



**COMUNE di SAN COLOMBANO AL LAMBRO**  
**Provincia di Milano**

Cod. M\_SFI\_04  
Rev. 1 del 10/01/05  
Pagina 125 di 158



# ***Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi Anno 2010***

***Settore: Tecnico Manutentivo***

***Servizio URBANISTICA – EDILIZIA  
PRIVATA***

***Responsabile di Servizio: Ricci Corrado***

## **A) ATTIVITA' ORDINARIA**

## **A1 – Descrizione**

### **1. Gestione pratiche**

#### **1.a) Richieste di Permesso di Costruire e di relative varianti**

- Istruttoria, richiesta di eventuali integrazioni documentali, richiesta di pareri ad altri enti coinvolti nel procedimento, valutazione di conformità, predisposizione pratica per esame Commissione Edilizia, determinazione oneri, emissione provvedimento definitivo.

#### **1.b) Denuncia di Inizio Attività**

- Istruttoria, richiesta di eventuali integrazioni documentali, valutazione di conformità, verifica oneri, comunicazione contenente prescrizioni, ordine motivato di non esecuzione lavori.

### **2. Gestione Piani Attuativi**

- Istruttoria, richiesta di pareri ad altri enti, valutazione di conformità.
- Predisposizione pratica per esame Commissione Edilizia.
- Redazione proposta di deliberazione per adozione del Piano Attuativo da parte dell'Amministrazione (Consiglio Comunale per i Piani in variante al P.R.G. – Giunta Comunale per i Piani conformi al P.R.G.).
- Registrazione ed esame osservazioni pervenute nel periodo di pubblicazione.
- Predisposizione proposta di deliberazione per approvazione definitiva del Piano Attuativo
- Pubblicazione avvenuta approvazione.
- Stipula Convenzione Urbanistica disciplinante le condizioni di attuazione dello strumento.

### **3. Incombenze delegate dalla Regione relative alle denunce di opere in cemento armato**

- Accettazione e registrazione delle denunce presentate dai professionisti, delle successive integrazioni, delle relazioni finali e dei collaudi.

### **4. Incombenze delegate dalla Regione in materia paesistica**

- Istruttoria, verifica completezza della documentazione, predisposizione pratica per esame della Commissione per il Paesaggio;
- Verifica relazione predisposta dagli esperti ambientali;
- emissione o diniego autorizzazione paesistica;
- Trasmissione della pratica, della relazione degli esperti ambientali e del provvedimento finale alla Soprintendenza per i provvedimenti di competenza;
- Attivazione procedure sanzionatorie per inosservanza norme e gestione procedimenti volti all'accertamento della compatibilità paesaggistica ai sensi degli artt. 167 e 181 del D.Lgs. 42/2004.

### **5. Certificazioni di varia natura (destinazione urbanistica, abitabilità, destinazioni d'uso, classificazione tipologia di intervento ai fini fiscali, ecc.)**

- Istruttoria e redazione della certificazione;
- Per le richieste di agibilità, verifica della documentazione prodotta a corredo e controlli a campione.

### **6. Attestazione idoneità alloggio**

- consegna all'utente della modulistica da utilizzare per la presentazione dell'istanza;
- istruttoria dell'istanza, comprendente:
  - comunicazione all'utente del nominativo del responsabile del procedimento;
  - verifica della completezza dell'istanza ;
  - eventuale richiesta di integrazioni documentali;
- organizzazione e coordinamento sopralluogo per l'ispezione dell'alloggio ;
- redazione verbale di sopralluogo;
- emissione dell'attestazione dell'idoneità dell'alloggio;
- trasmissione all'interessato dell'avviso di avvenuto rilascio dell'attestato con invito al ritiro dello stesso negli orari di apertura al pubblico.

