



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Provincia di MILANO



Relazione Previsionale e Programmatica

triennio 2006/2008

Premesse

La programmazione rappresenta lo strumento per realizzare il compito primario dell'Ente Locale Comune, ossia la promozione, lo sviluppo e la crescita qualitativa del tessuto sociale e del territorio di riferimento.

In questo scenario si collocano gli obiettivi del programma di mandato che l'Amministrazione Comunale di San Colombano al Lambro intende perseguire e realizzare con il Bilancio 2006/2008, in perfetta coerenza e continuità con gli esercizi precedenti.

Le politiche di Bilancio sono strettamente connesse con gli obiettivi strategici del mandato amministrativo che prima gli elettori, poi il Consiglio Comunale hanno definito.

Pur in un contesto economico-finanziario piuttosto critico, il Comune è chiamato a rispondere alle esigenze ed alle attese dei propri cittadini in termini di servizi, di stato sociale, di infrastrutture e di governo del territorio, indirizzando la propria azione verso il consolidamento ed il miglioramento della rete dei propri servizi e del benessere locale.

L'equilibrio ed il pareggio del Bilancio 2006 si fonda sostanzialmente su precise scelte quali:

1. Invarianza della pressione tributaria rispetto al 2005.

I tributi locali non subiranno alcun incremento, consolidando peraltro un gettito in costante crescita a fronte dell'azione accertativa e dell'incremento della base imponibile.

2. Consolidamento degli interventi in campo sociale, dell'istruzione pubblica e della sicurezza.

3. Contenimento della spesa corrente, soprattutto a seguito della riduzione di alcuni consumi fissi.

4. Consolidamento degli investimenti. Il programma degli investimenti prevede un ammontare di risorse proprie dell'Ente consistente, a fronte di contributi di costruzione e alienazioni. Significativo anche il ricorso al prestito, peraltro con costante e forte attenzione ai parametri dell'indebitamento e del programma finanziario di medio e lungo periodo.

Il Bilancio 2006 è stato redatto mentre la finanziaria è ancora all'esame del Parlamento, una volta delineatosi compiutamente il quadro normativo di riferimento, si renderanno necessari gli opportuni provvedimenti di allineamento, a nostro parere ciò consentirà a inizio 2006 la piena operatività della gestione. L'approvazione del bilancio di previsione al 31 Dicembre, pur in assenza di un quadro di riferimento certo, appare opportuna perché se non si approva tempestivamente il bilancio, non risulta possibile approvare il Piano degli Obiettivi, che rappresenta il documento cardine che segna il passaggio dalla programmazione alla gestione: se non si definiscono e attribuiscono obiettivi e risorse, gli organi gestionali hanno difficoltà ad entrare tempestivamente "nel vivo" dell'operatività effettiva e reale della gestione del nuovo esercizio.

Nel presentare questo documento programmatico, non sfuggono le criticità di uno scenario di riferimento estremamente mutevole, che certamente non favorisce una razionale programmazione, né il paradosso di dover fare sempre di più e sempre meglio nell'ambito di risorse disponibili (finanziarie e di personale) più contenute; tuttavia auspichiamo che ciò costituisca lo stimolo per un'azione di governo più efficiente, protesa all'eliminazione degli sprechi ed alla ricerca di nuove opportunità, volte alla valorizzazione del nostro patrimonio immobiliare ed al conseguimento di efficienze finanziarie.

San Colombano al Lambro, 9 Dicembre 2005

IL SINDACO
Rag. Gian Luigi Panigada

3.4 PROGRAMMA N. 1 – L’AZIENDA COMUNE

Responsabili di Servizio : Dott. Marta Pagliarulo, Sig.ra Daniela Rossi, Rag. Rosaria Crugnale, Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada – Sindaco - Signor Pietro Dallerà

3.4.1 Descrizione del Programma

L’obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell’azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un’organizzazione sempre più efficace ed efficiente.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall’Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali – Demografico – Elettorale) del Settore Sviluppo e Innovazione (Servizio Gestione Sistema Qualità – Servizio Gestione Risorse Umane) del Settore Economico Finanziario (Servizio Finanziario - Tributi) e del Settore Tecnico Manutentivo limitatamente ai Servizi Gestione del Patrimonio e Servizio Tecnico.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

- **Servizio Affari Generali**

Il programma persegue i seguenti scopi:

- migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, riorganizzando il servizio stesso anche alla luce di tutte le innovazioni normative e tecnologiche, al fine di giungere ad una specializzazione che garantisca qualità al servizio di assistenza agli Organi Istituzionali, ai servizi comunali e ai cittadini.
- garantire gli adempimenti di legge.

- **Servizio Demografico – Cimiteriale - Elettorale**

Nella loro triplice articolazione (anagrafe-stato civile ed elettorale) i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra i cittadini e Comune e tanti altri soggetti locali della pubblica Amministrazione.

Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono stati e, in parte, sono tuttora il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente correlate ai servizi demografici.

- **Servizio Sistema Gestione Qualità**

In un contesto di crescente competitività dei sistemi territoriali, offrire livelli elevati di qualità dei servizi diventa sempre più importante. In questo quadro gli enti locali sono sicuramente tra i protagonisti chiave e devono pertanto attrezzarsi adeguatamente per vincere le nuove sfide. Occorre mettere a punto adeguati strumenti di supporto per gestire il cambiamento e operare secondo modelli di eccellenza, in un’ottica di miglioramento continuo dei processi, di garanzia dei risultati, di convergenza verso le attese e la soddisfazione dei cittadini, sino all’anticipazione dei loro bisogni. A questo riguardo risultano particolarmente utili gli approcci organizzativi e gestionali riconducibili al Total Quality Management.

Il sistema Gestione della Qualità adottato dal Comune di San Colombano al Lambro, introdotto nel maggio del 2004, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2000, è risultato un

sistema di gestione aziendale efficace e coerente, in grado di orientare l'organizzazione verso le azioni e gli obiettivi definiti nelle politiche aziendali.

- **Servizio Risorse Umane**

Di fronte alle grandi sfide cui sono poste oggi le Pubbliche Amministrazioni, in un contesto di forte contrazione delle risorse, il Comune di San Colombano al Lambro, nella consapevolezza che l'efficacia della organizzazione e la capacità di erogare servizi di sempre maggiore qualità per i cittadini dipendono fortemente dalle capacità e dalle motivazioni delle persone che vi lavorano, prosegue nella politica di gestione delle risorse umane, finalizzata alla valorizzazione dei propri dipendenti, attraverso la formazione e l'aggiornamento permanenti, rivolti a sviluppare un maggior senso di appartenenza e motivazione, oltre che consolidare capacità e competenze.

- **Servizio Finanziario**

Programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria sono il principale obiettivo del servizio.

L'attività è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune ed è volta alla redazione:

- a) dei documenti di programmazione annuale e pluriennale per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità d'impiego;
- b) degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente sia quella d'investimento.

- **Servizio Tributi**

La gestione dei tributi sarà finalizzata a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie, lo sviluppo di progetti di miglioramento in grado di assicurare l'efficacia delle prestazioni rese, la semplificazione della comunicazione a beneficio dei cittadini.

