale con gli organismi preposti al controllo (Servizio Igiene, Alimenti e Nutrizione dell'A.S.L. e Commissione Mensa) oltre che con la ditta appaltatrice per il

raggiungimento di standard qualitativi sempre più elevati e per una valorizzazione della valenza educativa di tale servizio (proposizione di stili alimentari sani e corretti).

I controlli effettuati dal personale comunale e i report sul monitoraggio della qualità del pasto al momento del consumo effettuati dalla Commissione Mensa consentiranno una precisa conoscenza dell'andamento del servizio. Continuerà la stretta collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale – Servizio Igiene alimenti e nutrizione per la redazione dei menù , per la validazione delle tabelle dietetiche personalizzate.

Sono previste inoltre ulteriori attività progettuali in tema di educazione alimentare in collaborazione con i docenti , la Commissione Mensa e la Ditta appaltatrice.

Proseguirà il rapporto con la ditta Te.Be.Sco per la gestione delle pratiche burocratiche per l'ottenimento dei rimborsi , da parte dell'AGEA, su parte delle quote destinate ai prodotti lattiero caseari serviti nella mensa scolastica.

Nell'anno 2007 sarà effettuato un nuovo appalto per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, in scadenza il 31 dicembre 2007.

Continuerà la collaborazione con i volontari del progetto “*Nonno Vigile, un amico tra i bambini*” , allo scopo di migliorare la sorveglianza e sicurezza degli utenti all'uscita della scuola, in affiancamento al lavoro della Polizia Locale.

Al fine di agevolare l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap o in condizioni di disagio e favorirne l'inserimento nelle migliori condizioni possibili, il servizio assicurerà l'assistenza ad personam per la realizzazione di percorsi personalizzati in sinergia con le risorse umane messe a disposizione dalla scuola.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta , in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 4 – CULTURA

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma culturale comunale comprenderà la valorizzazione del patrimonio artistico, la conoscenza della storia e delle tradizioni locali e la promozione dei servizi culturali in particolare attraverso lo sviluppo dell'attività della Biblioteca nonché l'organizzazione di iniziative culturali quali mostre, spettacoli teatrali e letture animate. Non mancherà il sostegno all'Associazionismo locale a carattere culturale : a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi, patrocinii e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si renderà promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- Incrementare e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente. L'Amministrazione Comunale proseguirà sulla strada già intrapresa di potenziamento dell'offerta dei servizi a favore dei cittadini, con particolare attenzione a quelli in età scolare.
- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento , sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate , si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.
- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Sostenere e valorizzare la creazione di nuove Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

3.4.3 Finalità da conseguire

Biblioteca

Nell'ultimo anno, anche in seguito alla realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction e all'analisi dei risultati emersi, i servizi erogati dalla Biblioteca Comunale si sono progressivamente incrementati per facilitare l'accesso del maggior numero di cittadini alla lettura e rispondere con strumenti sempre più adeguati alla domanda di informazioni culturali.

Nel corso del 2007 gli obiettivi che si intendono perseguire sono :

ottimizzare il livello dei servizi offerti, con particolare riferimento ai nuovi orari di apertura che saranno notevolmente ampliati per consentire il più ampio accesso dell'utenza;

- continuare l'investimento degli acquisti librari tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini;
- offrire all'utenza la possibilità di disporre dei prodotti multimediali
- organizzare iniziative che favoriscano la conoscenza della biblioteca e dei prodotti / servizi offerti;
- organizzare, in collaborazione con Associazioni / gruppi locali, corsi per il tempo libero;

- promuovere l'utilizzo di internet in Biblioteca da parte degli studenti, quale "scaffale elettronico" nel quale reperire informazioni, nello sforzo di adeguamento alle nuove forme di ricerca;

Si procederà alla revisione del patrimonio bibliografico attuata secondo gli indirizzi forniti dalla Provincia di Milano e successiva identificazione dei materiali da avviare allo scarto o, se in buono stato, ad altre destinazioni (donazione ad associazioni, istituzioni, scuole del territorio).

Sono previste inoltre diverse iniziative, singole o in collaborazione e con il sostegno del Sistema Bibliotecario, per la promozione della lettura (laboratori, letture animate, mostra illustratori) con il coinvolgimento delle scuole.

Anche per l'anno 2007 sarà confermata la presenza del volontario di servizio civile presso la Biblioteca Comunale. Questo servizio, oltre che un'opportunità per l'Amministrazione Comunale, rappresenta per i giovani una importante occasione di arricchimento e crescita personale oltre che una possibilità di esercitare una cittadinanza attiva.

In relazione alle iniziative culturali l'obiettivo sarà quello di coordinare l'offerta culturale sul territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni.