## **7. Certificazione energetica**

- verifica della completezza della documentazione prodotta;
- verifica della necessità di rilascio della targa energetica;
- verifica del corretto pagamento dell'importo dovuto all'Organismo di Accreditamento;
- vidimazione, per accettazione, della ricevuta rilasciata dal Catasto Energetico degli edifici;
- trascrizione sul certificato della data di validità;
- rilascio di copia dell'attestato di certificazione energetica contestualmente al rilascio del certificato di agibilità;
- eventuale rilascio della targa energetica.

## **8. Sopralluoghi di varia natura**

- Controllo attività edilizia privata per verifica della conformità dei lavori in esecuzione ai progetti approvati.
- Sopralluoghi d'ufficio o su segnalazioni di terzi .

## **9. Abusivismo Edilizio**

- Accertamenti mediante sopralluoghi;
- Gestione procedimenti repressivi.

## **10. Gestione strumenti urbanistici**

- Raffronto con nuove disposizioni di legge immediatamente prevalenti sul P.R.G.
- Raccolta e catalogazione di istanze di modifica al P.R.G.
- Proposte di varianti semplificate per modifiche tecniche o funzionali e gestione dell'intero iter amministrativo di approvazione;
- Gestione Piano di Zonizzazione Acustica;
- Gestione Piano dell'Illuminazione;
- Gestione del Piano Particolareggiato del Parco;
- Gestione Piani Sovracomunali (P.T.C.P. – P.T.P.R.);
- Gestione Regolamenti in materia edilizia-urbanistica, idrogeologica e igiene pubblica.

## **11. Rapporti con Professionisti/consulenti/enti**

- Attività di supporto, collaborazione ed assistenza a professionisti, Funzionari A.S.L., Provinciali e Regionali .

## **12. Gestioni Statistiche**

- Istruttoria Modello ISTAT per nuove costruzioni ed ampliamenti.

## **13. Deliberazioni e determinazioni**

- Predisposizione proposte di deliberazioni e determinazioni di competenza.

## **14. Bilancio di previsione e conto consuntivo**

- Formulazione proposte di previsioni di spesa e di entrata inerenti il servizio da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale e redazione schema di relazione illustrativa;
- Formulazione proposte di variazione in aumento o diminuzione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- Predisposizione relazione tecnica illustrativa di competenza del Servizio connessa al rendiconto della gestione da presentare alla Giunta Comunale;
- Formulazione proposta predisposizione documento verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio inerenti il servizio.

## **15. Gestione Amministrativa**

- Collaudo di opere di urbanizzazione eseguite a scomputo oneri.
- Rilascio attestazioni di deposito frazionamenti catastali (art. 30.5 del D.P.R. 380/2001);
- Ricezione e archiviazione atti notarili (art. 30.6 del D.P.R. 380/2001);
- Compilazione statistiche;

- Gestione istanze di accesso ai documenti amministrativi;
- Gestione procedimenti inerenti l'erogazione di contributi per la realizzazione di strutture per il culto;
- Gestione procedimenti per affidamento incarichi a professionisti esterni
- Gestione procedimenti inerenti il rilascio di attestazioni di idoneità alloggi ai fini della ricongiunzione familiare di residenti extracomunitari;
- Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei titoli edilizi abilitativi rilasciati e di ogni altro atto di assenso in materia edilizia.

#### **16. Gestione Sistema Qualità**

- Rispetto delle tecniche e pratiche di gestione aziendale previste nei documenti del Sistema Gestione Qualità (Manuale, Procedure, Istruzioni Operative, Processi) .
- Miglioramento e semplificazione dei processi già implementati.