Con l'obiettivo di mantenere invariate le tariffe e le aliquote dei tributi comunali rispetto agli anni precedenti, sarà intensificata l'attività di recupero dell'evasione tributaria quale strumento di garanzia di equità fiscale e recupero di nuove risorse per l'Ente.

- **Servizio di Gestione del Patrimonio**

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla Legge.

- **Servizi Tecnici**

Assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

3.4.3 Finalità da conseguire

- **Servizio Affari Generali**

Rimane costante l'obiettivo di miglioramento del livello qualitativo dei servizi erogati e di potenziamento delle attribuzioni quale servizio di staff dell'Ente.

- Viene confermata la garanzia della presenza degli operatori del servizio alle riunioni consiliari ed alle conferenze dei Capi Gruppo consiliari;
- costante aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza;
- revisioni dei vigenti Regolamenti comunali sul Procedimento Amministrativo e sulle modalità di esercizio del diritto di accesso.

Gli aggiornamenti al sistema informatico hardware e software costituiscono costantemente una priorità, al fine di garantire livelli qualitativi di erogazione dei servizi sempre maggiori.

Importante finalità da conseguire sarà la ripresa dell'obiettivo di sistemazione dell'archivio comunale partendo dall'archivio storico, per il quale si cercherà di accedere a finanziamenti Regionali e Statali.

E' stato predisposto il nuovo Documento Programmatico per la sicurezza della Privacy, che costituisce attualmente documento di riferimento per l'adeguamento alla normativa di tutti i servizi comunali.

- **Servizio Demografico – Cimiteriale – Elettorale**

Nel periodo di riferimento il servizio si propone di:

- a) Garantire una qualificata erogazione dei servizi;
Gli adempimenti anagrafici, le funzioni di stato civile ed i compiti del servizio elettorale sono numerosi e rappresentano servizi essenziali per tutti i cittadini;
- b) Adottare strumenti che nell'organizzazione del lavoro e nella gestione delle procedure consentano di semplificare i rapporti con gli utenti.

Un contributo a questo riguardo è rappresentato anche dalle innovazioni tecnologiche che continuano ad interessare varie procedure dei nostri servizi, come ad esempio la Carta d'Identità Elettronica ed il sistema di accesso ed interscambio anagrafico S.A.I.A. , che permette la trasmissione di tutte le variazioni anagrafiche direttamente agli enti interessati, (amministrazione tributaria, motorizzazione civile, I.N.A., ecc...); la gestione informatica del cimitero.

- **Servizio Sistema Gestione Qualità**

Il Servizio Qualità vuole essere nell'Ente il veicolo attraverso cui introdurre, sviluppare, valorizzare ed integrare percorsi di qualità allo scopo di utilizzare al meglio tutte le risorse dell'organizzazione, sia quelle economiche che professionali e di avere cittadini più soddisfatti.

Sul versante operativo, ci si propone di:

- Diffondere in tutto l'ente la cultura della qualità.
Sensibilizzare e diffondere in tutto l'Ente percorsi di qualità e capacità di innovazione, promuovendo l'orientamento al cliente, la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza, del miglioramento continuo, in un'ottica di crescente soddisfazione e anticipazione dei bisogni del cittadino.
- Mantenere e migliorare continuamente il sistema qualità certificato
Analisi dettagliata delle procedure implementate e dei relativi allegati, volta a conseguire:
 - o un risparmio di tempo per le attività di gestione della documentazione attraverso la deburocratizzazione (ove necessita) del sistema. Infatti un sistema di gestione per la Qualità deve possedere la documentazione minima necessaria per il suo corretto ed "efficace" funzionamento e non deve essere invece un "sistema di documenti", di fatto slegati dalla realtà operativa dell'organizzazione;
 - o una più idonea e generale applicazione delle procedure ai processi aziendali;
- Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza in rapporto al servizio erogato, al fine di migliorare le proprie performance attraverso la realizzazione di indagini di customer satisfaction.

Nel secondo semestre del 2006 si prevede la revisione della Carta dei Servizi, con l'obiettivo strategico di affinare gli standard qualitativi offerti in relazione ad un sempre più aderente soddisfacimento dei requisiti dell'utenza.

Per la stesura della nuova Carta dei Servizi, con validità triennale 2007/2009, è prevista la costituzione di un team di lavoro coordinato dal Direttore Generale, con il supporto del Responsabile Gestione Qualità.

- **Servizio Risorse Umane**

Pur in una situazione in cui i contratti nazionali (il rinnovo del biennio economico 2004-2005) non sono per ora ancora definiti, nell'ambito delle norme esistenti si conferma il sistema di valutazione ed incentivazione del personale, così come definito nel CCDI sottoscritto il 13.6.2005, consolidando l'indispensabile correlazione tra salario di produttività ed effettivo miglioramento quali-quantitativo dei Servizi, con particolare riconoscimento di posizioni per specifiche responsabilità e la valorizzazione di attività strategiche ed innovative.

Nel rapporto conclusivo del progetto di indagine sul "*benessere organizzativo*" che ha coinvolto tutto il personale dipendente negli ultimi mesi dell'anno 2005, verranno individuate le strategie degli interventi prioritari ritenuti necessari sulle aree di maggiore criticità.

Infine, in coerenza con i limiti ed i criteri dettati dal DPCM di autorizzazione per le assunzioni e rideterminazione delle dotazioni organiche previste dalla L. 311/2004 (Finanziaria 2005), in corso di emanazione, nonché dei vincoli dettati dalla Legge Finanziaria 2006, si provvederà alla revisione della dotazione organica vigente dell'Ente ed alla determinazione del Piano Triennale delle assunzioni, adeguandole all'effettivo fabbisogno delle figure professionali necessarie all'organizzazione.

- **Servizio Finanziario**

L'operato del servizio sarà finalizzato al mantenimento del livello qualitativo sinora raggiunto.

Nel corso dell'esercizio 2006 il Servizio Finanziario si propone di:

1. garantire il supporto agli organi politici nella predisposizione dei documenti di programmazione strategica di cui alla relazione revisionale e programmatica al bilancio e relativi allegati;
2. assistere gli utilizzatori del sistema di bilancio ad interpretare le informazioni contenute nei documenti predisposti, in conformità ai principi contabili elaborati dall'Osservatorio sulla finanza locale e contabilità degli Enti Locali operante presso il Ministero dell'Interno;
3. svolgere funzione di supporto strumentale alle attività esercitate dai vari settori-servizi per il raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa corrente, con particolare riferimento a quella rigida;
4. svolgere le attività di verifica a garanzia della regolarità dei procedimenti contabili;
5. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
6. introdurre le necessarie modifiche alle rilevazioni dei dati relativi al patto di stabilità interno, al fine di seguirne l'evoluzione normativa unitamente a valutazioni di carattere finanziario;
7. monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti, nel rispetto della legislazione comunitaria;
8. perseguire la riduzione dell'onerosità del debito esistente mediante eventuali rinegoziazioni convenienti;
9. coordinare le attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario dei beni comunali, in stretta correlazione con le scritture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente.