Il servizio si preoccuperà inoltre di organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità sia nazionali sia locali e per le festività religiose. Sarà confermato e intensificato il rapporto di collaborazione e il sostegno alla Parrocchia, anche mediante erogazione del contributo previsto.

Nel corso dell'anno sarà presentata la pubblicazione monografica dedicata a Bernardino Lanzani, importante pittore brianzino del XV secolo.

La collana storica sarà arricchita con la pubblicazione del terzo volume sulla storia di San Colombano al Lambro che tratterà le vicende storiche durante il dominio dei Visconti e fino alla dominazione degli Sforza (secolo XV)

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 5 – SPORT

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata .

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo : a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari , si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni.

E' volontà dell'Amministrazione Comunale incentivare le iniziative di fruizione del tempo libero attraverso l'organizzazione di corsi che rispondano alle esigenze e ai desideri espressi dalla popolazione.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità.
- Il raggiungimento di tale finalità presuppone l'articolazione di interventi atti a favorire il massimo utilizzo degli impianti sportivi. Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento.
- Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi, in accordo e collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo. Anche per la stagione sportiva 2007 sarà garantita, la custodia e la pulizia della Palestra Comunale Poliuso e della Palestra dell'Istituto Scolastico Comprensivo con il duplice obiettivo di salvaguardare la struttura e offrire un migliore servizio all'utenza.
- Razionalizzare la spesa per la gestione degli impianti sportivi tramite il convenzionamento e la responsabilizzazione delle società sportive presenti sul territorio.

3.4.3 Finalità da conseguire

La gestione degli impianti sportivi principali (Centro Sportivo "Franco Riccardi", Centro Sportivo "Boccaccio") continuerà mediante convenzione con le singole Società affidatarie degli impianti. Tali convenzioni prevedono la responsabilizzazione delle società interessate e garantiscono una promozione della pratica più efficace e condizioni di accesso più favorevoli agli utenti finali. Sarà compito dell'Amministrazione Comunale assicurare la corretta applicazione delle convenzioni in atto.

L'attività dell'Amministrazione Comunale in favore delle società sportive proseguirà con il consueto impegno sia attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'attività ordinaria, sia attraverso il supporto ed il sostegno economico alle iniziative organizzate da società ed associazioni sportive del territorio.

Per la diffusione della pratica sportiva e del tempo libero in ogni sua forma, si favorirà, anche attraverso il patrocinio comunale e la messa a disposizione di spazi, l'attività di Enti, Associazione e privati che con la loro collaborazione garantiranno la diffusione delle diverse discipline sportive in favore dei ragazzi, degli adolescenti e degli adulti.

Verrà portata avanti l'attività di donazione di coppe o targhe alle varie società sportive, al fine di lasciare un'immagine duratura dell'interesse dell'Amministrazione per le varie manifestazioni sportive.

L'Amministrazione Comunale intende altresì promuovere e valorizzare la pratica sportiva in ambiente naturale, al di fuori delle tradizionali palestre, a diretto contatto con la natura: il territorio comunale offre, in tal senso, molte possibilità. Far conoscere e divulgare queste pratiche significa concorrere a sostenere il rispetto per la natura e aprire un nuovo ambito di interesse per la valorizzazione del nostro territorio.

Si procederà infine ad uno studio finalizzato alla verifica della fattibilità e dell'opportunità di redigere un regolamento per l'utilizzo delle strutture sportive.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 6 – SERVIZI PER IL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Pietro Dallerà

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio costituito da strade, piazze, marciapiedi, della pubblica illuminazione e della gestione del Cimitero Comunale, attraverso la quale passa una più elevata qualità e qualificazione del territorio e, di conseguenza, del livello di vita degli abitanti.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- **Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi**

Il programma delle opere da realizzare nel triennio 2007/2009 si prefigge i seguenti scopi:

- mantenere un elevato livello di manutenzione della rete viabilistica esistente, sia quella prettamente comunale che quella di interconnessione con il territorio, garantendo nel contempo la costante manutenzione della relativa segnaletica orizzontale e verticale;
- proseguire con la sistemazione e riqualificazione delle strade cittadine;
- migliorare la sicurezza della circolazione stradale realizzando nuove aree di parcheggio e nuovi percorsi ciclo-pedonali;
- migliorare i collegamenti viari con le Frazioni, provvedendo alla ristrutturazione delle strade esistenti e realizzando collegamenti ciclabili.

- **Illuminazione pubblica**

In relazione al nuovo Piano Comunale dell'Illuminazione Pubblica, la cui approvazione è prevista nel primo bimestre del 2007, verranno eseguiti interventi di adeguamento alle norme della L.R. 17/2000, principalmente finalizzate al conseguimento di un risparmio energetico, alla riduzione dell'inquinamento luminoso ed al miglioramento della sicurezza della circolazione.