## **A2 – Obiettivi**

### Obiettivi di processo

<i>Procedura / Scheda di processo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Periodicità rilevazione</i>	<i>Standard</i>	<i>Modalità raccolta dati e/o calcolo</i>
<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b> <b>SUE_2</b>	Rispetto dei tempi previsti per approvazione dei piani attuativi conformi al P.R.G.	Numero di piani attuativi approvati conformi al P.R.G. nei termini, rispetto al numero dei piani attuativi conformi al P.R.G. pervenuti (gg. 180)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b> <b>SUE_4</b>	Rispetto dei tempi previsti per rilascio di permessi di costruire e/o varianti sostanziali a permessi di costruire	Numero di permessi di costruire e/o varianti sostanziali ai permessi di costruire rilasciati nei termini, rispetto al numero di permessi di costruire e/o varianti sostanziali ai permessi di costruire pervenuti (gg. 75)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
<b>Carta dei Servizi</b>	Rispetto dei tempi previsti per rilascio di permessi di costruire per progetti particolarmente complessi	Numero di permessi di costruire per progetti particolarmente complessi rilasciati nei termini, rispetto al numero di permessi di costruire per progetti particolarmente complessi pervenuti (gg. 150)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b> <b>SUE_9</b>	Rispetto dei tempi previsti per rilascio di volture dei permessi di costruire	Numero di Volture del permesso di costruire rilasciate nei termini, rispetto al numero di richieste di voltura ai permessi di costruire pervenute (gg. 30)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b> <b>SUE_10</b>	Rispetto dei tempi previsti per rilascio di proroghe dei termini del permesso di costruire	Numero di proroghe dei termini del permesso di costruire rilasciate nei tempi, rispetto al numero di richieste di proroga dei termini dei permessi costruire pervenute (gg. 30)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$

<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b>  <b>SUE_7</b>	Rispetto dei tempi previsti per rilascio di permessi di costruire in sanatoria	Numero di permessi di costruire in sanatoria rilasciati nei termini, rispetto al numero di richieste di permessi costruire in sanatoria pervenute (gg. 60)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento <u>Risultato previsto-Risultato ottenuto x 100</u> Risultato previsto
					Grado di attuazione <u>Risultato previsto x (100-scostamento)</u> 100
<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b>  <b>SUE_6</b>	Rispetto dei tempi previsti per istruire le denunce di inizio attività	Numero di denunce di inizio attività istruite nei termini, rispetto al numero di denunce di inizio attività pervenute (gg. 30)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento <u>Risultato previsto-Risultato ottenuto x 100</u> Risultato previsto
					Grado di attuazione <u>Risultato previsto x (100-scostamento)</u> 100
<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b>  <b>SUE_15</b>	Rispetto dei tempi previsti per rilascio di sanatoria di denunce di inizio attività eseguite in assenza o in difformità dalla denuncia di inizio attività	Numero di sanatorie di opere eseguite in assenza o in difformità dalla denuncia di inizio attività rilasciate nei termini, rispetto al numero di sanatorie di opere eseguite in assenza o in difformità dalle denunce di inizio attività pervenute (gg. 60)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento <u>Risultato previsto-Risultato ottenuto x 100</u> Risultato previsto
					Grado di attuazione <u>Risultato previsto x (100-scostamento)</u> 100
<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b>  <b>SUE_3</b>	Rispetto dei tempi previsti per rilascio di autorizzazioni paesaggistiche	Numero di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nei termini, rispetto al numero di autorizzazioni paesaggistiche pervenute (gg. 120)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento <u>Risultato previsto-Risultato ottenuto x 100</u> Risultato previsto
					Grado di attuazione <u>Risultato previsto x (100-scostamento)</u> 100
<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b>  <b>SUE_11</b>	Rispetto dei tempi previsti per rilascio di agibilità	Numero di agibilità rilasciate nei termini, rispetto al numero di agibilità pervenute (gg. 30)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento <u>Risultato previsto-Risultato ottenuto x 100</u> Risultato previsto
					Grado di attuazione <u>Risultato previsto x (100-scostamento)</u> 100
<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b>  <b>SUE_20</b>	Rispetto dei tempi previsti per rilascio di certificati di destinazione urbanistica	Numero di certificati di destinazione urbanistica rilasciati nei termini, rispetto al numero di certificati di destinazione urbanistica pervenuti (gg. 30)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento <u>Risultato previsto-Risultato ottenuto x 100</u> Risultato previsto
					Grado di attuazione <u>Risultato previsto x (100-scostamento)</u> 100