Il servizio, nel corso dell'esercizio finanziario 2006, affronterà inoltre i seguenti progetti e attività:

- introduzione del SIOPE – Sistema Informatizzato delle Operazioni della Pubblica Amministrazione, che migliorerà la qualità e il monitoraggio, l'efficienza e la trasparenza

dei conti pubblici attraverso la rilevazione in tempo reale dei flussi di cassa di tutte le Amministrazioni pubbliche e dei relativi codici gestionali. Nel 2006 saranno avviate le attività propedeutiche in vista dell'adozione definitiva nel 2007;

- miglior sfruttamento delle risorse e della potenzialità degli strumenti informatici e telematici attraverso uno studio sulla introduzione dei mandati informatici con firma digitale e possibile sperimentazione nel corso del 2006/2007. L'obiettivo mira alla totale eliminazione dei documenti cartacei e all'archiviazione informatica dei documenti. Lo stesso vale per le reversali d'incasso; nel frattempo viene consolidato lo scambio di informazioni on line tra il Comune ed il Tesoriere.

Verranno approfondite le opportunità derivanti dalla societizzazione degli assets pubblici, attraverso la costituzione di una società patrimoniale per conseguire efficienze finanziarie, contabili, fiscali ed organizzative.

- **Servizio Tributi**

Proseguirà l'attività di gestione e di controllo della TARSU, essendo stata incerta l'entrata in vigore della tariffa, in attesa del nuovo testo unico sulla gestione dei rifiuti, previsto dalla legge delega in materia ambientale, che dovrà sostituire l'attuale normativa dettata dal D.Lgs. n. 22/1997.

Saranno inoltre approfondite le attività di analisi, classificazione e simulazioni delle tariffe, con l'applicazione dei parametri e dei coefficienti previsti dal metodo normalizzato, utilizzando il nuovo software informatico acquistato dal Comune.

In materia di imposta di pubblicità e diritti di affissione, a seguito del rinnovo della concessione del servizio per il quinquennio 01.01.2006/31.12.2010, lo stesso assicurerà una migliore qualità del servizio agli utenti, economicità di gestione e maggiori risorse, nell'ambito del progetto di riordino qualitativo degli impianti pubblicitari.

Sarà inoltre costantemente aggiornato il sito informativo del Servizio Tributi su Internet, che garantirà in tempo reale informazioni sugli adempimenti fiscali in scadenza, contribuendo ad ampliare e a diffondere la conoscenza sui servizi erogati in relazione ai singoli tributi comunali.

Verrà rinnovata la convenzione con l'Agenzia delle Entrate di Milano per il pagamento dell'ICI mediante modello F 24, utilizzabile per compensare l'imposta dovuta con eventuali crediti erariali o previdenziali.

Continuerà ad essere garantito il servizio on-line per il calcolo dell'Imposta Comunale sugli Immobili da versare in autotassazione sul sito istituzionale del Comune.

- **Servizio di Gestione del Patrimonio**

Il mantenimento del servizio sarà conseguito attraverso l'espletamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria da affidare (edilizia, idraulico-sanitaria, elettrica, strade).

- **Servizi Tecnici**

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche, predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione;
- l'attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;

- l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

Vista la specificità di alcuni interventi (verifiche impianti elettrici, collaudi statici, collaudi impianti antincendio, ecc.), si prevede che durante il corso dell'anno il Servizio debba fare ricorso ad interventi esterni di consulenza che verranno affidati a Tecnici abilitati.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica, approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 2 – POLITICA DELLA CONVIVENZA E DELLA SICUREZZA

Responsabile del Servizio: Sig. Antonio Arensi

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada - Sindaco

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma comprende il complesso delle attività di Polizia Municipale, Commerciale, Edilizia ed Amministrativa ed è finalizzato alla prevenzione e repressione degli illeciti comportamenti nelle materie predette ed all'espletamento delle conseguenti incombenze amministrative.

Le attività di vigilanza mirano inoltre a garantire in generale la sicurezza del territorio e lo svolgimento ordinato di manifestazioni, cortei, fiere, ecc..

Infine il servizio di Polizia Locale cura l'insieme delle attività, svolte in forma collaborativa con le Forze di Polizia, finalizzate alla prevenzione, al controllo ed alla repressione della microcriminalità

3.4.2 Motivazione delle scelte

L'obiettivo è quello di aumentare la sicurezza dei cittadini attraverso attività mirate ad un costante presidio del territorio, mediante pattugliamento a piedi di tutte le zone, sia al fine di prevenire e scoraggiare comportamenti illeciti che di controllare e reprimere abusi.

Saranno incrementati i controlli volti a verificare il rispetto dei sistemi predisposti per il conferimento dei rifiuti.

Ulteriore obiettivo è quello di prevenire gli incidenti stradali sul territorio predisponendo controlli sull'eccesso di velocità e, in generale, tutti quei comportamenti che possono creare turbative nella corretta circolazione sulle strade, con particolare attenzione al raggiungimento di standards di sicurezza qualitativamente accettabili.

3.4.3 Finalità da conseguire

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini, delle disposizioni legislative e regolamenti comunali, allo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.

- Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con le altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.

- Durante il servizio ordinario privilegiare il controllo sul territorio con la finalità di prevenire, in ordine alla tutela della sicurezza della circolazione, utilizzando apposite apparecchiature per la misurazione delle velocità.

- Le attività di controllo riguarderanno inoltre le attività commerciali, con particolare cura alle norme che tutelano la salute e gli interessi del consumatore, nonché la tutela ambientale per un corretto smaltimento dei rifiuti urbani.

- Si proseguirà l'attività di controllo e repressione in materia edilizia, l'uso illegale del suolo pubblico e il controllo per la verifica delle conformità alle leggi vigenti per quanto riguarda la sicurezza nei cantieri.

- Sarà garantito un servizio di controllo del territorio, anche nelle ore serali durante la stagione estiva (mesi di giugno-luglio-agosto-settembre), attraverso un progetto incentivante, affinché una presenza più assidua della Polizia Locale crei affidamento nella popolazione sulla sicurezza del nostro territorio.

- Mantenimento dei risultati raggiunti nell'anno 2004, in particolare per quanto riguarda :
prevenzione e repressione in materia di sicurezza della circolazione stradale, rispetto dei regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali ;
utilizzazioni di nuovi strumenti per il controllo sulla velocità; mantenimento e miglioramento di tutte le iniziative in materia commerciale, per quanto attiene i mercati e ottimizzazione di tutte le attività istituzionali affidate al corpo di Polizia Locale;
prosecuzione della attività di vigilanza davanti alle scuole, nei parchi pubblici e delle proprietà Comunali.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta , in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Signora Ornella Angela Fusar Poli

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma coinvolge tutto il settore scolastico ed è finalizzato al miglioramento dei servizi per l'istruzione. Esso è relativo a tutti gli strumenti di supporto che l'Amministrazione fornisce all'Istituto Scolastico Comprensivo ed ai servizi di assistenza scolastica, quali la mensa e il trasporto, come meglio esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze della popolazione scolastica.

In particolare :

- *garantire a tutti gli studenti l'esercizio dell'effettivo diritto - dovere di istruzione;*
- *fornire strutture, mezzi e sostegno ad una attività scolastica all'altezza dei tempi in ogni ordine educativo, con particolare attenzione alla didattica impostata alle nuove tecnologie;*
- *prestare i servizi scolastici e assicurarne la qualità;*
- *arricchire l'offerta formativa con mirati progetti extracurricolari, promuovere e sostenere lo studio e le attività musicali, artistiche e tecniche.*

3.4.2 Motivazione delle scelte

Mantenimento servizi scuola materna/elementare/media

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. Si intende favorire la frequenza della scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti, allo scopo di fornire strumenti didattico-educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

Mantenimento servizi di assistenza scolastica

Il servizio, articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantisce le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio per tutta la popolazione scolastica, con particolare riguardo a minori che necessitano di maggiore assistenza.