Il programma del triennio in esame, in sintonia con le previsioni di tale Piano, contempla quindi il proseguimento delle opere di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica, e di contestuale acquisizione della proprietà della rete, attraverso la realizzazione di impianti di tipo artistico in alcune Vie poste nelle immediate adiacenze del Centro Storico e la ristrutturazione di impianti di tipo tradizionale esistenti su altre Vie più decentrate.

- **Servizio Cimiteriale**

Mediante la realizzazione di opere il Servizio Ambiente si prefigge lo scopo di migliorare il decoro del Cimitero Comunale.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma triennale 2007/2009 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

- **Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi**
- Sistemazione della pavimentazione di Via Corridoni;
- Ristrutturazione e riqualificazione di Via Vittoria;
- Realizzazione nuovo parcheggio Via L. Da Vinci;
- Ristrutturazione strada della Mostiola;
- Realizzazione, suddivisa in due lotti, di un percorso ciclo-pedonale in V.le Petrarca;

- Realizzazione pista ciclabile Via Colombana/Carubello/S.Bruno/Mostiola;
- Manutenzione delle strade provinciali 19 e 23 nei tratti correnti nel territorio comunale, con oneri a carico della Provincia di Milano.

Nel triennio, direttamente da parte della Provincia di Milano, è prevista inoltre la ristrutturazione dell'incrocio via Milano/viale Petrarca, il ripristino del muro di sostegno lungo via Lodi, l'installazione di barriere di protezione sulla S.P. 19 (anno 2007) e la sistemazione dell'incrocio della S.P. 23 sulla ex S.S. 234 (anno 2008).

- **Illuminazione Pubblica**

- Ristrutturazione, con acquisizione della proprietà, dell'impianto di illuminazione pubblica di tipo tradizionale di Via Corridoni e Viale Trieste.
- Sostituzione dei corpi illuminanti degli impianti ricadenti all'interno della fascia di rispetto dell'osservatorio astronomico del Lodigiano ed all'interno delle zone di tutela ambientale, in ottemperanza alla l.r. 17/2000;
- Ristrutturazione impianti di illuminazione pubblica, con posa di sostegni e lanterne di tipo artistico nelle vie attigue al centro storico, con contestuale acquisizione della proprietà;

- **Servizio Cimiteriale**

Garantire ai cittadini i seguenti servizi:

Pulizia e custodia del Cimitero

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno e all'esterno del Cimitero

Garantire l'esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni-Estumulazione e Traslazione).

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada – Sindaco, Sig. Fausto Cucciati

3.4.1 Descrizione del programma

Pianificare lo sviluppo socioeconomico del territorio comunale, attraverso l'attuazione di un insieme complesso e sistematico di Piani di riferimento .

3.4.2 Motivazione delle scelte

Attraverso la pianificazione e la programmazione dello sviluppo territoriale, con razionale utilizzo degli spazi, adeguata distribuzione delle infrastrutture e con un corretto inserimento ambientale degli interventi, azioni peraltro di notevole impegno sia per la parte politica e sia per il settore urbanistica, potrà essere perseguito ed infine raggiunto lo sviluppo del Comune di San Colombano.

Per il triennio 2007/2009, in coerenza con quanto previsto dalla delibera di C.C. n.17 del 30.07.2004 “*Approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2004-2009 (art.12 Statuto Comunale)*”, il Servizio si prefigge di:

- Pianificare l'uso del territorio coerentemente con le politiche di sviluppo della comunità e con le indicazioni del Piano dei Servizi;
- Tutelare, recuperare e valorizzare i monumenti e gli edifici di particolare interesse storico e/o architettonico;
- Assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano, delle insegne e della cartellonistica;
- Ridurre i costi di energia e contenere l'inquinamento luminoso.

La forte motivazione che spinge il Servizio Urbanistica ad un programma estremamente importante e complesso, nell'ottica di un continuo miglioramento qualitativo, ha il solo scopo di un sempre più crescente benessere del territorio comunale.

3.4.3 Finalità da conseguire

Sostenuto dalle forti ed importanti motivazioni di cui al punto 3.4.2, il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata prevede di conseguire le seguenti finalità :

