



***Piano delle Risorse Finanziarie  
e degli Obiettivi  
Anno 2010***

***Settore: Parco Agricoltura Ambiente***

***Servizio Ambiente***

***Responsabile di Servizio: Ricci Corrado***

## **A) ATTIVITA' ORDINARIA**

## A1 – Descrizione

### 1. Gestione Verde Pubblico

- manutenzione delle aree verdi,
- progettazione, direzione e contabilità dei servizi;
- verifiche e controlli servizi in appalto.
- 

### 2. Gestione Servizi Ambientali

- Attività di controllo della raccolta dei rifiuti urbani;
- Attività di controllo della raccolta differenziata;
- Attività di controllo delle aree oggetto di abbandono rifiuti;
- pulizia strade;
- controllo servizi in appalto;
- Collaborazione con Enti vari per il rispetto delle normative vigenti;
- Istruttoria pratiche dei piani di utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici
- Gestione statistiche;
- Emissione di ordinanze;
- Sportello catastale per il rilascio delle visure catastali ed estratti di mappa, per le variazioni di intestazione e per attribuzione identificativi catastali definitivi

### 3. Gestione Cimitero

- direzione e contabilità dei servizi cimiteriali;
- controllo dei servizi in appalto.

### 4. Gestione Sistema Qualità

- rispetto delle tecniche e pratiche di gestione aziendale previste nei documenti del Sistema Gestione Qualità (Manuale, Procedure, Istruzioni Operative, Processi).
- Miglioramento e semplificazione dei processi già implementati.

## A2 – Obiettivi

L'obiettivo **generale** si prefigge il mantenimento dell'attuale livello di efficienza per le attività di competenza del Servizio.

### Obbiettivi aziendali strategici

| <i>Procedura / Scheda di processo</i> | <i>Obiettivo</i>                    | <i>Indicatore</i>  | <i>Periodicità rilevazione</i> | <i>Standard</i> | <i>Modalità raccolta dati e/o calcolo</i>  |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------|--|
| <b>Carta dei Servizi</b>              | Raccolta differenziata              | Aumento del 2% rispetto al totale dell'anno precedente della raccolta  | Annuale                        | 100%            | <i>Scostamento</i><br>$\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$ |
|                                       | Finalità: Aumento della percentuale | differenziata rispetto al totale dei rifiuti solidi urbani.  |                                |                 | <i>Grado di attuazione</i><br>$\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$                    |
| <b>Carta dei Servizi</b>              | Parco Collinare                     | N. 5 attività/iniziative all'anno per la fruizione del Parco ai fini didattici, culturali, scientifici, ricreativi e | Annuale                        | 100%            | <i>Scostamento</i><br>$\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$ |

|  |                                |            |  |  |   |
|--|--------------------------------|------------|--|--|---|
|  | della Collina di San Colombano | turistici. |  |  | <i>Grado di attuazione</i><br>$\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$ |
|--|--------------------------------|------------|--|--|---|

## Obiettivi di Processo

| <i>Procedura / Scheda di processo</i>                   | <i>Obiettivo</i>  | <i>Indicatore</i>   | <i>Periodicità rilevazione</i> | <i>Standard</i> | <i>Modalità raccolta dati e/o calcolo</i>  |
|---|---|---|--------------------------------|-----------------|--|
| <b>Piano dei controlli servizi affidati all'esterno</b> | Controllo sullo svolgimento dei Servizio di Igiene Urbana | Numero controlli effettuati rispetto al numero di controlli previsti nel piano dei controlli approvato (n. 150) | Annuale                        | 100%            | <i>Scostamento</i><br>$\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$ |
|   |   |   |                                |                 | <i>Grado di attuazione</i><br>$\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$                    |
| <b>Piano dei controlli servizi affidati all'esterno</b> | Controllo sullo svolgimento dei Servizi Cimiteriali       | Numero controlli effettuati rispetto al numero di controlli previsti nel piano dei controlli approvato (n. 60)  | Annuale                        | 100%            | <i>Scostamento</i><br>$\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$ |
|   |   |   |                                |                 | <i>Grado di attuazione</i><br>$\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$                    |