In collaborazione con la Dirigenza Scolastica e gli altri enti coinvolti, il servizio si preoccuperà di garantire l'integrazione e la partecipazione degli alunni stranieri nonché il superamento delle difficoltà linguistiche, attraverso percorsi di mediazione linguistico culturale all'interno dell'Istituzione scolastica.

3.4.3 Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono conseguire risultano articolate in rapporto ai compiti assegnati al Comune in materia scolastica :

Scuola Materna /Elementare/Media:

- fornitura di materiale didattico
- organizzazione di tre spettacoli nell'ambito del Progetto "Teatro Scuola", in collaborazione con la Provincia di Milano per la Scuola dell'infanzia;
- finanziamento di attività e di iniziative, ad integrazione dell'attività formativa offerta, rivolte agli alunni e agli insegnanti, trasferendo le risorse disponibili alla Scuola, sotto forma

di contributo, tramite il Piano Comunale per il Diritto allo studio, verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti. L'Assessorato si impegnerà, in collaborazione con la Dirigenza Scolastica e nel rispetto delle competenze di ciascuno, affinché si possa realizzare un'offerta formativa qualificata, attenta ai bisogni del territorio, delle sue necessità e potenzialità.

- Attuazione della convenzione stipulata con l'Azienda Servizi alla Persona Valsasino , ai sensi delle Leggi Regionali 31/1980 e n. 8/1999 , per l'attuazione del Diritto allo Studio attraverso l'erogazione del contributo annuale previsto dalla stessa. Tale intervento è finalizzato a favorire la possibilità di scelta delle famiglie nel delicato percorso educativo dei propri figli;
- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria;
- supporto alle iniziative regionali in favore degli alunni (contributo per libri di testo agli alunni della scuola secondaria inferiore e superiore, contributi per borse di studio) ;
- Servizio di consulenza psicopedagogica
- Giornate della scuola
- Partecipazione al "Progetto Tangram" per l'integrazione degli alunni stranieri
- Approvazione di un "Protocollo d'Intesa " con l'Istituto Scolastico Comprensivo per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale
- Realizzazione di incontri, in collaborazione con i docenti e il servizio Polizia Locale e con Associazioni locali, per l'approfondimento di temi di educazione civica ed educazione stradale.

Nel corso del triennio verrà costruita la nuova struttura che ospiterà la Scuola Materna Statale; ciò consentirà di aumentarne la capienza ed attivare una nuova sezione che sarà dotata degli arredi e delle attrezzature necessarie.

Rimane inoltre costante il notevole sforzo volto alla manutenzione del patrimonio scolastico esistente, quale programmazione degli interventi periodici di manutenzione, controllo della sicurezza, acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature.

Assistenza scolastica

La costruzione di una nuova cucina e l'ampliamento del refettorio esistente consentiranno la migliore fruibilità delle strutture da parte dell'utenza.

Il mantenimento della qualità del servizio sarà perseguito attraverso la puntuale e costante collaborazione del personale comunale con la ditta appaltatrice e con gli organismi preposti al controllo (Servizio Igiene, Alimenti e Nutrizione dell'A.S.L. e Commissione Mensa), per il raggiungimento di standard qualitativi sempre più elevati e per una valorizzazione della valenza educativa di tale servizio (proposizione di stili alimentari sani e corretti).

I controlli effettuati dal personale comunale e i report sul monitoraggio della qualità del pasto al momento del consumo consentiranno una precisa conoscenza dell'andamento del servizio.

Nell'anno 2006 sarà effettuato un nuovo appalto per l'erogazione del servizio di refezione scolastica, con validità dall'anno scolastico 2006/2007.

Sono previste ulteriori attività progettuali in tema di educazione alimentare, in collaborazione con i docenti , la Commissione Mensa e la Ditta appaltatrice.

Allo scopo di migliorare la sorveglianza e sicurezza degli utenti, il servizio di trasporto scolastico sarà integrato dalla figura del nonno vigile che affiancherà il lavoro della Polizia Locale, offrendo, al contempo, una possibilità di integrazione alle persone "della terza età".

Al fine di agevolare l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap o in condizioni di disagio e favorirne l'inserimento nelle migliori condizioni possibili, il servizio assicurerà

l'assistenza ad personam per la realizzazione di percorsi personalizzati, in sinergia con le risorse umane messe a disposizione dalla scuola.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 4 – CULTURA

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma culturale comunale comprenderà la valorizzazione del patrimonio artistico, la conoscenza della storia e delle tradizioni locali e la promozione dei servizi culturali in particolare attraverso lo sviluppo dell'attività della Biblioteca nonché l'organizzazione di iniziative culturali quali mostre, spettacoli teatrali e letture animate. Non mancherà il sostegno all'Associazione locale a carattere culturale : a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi, patrocini e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si renderà promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Sviluppare e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura, allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente.

Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento , sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate , si intende sviluppare ulteriori tipologie di iniziative.

Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.

Valorizzare le Associazioni di qualunque scopo sociale come luogo formativo per gli aderenti e per quelli che usufruiscono del loro lavoro, attraverso l'aggiornamento dell'Albo Comunale delle forme associative e il coinvolgimento delle stesse nelle iniziative affini alle finalità che esplicano, oltre che la fornitura di servizi (sedi, spazi, attrezzature, ecc)

3.4.3 Finalità da conseguire

In seguito alla realizzazione nell'anno 2005 dell'indagine di Customer Satisfaction e all'analisi dei risultati emersi, gli obiettivi della Biblioteca Comunale tenderanno al rilancio ed al consolidamento del ruolo di pubblica lettura, diversificando l'offerta in funzione delle richieste dell'utenza attraverso:

- aggiornamento e mantenimento delle raccolte;
- periodica revisione del patrimonio bibliografico attuata secondo gli indirizzi forniti dalla Provincia di Milano e successiva identificazione dei materiali da avviare allo scarto o, se in buono stato, ad altre destinazioni (donazione ad associazioni, istituzioni, scuole del territorio);
- sviluppo delle opportunità offerte dalla multimedialità (prestito on line);
- proseguimento dell'attività di promozione della lettura (letture animate, laboratori) con il coinvolgimento delle scuole nonché proposte di incontri con l'autore).

Proseguirà inoltre il piano di informatizzazione del patrimonio librario aggregando i titoli al catalogo generale, secondo le regole del Sistema Bibliotecario ed in coerenza con gli indirizzi regionali e provinciali.

In relazione alle iniziative culturali l'obiettivo sarà quello di coordinare l'offerta culturale sul territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni.

Allo scopo di valorizzare e pubblicizzare le collezioni del Museo Paleontologico ed Archeologico Virginio Caccia, sarà realizzato del materiale informativo e saranno organizzate serate a tema. Il servizio si occuperà inoltre di organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità sia nazionali sia locali e per le festività religiose.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 5 – SPORT

Responsabile del Servizio: Signora Barbara Maffini

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata .

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo : a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari , si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni.

E' volontà dell'Amministrazione Comunale incentivare le iniziative di fruizione del tempo libero attraverso l'organizzazione di corsi che rispondano alle esigenze e ai desideri espressi dalla popolazione.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana e corrispondere alle richieste della popolazione mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni, che intendono effettuare discipline agonistiche ed attività sportive, le palestre comunali, allo scopo di promuovere lo sport come strumento di benessere.

Il raggiungimento di tale finalità presuppone l'articolazione di interventi atti a favorire il massimo utilizzo degli impianti sportivi, con particolare attenzione alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità.

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi, in accordo e collaborazione con il Servizio Tecnico.

Nell'anno 2006 proseguirà il rapporto con la Società appaltatrice per la custodia e la pulizia della Palestra Comunale Poliuso e della Palestra delle Scuole Medie.

Razionalizzare la spesa per la gestione degli impianti sportivi tramite il convenzionamento e la responsabilizzazione delle società sportive presenti sul territorio.

3.4.3 Finalità da conseguire

La gestione degli impianti sportivi principali (Centro Sportivo "Franco Riccardi", Centro Sportivo "Boccaccio") continuerà con le singole Società affidatarie degli impianti. Le convenzioni in essere prevedono la responsabilizzazione delle società interessate e garantiscono una promozione della pratica più efficace e condizioni di accesso più favorevoli agli utenti finali.

L'attività dell'Amministrazione Comunale in favore delle società e associazioni sportive proseguirà con il consueto impegno, sia attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'attività ordinaria sia attraverso il supporto ed il sostegno economico per specifiche iniziative, organizzate da società ed associazioni sportive del territorio.

Saranno promossi accordi con piscine della zona per l'ingresso agevolato alle strutture, allo scopo di promuovere la pratica del nuoto e costituire, altresì, occasione di svago e aggregazione.

L'Amministrazione Comunale intende altresì promuovere l'utilizzo degli spazi verdi per una pratica motoria sportiva libera, allo scopo di incentivare, attraverso lo sport, l'educazione civica ed ambientale.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 6 – SERVIZI PER IL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Pietro Dalleria

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio costituito da strade, piazze, marciapiedi, della pubblica illuminazione e della gestione del Cimitero Comunale, attraverso la quale passa una più elevata qualità e qualificazione del territorio e, di conseguenza, del livello di vita degli abitanti.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- **Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi**

Il programma delle opere da realizzare nel triennio 2006/2008 si prefigge lo scopo di garantire, mantenere e migliorare la sicurezza della circolazione stradale attraverso l'incremento delle aree pedonali, la riqualificazione delle Vie del Centro Storico, la creazione di nuove aree destinate a parcheggio, nonché la realizzazione di percorsi ciclabili, garantendo, nel contempo, la regolare manutenzione della rete viabilistica esistente.

Di pari passo, con una attenta pianificazione degli interventi, in modo complementare persegue l'obiettivo di garantire la costante manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e l'effettiva efficienza di quella verticale ammalorata o vetusta.

- **Illuminazione pubblica**

Essendosi conclusa l'attività di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica delle vie del Centro Storico, con realizzazione di impianti di tipo artistico e la contestuale acquisizione degli impianti, nel triennio in questione si prevede di proseguire con la riqualificazione di alcune vie adiacenti, attraverso la realizzazione di impianti di identica tipologia, e di altre vie più decentrate, con impianti di tipo tradizionale.

- **Servizio Cimiteriale**

Il servizio si prefigge l'obbiettivo far rispettare le Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria e di migliorare il decoro del Cimitero Comunale.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma triennale 2006/2008 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

- **Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi**

- Ristrutturazione e riqualificazione di Via Vittoria;
- Sistemazione pavimentazione di Via Corridoni
- Realizzazione nuovo parcheggio Via L. Da Vinci;
- Sistemazione incrocio V.le Milano/S.P. n. 19;
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale V.le Petrarca 1° lotto (da Via Milano a Via Regone);
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale V.le Petrarca 2° lotto (da Via Regone a Via IV Novembre);
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale V.le Petrarca 3° lotto (da Via IV Novembre a Via Lodi);

- **Illuminazione Pubblica**

- Ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica di tipo artistico del 2° tratto di Via Vittoria, di Viale Rimembranze, di Via Diaz, di Via C. Bianchi, di Via IV Novembre e di Via Battisti
- Ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica di tipo tradizionale di Via Corridoni e Viale Trieste.

- **Servizio Cimiteriale**

Garantire i seguenti servizi:

Pulizia e custodia del Cimitero

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno e all'esterno del Cimitero

Servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni-Estumulazione e Traslazione).

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada – Sindaco, Sig. Fausto Cucciati

3.4.1 Descrizione del programma

Pianificare lo sviluppo socioeconomico del territorio comunale, attraverso l'attuazione di un insieme complesso e sistematico di Piani di riferimento .

3.4.2 Motivazione delle scelte

Per il triennio 2006/2008, in coerenza con quanto previsto dalla delibera di C.C. n.17 del 30.07.2004 “*Approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2004-2009 (art.12 Statuto Comunale)*”, il Servizio si prefigge di:

- Pianificare l'uso del territorio coerentemente con le politiche di sviluppo della comunità e con le indicazioni della Piano dei Servizi;
- Tutelare, recuperare e valorizzare i monumenti e gli edifici di particolare interesse storico e/o architettonico;
- Assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano, delle insegne e della cartellonistica;
- Ridurre i costi di energia e contenere l'inquinamento luminoso.

La forte motivazione che spinge il Servizio Urbanistica ad un programma estremamente importante e complesso, nell'ottica di un continuo miglioramento qualitativo, ha il solo scopo di un sempre più crescente benessere del territorio comunale.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma degli interventi del Servizio Urbanistica – Edilizia Privata è volto soprattutto al corretto allineamento del Servizio stesso alla continua evoluzione delle disposizioni legislative in materia urbanistica.

Sostenuto dalle forti ed importanti motivazioni di cui al punto 3.4.2, il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata prevede di conseguire le seguenti finalità :

- Approvazione Variante n.5 al Vigente Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art.25 della L.R. 12/2005, finalizzata alla riqualificazione di alcuni ambiti all'interno dell'abitato in cui sono presenti insediamenti produttivi dimessi ed alla conseguente creazione di nuove condizioni per favorire lo sviluppo degli insediamenti produttivi all'esterno dell'abitato;
- Redazione di una Variante al Piano Regolatore Generale Vigente ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 447/98 , procedimento semplificato per le attività produttive da attuare mediante Conferenza dei Servizi;
- Approvazione del Piano Particolareggiato del Parco Locale di Interesse Sovracomunale della Collina di San Colombano, strumento attuativo con obiettivo di tutela e di salvaguardia che definirà e disciplinerà l'uso del territorio collinare e le sue trasformazioni urbanistiche ed edilizie;
- Approvazione del Programma Pluriennale del Interventi (P.P.I.) che costituirà lo strumento di programmazione economica delle azioni e delle opere finalizzate alla costituzione, promozione e gestione del P.L.I.S. della Collina di San Colombano;
- Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio in adeguamento al Testo Unico dell'edilizia, alla nuova legge Urbanistica Regionale ed alle ultime disposizioni di legge in merito al contenimento dei consumi energetici;