- Avvio del procedimento di redazione del Piano del governo del Territorio (PTG), prescritto dalla nuova legge urbanistica regionale (l.r. 11 marzo 2005 n. 12), che sarà costituito dal documento di piano (di validità quinquennale), dal piano dei servizi e dal piano delle regole che avrà carattere vincolante e produrrà effetti diretti sul regime giuridico dei suoli;
- Revisione ed aggiornamento dello studio geologico del territorio comunale (predisposto antecedentemente all'entrata in vigore della L.R. 12/2005), da effettuarsi secondo i nuovi “*Criteri ed indirizzi per la definizione della componente geologica, idrogeologica e sismica del P.G.T.*” emanati con D.G.R. 22 dicembre 2005 n. 8/1566;
- Individuazione del Reticolo Idrico Minore e definizione di apposite Norme Tecniche di Attuazione per correttamente disciplinare le funzioni di polizia idraulica trasferite al Comune;
- Aggiornamento del Piano dei Servizi e conseguente aggiornamento delle tariffe relative agli Oneri di Urbanizzazione, in ottemperanza all'art. 44 della L.R. 12/2005;
- Completamento della stesura del nuovo Piano Regolatore del Cimitero e relativa approvazione;
- Approvazione del Piano dell'illuminazione (la cui redazione è stata avviata nell'anno 2006 in ottemperanza alla L.R. 17/2000), finalizzato alla riduzione dei consumi energetici, alla riqualificazione degli impianti vetusti ed al contenimento dell'inquinamento luminoso;

- Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio, adeguato al Testo Unico dell'edilizia, alla nuova legge Urbanistica Regionale ed integrato con disposizioni per la disciplina degli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente e per il contenimento dei consumi energetici;
- Redazione del Regolamento per gli impianti di telecomunicazioni;
- Attuazione delle previsioni del Piano Particolareggiato del Parco Locale di Interesse Sovracomunale della Collina di San Colombano, strumento attuativo con obiettivo di tutela e di salvaguardia che definisce e disciplina l'uso del territorio collinare e le sue trasformazioni urbanistiche ed edilizie;

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 8 – MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Gianfranco Tosi

3.4.1 Descrizione del Programma

Il Programma sviluppa le strategie ed i conseguenti interventi tesi da un lato, a diffondere una nuova cultura ambientale e, dall'altro, a rispondere all'esigenza di migliorare ulteriormente le prestazioni ambientali.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

- Servizio smaltimento rifiuti

Il Servizio si prefigge di far rispettare le norme in materia ambientale per la salvaguardia del territorio e per assicurare una vivibilità migliore da parte dei cittadini.

Ridurre i quantitativi di rifiuti solidi urbani da avviare in discarica.

- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente

La conservazione del patrimonio arboreo comunale è indispensabile per garantire la migliore qualità della vita dei cittadini. Il verde urbano svolge numerose funzioni, oltre a quella, più evidente, dell'ombreggiatura, gli alberi hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la qualità dell'aria.

3.4.3 Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

- Servizio smaltimento rifiuti

L'obiettivo del Servizio Ambiente è la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati, l'aumento della percentuale di raccolta differenziata attraverso la continua comunicazione con gli utenti affinché comprendano a pieno l'importanza della differenziazione dei rifiuti

Monitoraggio della produzione dei rifiuti per le utenze non domestiche.

Il Servizio Ambiente in collaborazione con il Servizio di Vigilanza intensificherà il controllo dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Nel corso del 2007 verrà appaltato la realizzazione di un ecocentro per la raccolta differenziata di rifiuti unica ai sensi del D.Lgs. 22/1997 e della L.R. 26/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Visti gli ottimi risultati e l'attiva partecipazione del plesso scolastico alla iniziativa il "Cantiere Ecologico" il Servizio ripropone in collaborazione con l'Istituto Comprensivo l'iniziativa anche per l'anno 2007.

In collaborazione con il Servizio Energia della Provincia di Milano, al fine di ridurre l'inquinamento e la sicurezza dei cittadini, verranno effettuati da parte di verificatori Provinciali i controlli degli impianti termici, negli edifici pubblici e privati.

- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente

Attraverso specifici interventi di manutenzione il Servizio ha previsto per tutte le aree verde un programma di conservazione, tutela, miglioramento e manutenzione ordinaria con particolare attenzione alla conservazione del patrimonio arboreo.

Le aree interessate dagli interventi di manutenzione è pari a superficie complessiva di mq, 83.000 di cui le aree più significative sono: Parco del Castello, Parco Lambro, Lazzaretto e Parco di via Corridoni

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 9–POLITICHE SOCIALI

Responsabile del Servizio: Dott. Marta Pagliarulo

Assessori di Riferimento: Sig.ra Angela Ornella Fusar Poli

3.4.1 Descrizione del Programma

- **Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori**

Il programma comprende tutti gli interventi che si rivolgono alla fascia d'età 0 – 18 anni.

Attualmente è presente un servizio asilo nido per minori da uno a tre anni. Il servizio asilo nido è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che offre un'importante opportunità di crescita e di sviluppo per i minori, volto a favorire un armonico sviluppo psico-fisico del bambino e di sostegno per i genitori permettendo di conciliare le esigenze lavorative degli uni con quelle educative degli altri.

