



***Piano delle Risorse Finanziarie
e degli Obiettivi
Anno 2010***

Settore: Parco Agricoltura Ambiente

Servizio Agricoltura

Responsabile di Servizio: Ricci Corrado

A) ATTIVITA' ORDINARIA

A1 – Descrizione

1. Servizio Tecnico Agrario

- Coordinamento piano di difesa fungicida/insetticida su vite e culture arboree specializzate nonché organizzazione di corsi di aggiornamento ai viticoltori.
- Sopralluoghi per l'identificazione dei terreni incolti e raccolta dati rilevati;
- Gestione statistiche;
- Verifiche di coltivazione dei terreni per allaccio all'acquedotto;
- Verifiche di coltivazione dei terreni per la concessione dei ricoveri attrezzi;
- Sopralluoghi su segnalazioni dei cittadini;
- Coordinamento delle attività per la gestione del Vigneto sperimentale Moretto;
- Elaborazione dati rilevati dalla capannina meteorologica per i trattamenti fitosanitari;
- Timbratura e registrazione DOCO;
- Vidimazione e registrazione registro di imbottigliamento;
- Istruttoria pratiche per erogazione contributi ordinari e straordinari al Consorzio Strade Collinari.
- Collaborazione con la Provincia di Milano per la presentazione telematica della denuncia di taglio boschi.

2. Gestione Sistema Qualità

- Rispetto delle tecniche e pratiche di gestione aziendale previste nei documenti del Sistema Gestione Qualità (Manuale, Procedure, Istruzioni Operative, Processi).
- Miglioramento e semplificazione dei processi già implementati.

A2 – Obiettivi

Obbiettivi aziendali strategici

<i>Procedura / Scheda di processo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Periodicità rilevazione</i>	<i>Standard</i>	<i>Modalità raccolta dati e/o calcolo</i>
Carta dei Servizi	Nuove tecniche di coltivazione Finalità: Aggiornare e viticoltori	Organizzazione di almeno 3 incontri con almeno 15 partecipanti ad ogni incontro	Annuale	100%	<i>Scostamento</i> $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					<i>Grado di attuazione</i> $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$

Obbiettivi di Processo

<i>Procedura / Scheda di processo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Periodicità rilevazione</i>	<i>Standard</i>	<i>Modalità raccolta dati e/o calcolo</i>
Carta dei Servizi	Rispetto dei tempi previsti per la vidimazione registri carico e scarico dei prodotti vitivinicoli	Numero dei registri vidimati nei tempi previsti rispetto al numero dei registri vidimati (gg. 3)	Annuale	100%	<i>Scostamento</i> $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					<i>Grado di attuazione</i> $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$

Carta dei Servizi	Rispetto dei tempi previsti per la timbratura e convalida bolle di accompagnamento vini e mosti	Numero di bolle timbrate nei tempi previsti rispetto al numero di bolle timbrate (gg. 7)	Annuale	100%	<i>Scostamento</i> $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$
					<i>Grado di attuazione</i> $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$

Identificazione terreni incolti

⇒ Tipologia obiettivo	Mantenimento
Descrizione:	Esecuzione di n. 45 sopralluoghi in ambito collinare per l'identificazione dei terreni incolti e raccolta dati rilevati
Indicatore di realizzazione:	<u>sopralluoghi programmati</u> sopralluoghi effettuati
Standard:	100%

A3 – Indicatori di attività

ATTIVITÀ	NR.	2008	2009	Valore atteso 2010
Pratiche Vitivinicole				
- Timbratura/registrazione DOCO	n.ro	83	120	80
- Vidimazione/registrazione Registri	n.ro	13	14	12
Controlli e Sopralluoghi				
- Terreni incolti	n.ro	45	32	30
- Vigneti abbandonati	n.ro	0	12	10
- Consorzi strade vicinali	n.ro	15	8	8

A4 – Risorse Umane Assegnate

Dipendente	Categoria	Profilo
RICCI Corrado	D4	Responsabile del Servizio
FEDELI Luigi	C4	Istruttore

San Colombano al Lambro, 25 Marzo 2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Laura Cassi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
geom. Ricci Corrado

B) *OBIETTIVI GESTIONALI*

Il Servizio parteciperà al seguente progetto che coinvolge l'intera Amministrazione:

- Revisione schede identificative di processo S.G.Q.**