- Definizione del Reticolo Idrico Minore, di necessaria redazione a seguito del trasferimento ai Comuni delle funzioni di polizia idraulica, con il quale si andranno ad individuare e tutelare le fasce di rispetto dei corsi d'acqua minori (canali, rogge, fossi), nonché a normare e definire le procedure da adottare per la gestione delle domande di concessione/autorizzazione e l'entità dei canoni per occupazione e/o utilizzo delle aree demaniali;
- Redazione del Piano Regolatore del Cimitero, quale strumento di notevole importanza al fine di una corretta gestione delle aree cimiteriali;
- Completamento dell'iter di approvazione del Piano di Zonizzazione Acustica ;
- Redazione del Piano dell'illuminazione in ottemperanza alla L.R. 17/2000, al fine di ridurre i costi di energia, di riqualificare gli impianti vetusti e di contenere l'inquinamento luminoso ;
- Redazione del Regolamento per gli impianti di telecomunicazioni;
- Aggiornamento triennale degli Oneri di Urbanizzazione ai sensi dell'art. 44 della L.R. 12/2005;
- Redazione del Piano del governo del Territorio (PTG), prescritto dalla nuova legge urbanistica regionale (l.r. 11 marzo 2005 n. 12), che sarà costituito dal documento di piano (di validità quinquennale), dal piano dei servizi e dal piano delle regole che avrà carattere vincolante e produrrà effetti diretti sul regime giuridico dei suoli;
- Redazione dello studio del Centro Storico, di notevole ausilio per la disciplinar degli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso lo studio di forme di incentivazioni tecnico-economiche.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 8 – MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Gianfranco Tosi

3.4.1 Descrizione del Programma

Il Programma sviluppa le strategie ed i conseguenti interventi tesi da un lato, a diffondere una nuova cultura ambientale e, dall'altro, a rispondere all'esigenza di migliorare ulteriormente le prestazioni ambientali.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

- Servizio smaltimento rifiuti

Il servizio si prefigge l'obiettivo di migliorare la qualità dell'ambiente, fattore determinante per la tutela della salute dei cittadini.

- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente

Il verde urbano è indispensabile per garantire la migliore qualità della vita dei cittadini. Le aree verdi rappresentano polmoni ecologici ed assumono una importante funzione di igiene.

3.4.3 Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

- Servizio smaltimento rifiuti

L'obiettivo del Servizio è quello di migliorare ulteriormente l'efficienza del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata.

A tal fine il servizio provvederà, attraverso un nuovo appalto, al potenziamento della raccolta differenziata e a migliorare la pulizia dell'ambiente urbano ed extraurbano, attraverso il potenziamento dei servizi di igiene urbana.

Verranno intensificati i controlli e gli interventi di salvaguardia e di tutela dell'ambiente mediante la pulizia di zone, oggetto di abbandono di rifiuti.

Nel corso del 2006 verrà appaltata la realizzazione di una piattaforma ecologica per la raccolta differenziata di rifiuti unica ai sensi del D.Lgs. 22/1997 e della L.R. 26/2003.

Al fine di sensibilizzare gli alunni delle scuole al rispetto dell'ambiente, il Servizio Ambiente, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, organizzerà la già consolidata iniziativa il "Cantiere Ecologico".

Per il risparmio energetico, la riduzione dell'inquinamento e la sicurezza dei cittadini, in collaborazione con la Provincia verranno effettuati da parte di verificatori Provinciali, i controlli degli impianti termici negli edifici pubblici e privati.

- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente

Il Servizio ha previsto per tutte le aree verde un programma di conservazione, tutela, miglioramento e manutenzione ordinaria.

Particolare attenzione verrà data alla conservazione del patrimonio arboreo.

Nel corso del 2006 verrà potenziato il verde pubblico, mediante la realizzazione e l'acquisizione di nuove aree a verde.

Si provvederà ad effettuare interventi contro i parassiti e i roditori.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 9–POLITICHE SOCIALI

Responsabile del Servizio: Dott. Marta Pagliarulo

Assessori di Riferimento: Sig.ra Ornella Angela Fusar Poli

3.4.1 Descrizione del Programma

- **Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori**

Il programma comprende tutti gli interventi che si rivolgono alla fascia d'età 0 – 18 anni.

Attualmente è presente un servizio asilo nido per minori da uno a tre anni. Il servizio asilo nido è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che offre un'importante opportunità di crescita e di sviluppo per i minori, volto a favorire un armonico sviluppo psico-fisico del bambino e di sostegno per i genitori permettendo di conciliare le esigenze lavorative degli uni con quelle educative degli altri.

Nell'ottica del sistema qualità è stato somministrato alle famiglie degli utenti del nido un questionario sulla soddisfazione del servizio, al fine di prevedere eventuali interventi migliorativi alla struttura.

Vengono garantiti contributi di sostegno al nucleo familiare quali l'assegno di maternità, l'assegno per il nucleo familiare e di sostegno alla natalità, quest'ultimo erogato in via sperimentale tramite l'ufficio di piano.

I servizi di tutela minorile, gli affidi e le adozioni saranno temporaneamente gestiti in delega dall'Asl di Lodi, in attesa della scelta di un nuovo organismo di gestione che dovrà nascere con la stesura dei nuovi piani di zona.

- **Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona**

Questo programma comprende interventi volti ad accrescere le azioni orientate alla riduzione del disagio sociale, sia esso economico o psico-fisico e ogni altra forma di emarginazione.

Interventi quali l'eliminazione delle povertà assolute, provvedimenti per il superamento della povertà relativa, il diritto alla casa, il coinvolgimento del volontariato e una attenzione alla qualità della vita nei confronti degli anziani e dei diversamente abili.

3.4.2 Motivazione delle scelte

- **Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori**

Il servizio Asilo Nido si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze in essere. Il mantenimento degli standard gestionali che coniughino il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali, regionali e l'economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti. Il programma dell'Amministrazione nei confronti dell'infanzia si propone di riaffermare la centralità del ruolo dell'Ente Locale nella gestione dei servizi ad essa rivolti. In particolare viene promosso il progetto 0-6 anni, attraverso il quale si intende garantire la continuità del servizio nido/materna. Dal questionario sulla soddisfazione dell'utenza è emersa la necessità di realizzare alcuni interventi sulla struttura che riguarderanno la sistemazione di infissi e finestre, percorso disabili, verde esterno.

I servizi per l'infanzia e per i minori, attualmente ancora delegati all'ASL, dovranno essere base di riflessione per capire come porre in essere le nuove modalità di gestione degli stessi, al fine di poter offrire un servizio professionalmente competente e capace di intervenire in quelle situazioni di grave disagio sociale e di tutela alle fasce più deboli (minori).

Nell'intento di creare un coordinamento tra gli operatori dei diversi servizi che interagiscono sulla fascia adolescenziale, verrà intensificato il lavoro di scambio con le risorse private sul territorio, che già attuano progetti formativi/educativi e ricreativi.

Sarà necessario supportare il ruolo centrale della famiglia in tutte le sue componenti, in modo particolare verso la fascia giovanile, bisognosa di guide e di attenzioni specifiche.