Nell'ottica del sistema qualità è stato somministrato alle famiglie degli utenti del nido un questionario sulla soddisfazione del servizio, al fine di prevedere eventuali interventi migliorativi alla struttura.

Vengono garantiti contributi di sostegno al nucleo familiare quali l'assegno di maternità, l'assegno per il nucleo familiare e di sostegno alla natalità, quest'ultimo erogato in via sperimentale tramite l'ufficio di piano.

I servizi di tutela minorile, gli affidi e le adozioni saranno temporaneamente gestiti in delega dall'Asl di Lodi, in attesa della scelta di un nuovo organismo di gestione che dovrà nascere con la stesura dei nuovi piani di zona.

- **Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona**

Questo programma comprende interventi volti ad accrescere le azioni orientate alla riduzione del disagio sociale, sia esso economico o psico-fisico e ogni altra forma di emarginazione.

Interventi quali l'eliminazione delle povertà assolute, provvedimenti per il superamento della povertà relativa, il diritto alla casa, il coinvolgimento del volontariato e una attenzione alla qualità della vita nei confronti degli anziani e dei diversamente abili.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- **Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori**

Il servizio Asilo Nido si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze in essere. Il mantenimento degli standard gestionali che coniugano il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali, regionali e l'economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti. In particolare viene promosso il progetto 0-6 anni attraverso il quale si intende garantire la continuità del servizio nido/materna.

Nel 2007 è in programma la riorganizzazione dello spazio verde esterno all'edificio che ospita il Nido Comunale, da sempre fondamentale in questo servizio sia dal punto di vista ludico, soprattutto in primavera ed estate, sia dal punto di vista esperienziale.

Nell'ambito della tutela minori si continuerà il rapporto di stretta collaborazione con gli operatori del Consorzio, attivando il più possibile le risorse territoriali per evitare l'insorgenza di situazioni di disagio grave.

Il programma dell'Amministrazione nei confronti dell'infanzia si propone di riaffermare la centralità del ruolo dell'Ente Locale nella gestione dei servizi ad essa rivolti. In quest'ottica la collaborazione con tutte le agenzie del privato sociale e del volontariato appare fondamentale,

ponendosi come obiettivo accomunante il benessere psico-fisico della popolazione. Il servizio sociale comunale appare candidato ad avere un ruolo di mediatore e di attivatore delle diverse risorse territoriali, sottolineando la centralità del ruolo della famiglia, soprattutto in ambito educativo.

Nell'intento di creare un coordinamento tra gli operatori dei diversi servizi che interagiscono sulla fascia adolescenziale, verrà intensificato il lavoro di scambio con le risorse private sul territorio, che già attuano progetti formativi/educativi e ricreativi.

- **Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona**

Le politiche volte ad accrescere i servizi per la terza età e per le fasce deboli ed emarginate della popolazione, sono un osservatorio importante per provvedere ad una giusta programmazione e organizzazione dei servizi rivolti alla persona poiché l'intervento su tali fasce permette di garantire diritti di cittadinanza, opportunità di partecipazione alla vita pubblica e sostegno effettivo nei confronti delle persone singole e della famiglia.

Appare importante sottolineare il ruolo educativo che può assumere il **S.A.D.** soprattutto nell'area emarginazione, anche in considerazione che diversi utenti del servizio sono portatori di patologie psichiatriche, con relazioni sociali sono ridotte al minimo, per cui gli operatori costituiscono un importante ruolo di riferimento in tali situazioni di estrema solitudine.

Nell'ambito del SAD si riconferma il Servizio di consegna pasti al domicilio per anziani e disabili, svolto per tutta la settimana grazie all'ausilio dei volontari "Associazione Amici degli Anziani".

I pasti vengono forniti ad anziani e disabili dall'Istituto Fatebenefratelli, il Comune oltre ad occuparsi della consegna degli stessi, su domanda dell'anziano, provvede al disbrigo delle formalità di richiesta del servizio pasto all'Istituto.

Il servizio trasporti a favore di anziani e disabili proseguirà anche nel triennio 2007-2009, grazie anche ad un parco automezzi completamente rinnovato, facilitando l'accesso delle fasce più deboli della popolazione alle strutture terapeutiche, diagnostiche e riabilitative.

3.4.3 Finalità da conseguire

- **Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori**

- Ricerca di standard qualitativi sempre più efficaci anche attraverso la formazione continua del personale impiegato nel servizio - periodo interessato 2007-2009;
- Studio di una possibile revisione del sistema tariffario, partendo da una analisi delle offerte presenti sul territorio dei loro costi e dell'offerta che viene rivolta alle famiglie riferita ai tempi di apertura e personale impiegato - periodo interessato 2007-2009;
- Garantire una adeguata supervisione dal punto di vista psico-pedagogico rivolto alle educatrici al fine di aumentare il bagaglio di conoscenza ed affrontare eventuali casi specifici in modo corretto - periodo interessato 2007-2009;
- Sperimentazione di un nuovo regolamento dell'asilo nido comunale, con l'attribuzione di un nome alla struttura al fine di poterla personalizzare e rendere più visibile - periodo interessato 2007-2009;
- Sperimentazione di un centro educativo/ricreativo diurno per minori da 3 a 5 anni, in collaborazione con la parrocchia - periodo interessato 2007-2009;
- Pubblicizzazione dei contributi volti al sostegno della maternità e ai nuclei familiari numerosi - periodo interessato 2007-2009.

