



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Provincia di MILANO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C - SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI SERVIZIO DEMOGRAFICO CIMITERIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione reg. generale n. 413 del 13/12/2014

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**, categoria "C", posizione economica "C1" a tempo pieno e indeterminato – Settore Affari Generali ed istituzionali – Servizio Demografico Cimiteriale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, Legge 311/2004, con inquadramento nella categoria giuridica C in possesso del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", o profilo equivalente, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Altri requisiti:

- a) Conoscenza della lingua inglese;
- b) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – posta elettronica – internet);
- c) Conoscenze normative sull'ordinamento della pubblica amministrazione e in particolare sulla legislazione in materia demografica

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata l'Autorizzazione di massima al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DOMANDA - Termini e Modalità

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso, disponibile anche sul sito istituzionale del Comune: www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di San Colombano al Lambro – Servizio Gestione Risorse Umane – Via G. Monti, 47 – 20078 San Colombano al Lambro (MI) e fatta pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 17 Gennaio 2015** al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo PEC del Comune di San Colombano al Lambro comune.sancolombano@cert.saga.it
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Via G. Monti, 47 – 20078 San Colombano al Lambro (MI);
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione sulla busta "Avviso mobilità Istruttore Amministrativo Contabile" (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione, pena esclusione, dovrà obbligatoriamente essere allegato:

1. fotocopia di un valido documento di identità
2. dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente;
3. autorizzazione di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno valutate da apposita commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione

La Commissione esaminatrice individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le competenze in riferimento ai procedimenti ed alla normativa in ambito demografico, le attitudini personali possedute rispetto al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- Curriculum: punti 40

Da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto, nonché ai risultati conseguiti.

- Colloquio: punti 60

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 70/100.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Colombano al Lambro, il quale si riserva la facoltà di non

procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure di mobilità.

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del Comune di San Colombano al Lambro: www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

Ogni altra informazione relativa alla mobilità in oggetto potrà essere richiesta al Comune di San Colombano al Lambro, presso:

- Servizio Gestione Risorse Umane: tel. 0371/293215
- E.mail: rosariacrugnale@comune.sancolombanoallambro.mi.it

San Colombano al Lambro, 18 dicembre 2014



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE

Rag. Rosaria Crugnale

Al Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di SAN COLOMBANO AL LAMBRO
Via G. Monti, 47
20078 – SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI)

Il/La sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
e residente a _____ (provincia _____)
CAP _____ in Via _____
telefono cellulare _____
e-mail _____ @ _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C – Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizi demografici cimiteriali

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso
_____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;

2. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo pieno e indeterminato presso _____ Ufficio
_____ con il profilo professionale di _____
_____ categoria _____;

3. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti)
_____;

4. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura (ovvero indicare le sanzioni disciplinari subite e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso) _____;

5. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

6. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;

7. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Colombano al Lambro per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Si allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- fotocopia integrale di valido documento d'identità
- autorizzazione di massima al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza

Data, _____

_____ firma per esteso

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure concorsuali.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il consenso.