- **Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona**

Le politiche volte ad accrescere i servizi per la terza età e per le fasce deboli ed emarginate della popolazione sono un osservatorio importante per provvedere ad una giusta programmazione e organizzazione dei servizi rivolti alla persona, in quanto l'intervento su tali fasce permette di garantire diritti di cittadinanza, opportunità di partecipazione alla vita pubblica e sostegno effettivo alle possibilità di spesa nei confronti delle persone singole e della famiglia.

Per quanto riguarda gli anziani e gli emarginati è in funzione un servizio pasti a domicilio gestito su tutta la settimana anche con l'ausilio di volontari. E' stata predisposta una intervista al fine di verificare la soddisfazione sul servizio e le modalità di erogazione, per comprendere, se necessario, come poterlo migliorare.

3.4.3 Finalità da conseguire

- **Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori**

- Ricerca di standard qualitativi sempre più efficaci anche attraverso la formazione continua del personale impiegato nel servizio; periodo interessato 2006-2008;
- Studio di una possibile revisione del sistema tariffario, partendo da una analisi delle offerte presenti sul territorio, dei loro costi e dell'offerta che viene rivolta alle famiglie, riferita ai tempi di apertura e personale impiegato; periodo interessato 2006-2007;
- Intervento strutturale riguardante la sistemazione di infissi e finestre, percorso disabili, verde esterno; periodo interessato 2006;
- Garantire una adeguata supervisione dal punto di vista psico-pedagogico rivolto alle educatrici, al fine di aumentare il bagaglio di conoscenza ed affrontare eventuali casi specifici in modo corretto; periodo interessato 2006-2008;
- Sperimentazione di un nuovo regolamento dell'asilo nido comunale con l'attribuzione di un nome alla struttura, al fine di poterla personalizzare e rendere più visibile; periodo interessato 2006-2008;
- Sperimentazione di un centro educativo/ricreativo diurno in collaborazione con il privato sociale e la parrocchia; periodo interessato 2006-2008;
- Pubblicizzazione dei contributi volti al sostegno della maternità e ai nuclei familiari numerosi; periodo interessato 2006-2008.

- **Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona**

- Offrire servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale; periodo interessato 2006-2008;
- Superare stati di emarginazione e di esclusione sociale, programmare interventi volti al coinvolgimento del soggetto debole, al fine di aiutarlo al raggiungimento della massima autonomia possibile; periodo interessato 2006-2008;
- Coinvolgere la persona diversamente abile e la sua famiglia nella vita della comunità, offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio coinvolgendo il volontariato locale; periodo interessato 2006-2008;

- Promuovere momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate; periodo interessato 2006-2008;
- Gestione della graduatoria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e valutazione della permanenza dei requisiti degli attuali assegnatari, nonché della correttezza dei parametri dell'abitazione stessa; periodo interessato 2006-2008;
- Indizione del bando e pubblicizzazione dei contributi regionali per il fondo sostegno affitto; periodo interessato 2006-2008;
- Promozione del rispetto della persona anziana e del diritto di un'esistenza dignitosa e, quanto più possibile, autonoma all'interno del proprio ambiente familiare, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia delle relazioni parentali; periodo interessato 2006-2008;
- Coordinare tutti i servizi tesi al mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e che tendono al benessere della popolazione anziana parzialmente o totalmente non autosufficiente, quali il buono sociale erogato dall'ufficio di piano; periodo interessato 2006-2008;
- Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari; periodo interessato 2006-2008;
- Sperimentazione della revisione del sistema tariffario dei servizi per una valorizzazione e una gestione più oculata degli stessi; periodo interessato 2006-2008;
- Somministrazione di una intervista sulla soddisfazione del servizio pasti ed eventuali interventi di miglioramento; periodo interessato 2006.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 10 – TURISMO, PROMOZIONE DEL “BORGO”, DELLE SUE TIPICITA’ E DELL’AGRICOLTURA LOCALE

Responsabili di Servizio: Signora Barbara Maffini, Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Avv. Davide Panzetti, Signor Gianfranco Tosi, Signor Fausto Cucciati

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma riguarda gli interventi pubblici rivolti a:

- potenziamento di iniziative di maggior richiamo turistico;
- valorizzazione e promozione della vocazione vitivinicola della nostra agricoltura;
- potenziamento dell’agricoltura di pianura, favorendo l’attività agrituristica territoriale;
- sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

- **Manifestazioni Turistiche**

Costruire, con la collaborazione delle associazioni interessate, un progetto di sviluppo turistico strettamente legato allo sport, alla cultura e all’ambiente, quale valorizzazione delle risorse tipiche della zona.

Mantenere e rilanciare le iniziative e le attività tradizionalmente offerte.

Sostenere la Pro Loco e le Associazioni attive nel campo del turismo.

- **Servizi relativi al commercio, industria ed artigianato**

Necessità di dotarsi di strumenti di pianificazione tali da permettere uno sviluppo razionale degli insediamenti commerciali, in una logica di corretta localizzazione sul territorio dei servizi all’utenza.

Valorizzazione e promozione delle attività commerciali presenti sul territorio comunale e supporto all’insediamento di nuove attività, allo scopo di favorire la crescita economica.

Garantire l’assistenza agli operatori per l’accesso ai finanziamenti /agevolazioni offerti alle imprese.

Adesione al Consorzio per la Formazione professionale e l’educazione permanente al fine di rendere più efficiente l’offerta di assistenza, in particolare ai giovani, per la ricerca di un nuovo lavoro e per il cambio di occupazione.

- **Servizi relativi all’agricoltura**

Migliorare le caratteristiche del vino e valorizzare la vocazione vitivinicola del nostro territorio, dare maggiore importanza alla divulgazione delle nuove tecniche di coltivazione.

Dare ai viticoltori della zona informazioni rispondenti alle reali necessità attuali e future, che conservino inalterata la valenza ambientale del territorio, ma al contempo garantiscano la redditività della produzione vitivinicola attraverso una continua ricerca della qualificazione del prodotto.

Promuovere e far conoscere il marchio del San Colombano Doc attraverso convegni e manifestazioni.

3.4.3 Finalità da conseguire

- **Manifestazioni Turistiche**

Saranno intensificati i rapporti di collaborazione con la Consulta di settore delle attività turistiche, ambientali e produttive per il coordinamento di tutte le iniziative programmate, nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni.

Sarà avviato un sistema di collaborazione con le aziende ricettive locali al fine di sviluppare un'offerta integrata di promozione turistica cittadina.

- **Servizi relativi al commercio, industria ed artigianato**

E' prevista l'adozione di strumenti di pianificazione specifici del settore, quali :

- "Piano comunale relativo ai criteri per il rilascio e il trasferimento della autorizzazioni di somministrazione di alimenti e bevande";
- "Piano di localizzazione delle rivendite di giornali e riviste"

Si riconferma il sostegno allo sviluppo delle attività commerciali e produttive in genere, attraverso l'assistenza agli operatori per l'accesso ai finanziamenti o alle agevolazioni promosse da enti esterni in favore delle imprese.