- **Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona**

- Offrire servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale - periodo interessato 2007-2009;

- Superare stati di emarginazione e di esclusione sociale, programmare interventi volti al coinvolgimento del soggetto debole al fine di aiutarlo al raggiungimento della massima autonomia possibile - periodo interessato 2007-2009;
- Coinvolgere la persona diversamente abile e la sua famiglia nella vita della comunità offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio coinvolgendo il volontariato locale - periodo interessato 2007-2009;
- Promuovere momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate - periodo interessato 2007-2009;
- Gestire la graduatoria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, valutare la permanenza dei requisiti degli attuali assegnatari e la correttezza dei parametri dell'abitazione stessa - periodo interessato 2007;
- Indizione di un nuovo bando relativo agli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed eventuali assegnazione degli alloggi – periodo interessato 2007-2009;
- Indizione del bando e pubblicizzazione dei contributi regionali per il fondo sostegno affitto - periodo interessato 2007-2009;
- Promozione del rispetto della persona anziana e del diritto di un'esistenza dignitosa e quanto più possibile autonoma all'interno del proprio ambiente familiare, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia delle relazioni parentali - periodo interessato 2007-2009;
- Coordinamento di tutti i servizi tesi al mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e tendenti al benessere della popolazione anziana parzialmente o totalmente non autosufficiente, quali il buono sociale erogato dall'ufficio di piano - periodo interessato 2007-2009;
- Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari - periodo interessato 2007-2009;
- Sperimentazione della revisione del sistema tariffario del servizio trasporti per una valorizzazione e una gestione più oculata degli stessi.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 10 – TURISMO, PROMOZIONE DEL “BORGO”, DELLE SUE TIPICITA’ E DELL’AGRICOLTURA LOCALE

Responsabili di Servizio: Signora Barbara Maffini, Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti, Signor Gianfranco Tosi, Signor Fausto Cucciati

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma riguarda gli interventi pubblici rivolti a:

- potenziamento di iniziative di maggior richiamo turistico;
- valorizzazione e promozione della vocazione vitivinicola della nostra agricoltura;
- potenziamento dell’agricoltura di pianura, favorendo l’attività agrituristica territoriale;
- sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

Manifestazioni turistiche

Le politiche del turismo muovono dalla consapevolezza che la valorizzazione del territorio in senso turistico debba passare attraverso una capacità di sviluppo complessivo che deve essere equilibrato, compatibile e sostenibile. Le azioni congiunte degli enti pubblici e dei privati volte all’innalzamento della qualità della vita del proprio territorio innalzano il “prodotto turistico”.

Costruire, con la collaborazione delle associazioni interessate, un progetto di sviluppo turistico strettamente legato alla cultura e all’ambiente quale valorizzazione delle risorse originali della zona. Mantenere e rilanciare le iniziative e le attività tradizionalmente offerte.

Sostenere la Pro Loco e le Associazioni attive nel campo del turismo.

Servizi relativi al Commercio, Industria, Artigianato

Valorizzazione e promozione delle attività commerciali presenti sul territorio comunale e supporto all’insediamento di nuove attività, allo scopo di favorire la crescita economica.

Garantire l’assistenza agli operatori per l’accesso ai finanziamenti /agevolazioni offerte alle imprese.

Adesione al Consorzio per la Formazione professionale e l’educazione permanente al fine di rendere più efficiente l’offerta di assistenza, in particolare ai giovani, per la ricerca di un nuovo lavoro e per il cambio di occupazione.

Servizi relativi all’agricoltura

Il Servizio in collaborazione con Enti, oltre a valorizzare il marchio Doc, migliorare le caratteristiche del vino e valorizzare la vocazione vitivinicola del nostro territorio mettere a disposizione dei viticoltori informazioni tecniche rispondenti alle reali necessità attuali e future del viticoltore della Collina

Promuovere le attività economiche legate alla produzione del vino.

3.4.3 Finalità da conseguire

Manifestazioni turistiche

Saranno mantenuti i rapporti di collaborazione con la Consulta di settore delle attività turistiche, ambientali e produttive per il coordinamento di tutte le iniziative programmate, nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni.