<b>Carta dei Servizi / Scheda di processo</b>  <b>SUE_18</b>	Rispetto dei tempi previsti per la verifica degli allegati al deposito dei cementi armati	Numero di depositi di cementi armati istruiti nei termini , rispetto al numero di deposito di cementi armati pervenuti  (immediato)	<b>Annuale</b>	<b>100%</b>	Scostamento <u>Risultato previsto-Risultato ottenuto x 100</u> Risultato previsto
					Grado di attuazione <u>Risultato previsto x (100-scostamento)</u> 100

### A3 – Indicatori di attività

<b>Permessi di Costruire</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>Previsione 2010</b>
Permessi di Costruire richiesti	7	13	6	5
Permessi di Costruire rilasciati	7	12	6	5
Permessi di Costruire negati	=	=	0	0
Tempo medio rilascio P.d.C.	60	60	26	50

<b>Autorizzazioni Paesistiche</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>Previsione 2010</b>
Autorizzazioni paesistiche richieste	12	29	10	10
Autorizzazioni paesistiche rilasciate	11	28	10	10
Autorizzazioni paesistiche negate	=	=	0	0
Tempo medio di rilascio Aut.Paesistiche	50	50	32	120

<b>Denuncia di Inizio Attività</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2010</b>	<b>Previsione 2010</b>
D.I.A. presentate	170	144	111	90
D.I.A. assentite	159	136	108	90
D.I.A. negate	11	8	3	0
Tempo medio di evasione D.I.A.	23	23	19	25

<b>Agibilità</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>Previsione 2010</b>
Agibilità richieste	15	40	33	20
Agibilità assentite/attestate	15	40	33	20
Agibilità negate	=	=	0	0
Tempo medio di evasione istanze	26		17	25

<b>Certificati di destinaz. Urbanistica</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>Previsione 2010</b>
Richieste presentate	122	121	123	100
Richieste evase	120	121	123	100
Tempo medio di evasione C.D.U.	17	15	17	20

### A4 – Risorse Umane Assegnate

Dipendente	Categoria	Profilo
Ricci Corrado	D4	Responsabile di Servizio
Ferri Monica	C2	Istruttore Tecnico
Colonna Alessandro	C1	Istruttore part-time

San Colombano al Lambro, 25 Marzo 2010

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Laura Cassi**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**geom. Ricci Corrado**

## **B) OBIETTIVI GESTIONALI**

- **Redazione Piano Governo del Territorio, aggiornamento studio geologico, zonizzazione acustica e P.U.G.S.S.;**