- **Servizi relativi all'agricoltura**

Attività di supporto a tutti i viticoltori della zona collinare di San Colombano, con l'obiettivo di stimolare la crescita qualitativa della viticoltura. In collaborazione con il Consorzio Vini Doc e la Provincia di Milano, le principali attività da svolgere sono:

- Piano di difesa fungicida/insetticida su vite e colture arboree specializzate;
- Consulenze tecniche di carattere agronomico;
- Redazione settimanale del bollettino Agrometeorologico;
- Divulgazione di informazioni tecniche di carattere agronomico, tramite la stampa di manifesti e pagine specializzate sul giornale locale;
- organizzazione di riunioni tecnico-divulgative sui più importanti ed attuali temi del settore agricolo (miglioramento impatto ambientale, miglioramento della qualità attraverso la modernizzazione delle tecniche d'impianto e di potatura).
- Organizzazione di corsi di potatura presso il vigneto sperimentale Moretto;
- Monitoraggio della *Flavescenza dorata* della vite, fornendo ai coltivatori dettagliate informazioni per il riconoscimento dell'insetto e i trattamenti necessari a fronteggiarne la diffusione;
- pubblicizzazione e valorizzazione del marchio "San Colombano D.o.c." mediante iniziative promozionali;

Nel corso del 2006, il Servizio, in collaborazione con C.C.I.A.A. di Milano, l'Istituto di Coltivazioni Arboree dell'Università di Milano e Consorzio Volontario Vini doc, procederà alla realizzazione della seconda fase del progetto di ricerca nel Moretto, nostro vigneto sperimentale.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 11 – POLITICA DEGLI INVESTIMENTI

Responsabile del Servizio: Geom. Corrado Ricci

Assessori di Riferimento: Signor Pietro Dalleria

3.4.1 Descrizione del Programma

Gli investimenti programmati per il triennio 2006/2008 sono rivolti a garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare e monumentale pubblico attraverso corretti e costanti interventi di manutenzione e di valorizzazione.

La politica dell'Amministrazione è volta al perseguimento del recupero e della valorizzazione del Castello Belgioioso, del Centro Storico e delle strutture urbane e al potenziamento delle opere necessarie al miglioramento dei servizi e dell'ambiente (Scuole, Impianti sportivi, Demanio Pubblico).

3.4.2 Motivazioni delle scelte

Gli interventi del triennio interesseranno il notevole patrimonio monumentale rappresentato dal Castello Belgioioso e dal Palazzo Comunale e dal pur notevole patrimonio costituito dagli immobili scolastici, dagli impianti sportivi e dal Cimitero, per i quali sono previsti anche interventi finalizzati all'adeguamento degli impianti alla norme di sicurezza.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il programma triennale 2006/2008 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

Pubblica Istruzione

Scuola Materna

Prendendo atto del tendenziale aumento demografico, l'Amministrazione Comunale è entrata nella determinazione di dotare la comunità cittadina di una nuova Scuola Materna.

Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo edificio strutturato per accogliere una popolazione scolastica di circa 90 bambini, suddivisi in tre classi, con la possibilità di essere successivamente ampliato ospitando anche un Asilo Nido.

La nuova struttura, ubicata ai piedi della collina, in zona semi periferica e tranquilla, sarà costruita su un'area di circa mq. 4.000 ed avrà una superficie coperta di circa 940,00 mq., costituita da un ampio ingresso, una sala polivalente, un ampio corridoio conducente agli spazi dedicati alle attività ordinate; sarà dotata anche di un locale scaldavivande, di una infermeria, di un'aula insegnanti e, naturalmente, da servizi igienici.

Scuola Elementare

- Adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
- Adeguamento degli impianti e dei corpi illuminanti alle norme di sicurezza;

Scuola Media

- Rifacimento tetto e lattonerie;
- Lavori di manutenzione straordinaria
- Adeguamento norme prevenzione incendi

Asilo nido

- Manutenzione straordinaria (tinteggiatura facciate, sistemazione giardino e vialetto);

Impianti sportivi

- Centro Sportivo: intervento di manutenzione straordinaria alle strutture e ai campi da gioco;

Palazzo Comunale

- Ampliamento della sede municipale con adeguamento degli ex locali Banda;

Servizi Generali

Castello Belgioioso

- V lotto lavori di restauro;
- Sistemazione del tetto;
- Completamento lavori di realizzazione dell'Auditorium nel sottosuolo del cortile interno;
- Realizzazione servizi igienici area Auditorium;
- Manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione del parco e sistemazione del tetto.

Cimitero urbano

- Interventi di manutenzione straordinaria: sistemazione ingresso e fabbricati;

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

3.4 PROGRAMMA N. 12 – RIMBORSO PRESTITI

Responsabile del Servizio: Signora Daniela Rossi

Assessori di Riferimento: Rag. GianLuigi Panigada - Sindaco

3.4.1 Descrizione del Programma

Il programma ricomprende la quota annua dei mutui precedentemente contratti con Istituti di Credito quali: Cassa DD.PP., Banca Centropadana Credito Cooperativo, Banca Popolare Italiana e non ancora estinti.

Si registrano inoltre le anticipazioni di cassa consistenti in semplici operazioni finanziarie, peraltro mai utilizzate dal nostro Comune.

3.4.2 Motivazioni delle scelte / 3.4.3 Finalità da conseguire

Rispetto degli obblighi contrattuali precedentemente assunti.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n. 18 del 08/03/2004, attualmente in servizio ovvero nel piano assunzioni del triennio di riferimento.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

CONSIDERAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi redatti dai singoli settori/servizi e assessorati formano parte integrante, unitamente al Piano Triennale degli Investimenti, della Relazione Previsionale e Programmatica per gli anni 2006/2008 e costituiscono il documento nel quale sono evidenziate le priorità strategiche dell'amministrazione comunale nel breve e medio periodo.

La Relazione così costituita rappresenta, oltre che un quadro di riferimento di carattere operativo, il più esplicito documento di indirizzo politico dell'Ente.

L'approvazione del Bilancio nei termini, come peraltro avvenuta negli anni precedenti, rappresenta una grande opportunità di fornire l'indispensabile supporto finanziario al pieno dispiegamento delle capacità operative di attuazione delle scelte programmatiche di cui sopra.

Il Bilancio preventivo 2006 è teso al rispetto degli equilibri di bilancio e punta decisamente alla razionalizzazione e al contenimento della spesa attraverso la ricerca della maggiore efficienza e qualità dei servizi offerti alla popolazione. Questi obiettivi verranno perseguiti attraverso un'attenta e scrupolosa valutazione dei costi/benefici della gestione in house.

Cura particolare sarà posta nel contenimento dei costi delle varie utenze.

Il migliore utilizzo delle risorse umane e la costante formazione *consentiranno di elevare la qualità del lavoro* e parallelamente permetteranno di sviluppare una crescente capacità di programmazione e di verifica della gestione.

Le spese d'investimento sono improntate alla riqualificazione del patrimonio scolastico, al riassetto del sistema di viabilità urbana, con particolare attenzione agli interventi in favore della sicurezza ed alla riqualificazione del Castello Belgioioso.

I programmi nella presente Relazione sono coerenti con i piani regionali di sviluppo, i piani regionali di settore e gli atti programmatici della Regione.

San Colombano al Lambro, 9 Dicembre 2005

IL SINDACO
Rag. Gian Luigi Panigada

IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE
RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE
Dott. Marta Pagliarulo

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Daniela Rossi