Sarà avviato un sistema di collaborazione con le aziende ricettive locali al fine di sviluppare un'offerta integrata di promozione turistica cittadina.

Particolare attenzione sarà dedicata alla realizzazione di iniziative in occasione della ricorrenza del 50° anniversario della Sagra dell'Uva; a tal fine è stato previsto nel Bilancio uno stanziamento di risorse specificamente dedicate.

Servizi relativi al Commercio, Industria, Artigianato

Sarà offerto il sostegno allo sviluppo delle attività commerciali e produttive in genere attraverso l'assistenza, fornita agli operatori, per l'accesso ai finanziamenti o alle agevolazioni promosse da enti esterni in favore delle imprese.

Il Servizio proseguirà nell'attività di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività economiche e di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'iter procedurale, nel rispetto dei tempi dichiarati nella Carta dei Servizi.

Con l'approvazione della Legge 174/2005 "Disciplina dell'attività di acconciatore" si provvederà alla revisione del "Regolamento Comunale per l'attività di barbiere e parrucchiere uomo/donna", sulla base degli indirizzi regionali che dovranno essere emanati sull'argomento.

Si procederà infine alla conversione e sostituzione delle autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande in possesso degli esercenti, in adempimento a quanto previsto dalla l.r. 30/2003 ed ai successivi Decreti e Circolari regionali attuativi.

Servizi relativi all'agricoltura

Il Servizio Agricoltura si propone a supporto di tutti i viticoltori della zona collinare di San Colombano, con l'obiettivo di migliorare la vocazione vitivinicola del nostro territorio.

Con la collaborazione con Enti vari, le principali attività da svolgere sono:

- ✓ Piano di difesa fungicida/insetticida su vite e colture arboree specializzate;
- ✓ Consulenze tecniche di carattere agronomico;
- ✓ Redazione del bollettino Agrometeorologico mediante l'acquisizione telematica dei dati meteorologici dalla capannina dell'ERSAF, sita nel Vigneto Sperimentale denominato Moretto, verrà redatto un bollettino Agrometeorologico;
- ✓ Divulgazione di informazioni tecniche di carattere agronomico, tramite la stampa di manifesti e pagine specializzate sul giornale locale;
- ✓ organizzazione di riunioni tecnico-divulgative sui più importanti ed attuali temi del settore agricolo (miglioramento impatto ambientale, miglioramento della qualità attraverso la modernizzazione delle tecniche d'impianto e di potatura).
- ✓ Organizzazione di corsi di potatura presso il vigneto sperimentale Moretto;
- ✓ Monitoraggio della *Flavescenza dorata e del Legno Nero* della vite fornendo ai coltivatori dettagliate informazioni per il riconoscimento della malattia e i trattamenti necessari a fronteggiarne la diffusione;
- ✓ pubblicizzazione e valorizzazione del marchio "S.Colombano D.o.c." mediante iniziative promozionali;

Il Servizio in collaborazione con C.C.I.A.A. di Milano e l'Istituto di Coltivazioni Arboree dell'Università di Milano nell'anno 2007 darà corso alla seconda fase della sperimentazione in atto nel vigneto Sperimentale Moretto.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 11 – POLITICA DEGLI INVESTIMENTI

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Pietro Dalleria

3.4.1 Descrizione del Programma

Gli investimenti programmati per il triennio 2006/2008 sono rivolti a garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare e monumentale pubblico attraverso corretti e costanti interventi di manutenzione e di valorizzazione.

La politica dell'Amministrazione è volta al perseguimento del recupero e della valorizzazione del Castello Belgioioso, del Centro Storico e delle strutture urbane e al potenziamento delle opere necessarie al miglioramento dei servizi e dell'ambiente (Scuole, Impianti sportivi, Demanio Pubblico).

3.4.2 Motivazioni delle scelte

Gli interventi del triennio interesseranno il principale complesso monumentale rappresentato dal Castello Belgioioso, la sede Municipale ed il notevole patrimonio costituito dagli immobili scolastici, dagli impianti sportivi e dal Cimitero, per i quali sono previsti anche interventi finalizzati all'adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza.

Per l'Ambiente sono previsti interventi per la realizzazione di importanti opere igieniche e di sistemazioni idrauliche.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma triennale 2007/2009 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

Pubblica Istruzione

Scuola Materna

Realizzazione di una nuova Scuola Materna in Via Corridoni

Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo edificio strutturato per accogliere una popolazione scolastica di circa 90 bambini, suddivisi in tre classi, con la possibilità di essere successivamente ampliata ospitando anche un Asilo Nido.