## A3 – Indicatori di attività

| ATTIVITA'                             | NR.  | 2008 | 2009 | Valore atteso 2010 |
|---------------------------------------|------|------|------|--------------------|
| <b>Progettazione interna</b>          |      |      |      |                    |
| - servizi                             | n.ro | 4    | 0    | 4                  |
| - lavori                              | n.ro | 0    | 0    | 0                  |
| <b>Appalti</b>                        |      |      |      |                    |
| - servizi                             | n.ro | 1    | 9    | 4                  |
| - lavori                              | n.ro | 0    | 0    | 0                  |
| <b>Direzione lavori/ servizi</b>      |      |      |      |                    |
| - servizi                             | n.ro | 5    | 7    | 4                  |
| - lavori                              | n.ro | 0    | 0    | 0                  |
| <b>Collaudi/Cert. Reg. Esecuzione</b> |      |      |      |                    |
| - servizi                             | n.ro | 0    | 3    | 4                  |
| - lavori                              | n.ro | 0    | 0    | 0                  |

#### **A4 – Risorse Umane Assegnate**

| Dipendente           | Categoria | Profilo                          |
|----------------------|-----------|----------------------------------|
| <b>RICCI Corrado</b> | <b>D4</b> | <b>Responsabile del Servizio</b> |
| <b>FEDELI Luigi</b>  | <b>C4</b> | <b>Istruttore</b>                |

San Colombano al Lambro, 25 Marzo 2010

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Laura Cassi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
geom. Ricci Corrado

## **B) OBIETTIVI GESTIONALI**

- **Redazione nuovo Regolamento per la gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati e di altri servizi di igiene ambientale;**
- **Redazione nuovo Regolamento sulla gestione del centro comunale per la raccolta dei rifiuti urbani.**

**Il Servizio parteciperà inoltre al seguente progetto che coinvolge l'intera Amministrazione:**

- **Revisione schede identificative di processo S.G.Q.**

| UNITA' ORGANIZZATIVA: SETTORE PARCO AGRICOLTURA AMBIENTE  |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   | CODICE: 1001GP01  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|-------------------------------|---------------------------|--|---|----------------------|---|-----------------------|---|-------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| PROGRAMMA DI RIFERIMENTO: Gestione del territorio   |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Nr. 1   | Peso 10   | OBIETTIVO: Regolamentazione SERVIZI DI IGIENE URBANA |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione:</b><br>Redazione di un nuovo Regolamento Comunale per la gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati e altri servizi di igiene urbana. |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Azione  | Peso   | Responsabile                  | Tempistica di riferimento |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |                               | G                         | F  | M | A                    | M | G                     | L | A                 | S | O | N | D |  |  |  |  |  |
| 1   | Studio delle normative nazionali e regionali di riferimento.  | 15   | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 2   | Predisposizione bozza di regolamento  | 40   | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 3   | Presentazione della bozza di Regolamento all'Amministrazione per esame e parere preliminare.          | 5  | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 4   | Redazione cartografia con zonizzazione degli ambiti interessati dai Servizi di Igiene Urbana.         | 10   | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 5   | Predisposizione versione definitiva del Regolamento sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione | 20   | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 6   | Presentazione del Regolamento all'Amministrazione ed in conferenza dei capigruppo consiliari .        | 5  | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7   | Predisposizione atti per l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.              | 5  | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>BUDGET FINANZIARI</b>  |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Codice Capitolo   |   | Tipo   | Descrizione                   |                           |  |   | Importo assegnato    |   |                       |   | Dettaglio impegno |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Il progetto non comporta assunzione di impegni di spesa   |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>BUDGET RISORSE UMANE</b>   |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Dipendente  |   |  | Categoria                     |                           | Profilo                                    |   |                      |   | Impegno               |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| RICCI Corrado   |   |  | D4                            |                           | Responsabile di Servizio                   |   |                      |   | 50%                   |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Fedeli Luigi  |   |  | C4                            |                           | Istruttore                                 |   |                      |   | 50%                   |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>   |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Bene  |   |  | Codice inventario             |                           | % di impegno                               |   |                      |   | Data di disponibilità |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Vedere elenco allegato – stralcio inventario  |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>INDICATORI MISURABILI</b>  |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Nr.   | Peso  | Descrizione  |                               |                           | Unità di misura                            |   | Q.tà anno precedente |   | Risultato atteso      |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 1   | 100%  | Rispetto tempistica                                  |                               |                           | /  |   | /                    |   | 100%                  |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>INDICATORI NON MISURABILI</b>  |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Nr.   | Peso  | Descrizione  |                               |                           | Criterio di valutazione e risultato atteso |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 1   | /   | /  |                               |                           | /  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>   |   |  |                               |                           |  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Codice  |   | Ufficio  |                               |                           | Attività di supporto                       |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| /   |   | /  |                               |                           | /  |   |                      |   |                       |   |                   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |

| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA: SETTORE PARCO AGRICOLTURA AMBIENTE</b>  |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   | <b>CODICE: 1001GP02</b> |   |
|--|---|---|-------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------|-------------------|---|---|---|---|---|-------------------------|---|
| PROGRAMMA DI RIFERIMENTO: Gestione del territorio  |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| Nr. 2  | Peso 10   | <b>OBIETTIVO: Regolamentazione CENTRO DI RACCOLTA</b> |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| <b>Descrizione:</b><br>Redazione di un nuovo Regolamento sulla gestione del centro comunale per la raccolta dei rifiuti urbani |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
|  | Azione  | Peso  | Responsabile                  | Tempistica di riferimento                  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
|  |   |   |                               | G  | F                    | M | A                     | M                 | G | L | A | S | O | N                       | D |
| 1  | Studio delle normative nazionali e regionali di riferimento.  | 15  | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| 2  | Predisposizione bozza di regolamento  | 40  | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| 3  | Presentazione della bozza di Regolamento all'Amministrazione per esame e parere preliminare.          | 5   | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| 4  | Predisposizione versione definitiva del Regolamento sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione | 20  | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| 5  | Presentazione del Regolamento all'Amministrazione ed in conferenza dei capigruppo consiliari .        | 5   | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| 6  | Predisposizione atti per l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale.              | 5   | Ricci Corrado<br>Fedeli Luigi |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| <b>BUDGET FINANZIARI</b>   |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| Codice Capitolo  |   | Tipo  | Descrizione                   | Importo assegnato                          |                      |   |                       | Dettaglio impegno |   |   |   |   |   |                         |   |
| Il progetto non comporta assunzione di impegni di spesa  |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| <b>BUDGET RISORSE UMANE</b>  |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| Dipendente   |   |   | Categoria                     | Profilo                                    |                      |   |                       | Impegno           |   |   |   |   |   |                         |   |
| RICCI Corrado  |   |   | D4                            | Responsabile di Servizio                   |                      |   |                       | 50%               |   |   |   |   |   |                         |   |
| Fedeli Luigi   |   |   | C4                            | Istruttore                                 |                      |   |                       | 50%               |   |   |   |   |   |                         |   |
| <b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>  |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| Bene   |   | Codice inventario                                     | % di impegno                  |  |                      |   | Data di disponibilità |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| Vedere elenco allegato – stralcio inventario   |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| <b>INDICATORI MISURABILI</b>   |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| Nr.  | Peso  | Descrizione   |                               | Unità di misura                            | Q.tà anno precedente |   | Risultato atteso      |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| 1  | 100%  | Rispetto tempistica                                   |                               | /  | /                    |   | 100%                  |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| <b>INDICATORI NON MISURABILI</b>   |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| Nr.  | Peso  | Descrizione   |                               | Criterio di valutazione e risultato atteso |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| 1  | /   | /   |                               | /  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| <b>UFFICI COINVOLTI</b>  |   |   |                               |  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| Codice   |   | Ufficio   |                               | Attività di supporto                       |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |
| /  |   | /   |                               | /  |                      |   |                       |                   |   |   |   |   |   |                         |   |

San Colombano al Lambro, 25 Marzo 2010

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Laura Cassi**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**geom. Ricci Corrado**