La nuova struttura, ubicata ai piedi della collina, in zona semi periferica e tranquilla, sarà costruita su un'area di circa mq. 4.000 ed avrà una superficie coperta di circa 940,00 mq., costituita da un ampio ingresso, una sala polivalente, un ampio corridoio conducente agli spazi dedicati alle attività ordinate; sarà dotata anche di un locale scaldavivande, di una infermeria, di un'aula insegnanti e, naturalmente da servizi igienici.

Scuola Elementare

Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

Scuola Media

- Rifacimento tetto e lattonerie;
- Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

Asilo nido

Manutenzione straordinaria (tinteggiatura facciate, sistemazione giardino e vialetto).

Impianti sportivi

Centro Sportivo: intervento di manutenzione straordinaria alle strutture e ai campi da gioco e adeguamenti alle norme di prevenzione incendi.

Palazzo Comunale

Ampliamento della sede municipale.

Servizi Generali

Castello Belgioioso

- Proseguimento e completamento degli interventi di straordinaria manutenzione dei tetti;
- Sistemazione e restauro dei serramenti esterni;
- Realizzazione servizi igienici nell'area Auditorium;
- V lotto Lavori di restauro (riguardanti la Torre dei Gnocchi);
- Completamento lavori di realizzazione dell'Auditorium nel sottosuolo del cortile interno;
- Manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione del parco;
- Installazione cancelli per regolarizzazione accesso al parcheggio e sistemazioni esterne;

Cimitero urbano

Interventi di manutenzione straordinaria: sistemazione immobili, viali e pertinenze.

Opere Igieniche

- Realizzazione di un Ecocentro in Via Regone.

La struttura è destinata al ricevimento dei rifiuti urbani o loro frazioni, nonché dei rifiuti ad essi assimilati prodotti da utenze domestiche e non, e conferiti direttamente dai privati e/o dagli operatori della raccolta differenziata e gestori del servizio pubblico.

L'iniziativa assolve, tra l'altro, la funzione di sostituire eventuali punti di conferimento di rifiuti speciali, incustoditi e di potenziale smaltimento abusivo.

Tale struttura potrà, attraverso adeguate campagne informative sul corretto utilizzo e sulla gestione, consolidare le iniziative di raccolta differenziata e migliorare il rapporto di comunicazione tra produttori di rifiuti e l'Amministrazione Comunale.

- Realizzazione scolmatore di piena della Roggia in Via Regone.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 12 – RIMBORSO PRESTITI

Responsabile del Servizio: Signora Daniela Rossi

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada - Sindaco

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma ricomprende la quota annua dei mutui precedentemente contratti con Istituti di Credito quali: Cassa DD.PP., Banca Centropadana Credito Cooperativo e non ancora estinti. Si registrano inoltre le anticipazioni di cassa consistenti in semplici operazioni finanziarie, peraltro mai utilizzate dal nostro Comune.

3.4.2 Motivazioni delle scelte / 3.4.3 Finalità da conseguire

Rispetto degli obblighi contrattuali precedentemente assunti.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

CONSIDERAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi redatti dai singoli settori/servizi e assessorati formano parte integrante, unitamente al Piano Triennale degli Investimenti, della Relazione Previsionale e Programmatica per gli anni 2007-2009 e costituiscono il documento nel quale sono evidenziate le priorità strategiche dell'amministrazione comunale nel breve e medio periodo.

La Relazione così costituita rappresenta, oltre che un quadro di riferimento di carattere operativo, il più esplicito documento di indirizzo politico dell'Ente.

L'approvazione del Bilancio nei termini, come peraltro avvenuta negli anni precedenti, rappresenta una grande opportunità di fornire l'indispensabile supporto finanziario al pieno dispiegamento delle capacità operative di attuazione delle scelte programmatiche di cui sopra.

Il Bilancio preventivo 2007 è teso al rispetto degli equilibri di bilancio e punta decisamente alla razionalizzazione e al contenimento della spesa attraverso la ricerca della maggiore efficienza e qualità dei servizi offerti alla popolazione. Questi obiettivi verranno perseguiti attraverso un'attenta e scrupolosa valutazione dei costi/benefici della gestione in house. Cura particolare sarà posta nel contenimento dei costi delle varie utenze.

Il migliore utilizzo delle risorse umane e la costante formazione *consentiranno di elevare la qualità del lavoro* e parallelamente permetteranno di sviluppare una crescente capacità di programmazione e di verifica della gestione.

Le spese d'investimento sono improntate al riassetto del sistema di viabilità urbana, con particolare attenzione agli interventi in favore della sicurezza ed alla riqualificazione del Castello Belgioioso.

I programmi nella presente Relazione sono coerenti con i piani regionali di sviluppo, i piani regionali di settore e gli atti programmatici della Regione.

San Colombano al Lambro, 5 Dicembre 2006

IL SINDACO
Rag. Gian Luigi Panigada

IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE
RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE
Dott. Marta Pagliarulo

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Daniela Rossi