**Il Servizio parteciperà inoltre al seguente progetto che coinvolge l'intera Amministrazione:**

- **Revisione schede identificative di processo S.G.Q.**

UNITA' ORGANIZZATIVA: SETTORE TECNICO MANUTENTIVO				CODICE: 1001GP01											
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO: Gestione del territorio															
Nr. 1	Peso 10	<b>OBIETTIVO: Redazione Piano di Governo del Territorio e completamento/aggiornamento Piani urbanistici correlati</b>													
<p><b>Descrizione:</b>            Redazione del nuovo strumento di pianificazione del territorio comunale (P.G.T., sostitutivo del P.R.G.), introdotto dalla legge regionale n. 12/2005, che comprenderà:            - il <b>Documento di Piano</b>, strumento che esplicita strategie, obiettivi ed azioni per perseguire lo sviluppo socio economico e infrastrutturale del territorio;            - il <b>Piano dei Servizi</b>, strumento che concorre al perseguimento degli obiettivi dichiarati nel Documento di Piano per una corretta dotazione di aree per attrezzature pubbliche e di servizi accessibili;            - il <b>Piano delle Regole</b>, strumento di controllo della qualità urbana e territoriale.            Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (<b>V.A.S.</b>) del Documento di Piano.            Completamento dei Piani di settore integrativi del P.G.T (<b>Studio Geologico, Reticolo Idrico Minore, P.U.G.S.S.</b>)</p>															
	Azione	Peso	Responsabile	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO</b>															
1	Supporto all'Amministrazione per la definizione del Documento di Piano e degli Ambiti di Trasformazione		Ricci, Ferri,												
2	Acquisizione ed esame con i tecnici incaricati degli indirizzi della G.C. sulle scelte di Piano e sulle istanze pervenute da cittadini/associazioni.		Ricci, Ferri,												
3	Supporto ai tecnici incaricati per la produzione del progetto di P.G.T. e del Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica e per i relativi aggiornamenti.		Ricci, Ferri, Colonna												
4	Incontri con la Provincia di Milano per una verifica preliminare di compatibilità con il P.T.C.P.		Ricci, Ferri,												
5	Presa d'atto del progetto di PGT da parte della Giunta Comunale		Ricci												
6	Deposito della proposta di PGT e del Rapporto Ambientale presso l'UTC (per 30 gg), pubblicazione avviso sul web, trasmissione del D.d.P. e del Rapporto Ambientale agli enti e soggetti competenti per l'espressione del parere da rendersi entro 45 gg		Ricci, Ferri Colonna												
7	Presentazione progetto alle Associazioni ecc. 2^ Conferenza di valutazione finale con soggetti competenti e settori del pubblico.		Ricci, Ferri Colonna												
8	Acquisizione del parere delle parti sociali, del Verbale della Conferenza ed espressione parere motivato		Ricci, Ferri Colonna												
9	<b>Adozione in Consiglio Comunale</b> della proposta di P.G.T. con Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica		Ricci, Ferri												

				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
10	Deposito degli atti nella Segreteria Comunale e sul sito Web, contestuale trasmissione alla Provincia di Milano, all'ASL e all'ARPA per i pareri di competenza		Ricci, Ferri													
<b>Conclusioni del progetto: anno 2011</b>																
<b>PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA</b>																
1	Affidamento incarico di revisione e aggiornamento del <b>Piano di Zonizzazione Acustica</b> e attività di supporto per redazione elaborati		Ricci, Ferri, Colonna													
2	Adozione in C.C. aggiornamento Piano di Zonizzazione Acustica, pubblicazione avviso sul BURL, trasmissione Piano ad ARPA, ASL e Comuni confinanti		Ricci, Ferri, Colonna													
3	Deposito del Piano per libera consultazione, acquisizione pareri Enti competenti, acquisizione eventuali osservazioni di privati		Ricci, Ferri, Colonna													
4	Esame parere ed osservazioni ed approvazione definitiva in C.C.		Ricci, Ferri,													
<b>STUDIO GEOLOGICO</b>																
1	Affidamento incarico per la revisione dello Studio Geologico e per la predisposizione dei documenti da trasmettere in Regione per richiesta del parere obbligatorio e attività di supporto per redazione degli elaborati		Ricci, Ferri, Colonna													
2	Acquisizione parere della Regione, eventuale aggiornamento dello Studio ed integrazione nel PGT		Ricci, Ferri, Colonna													
<b>Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.)</b>																
1	Verifica della congruità del PUGSS con le previsioni del PGT ed aggiornamento elaborati cartografici secondo il <b>Reg. Reg. n. 6/2010</b> ;		Ricci, Prandini, Bergantin													
2	Riesame del Regolamento per la pianificazione, progettaz., realizzaz. e gestione delle reti, nonché per il rilascio delle autorizzazioni		Ricci, Prandini, Bergantin													
3	Presenza d'atto del progetto di PUGSS da parte della Giunta Comunale		Ricci, Prandini,													
4	Integrazione Piano dei Servizi del P.G.T. con i documenti del PUGSS		Ricci, Prandini,													
5	Istituzione Ufficio di Gestione del Sottosuolo (art. 7 Regolam.Region. n. 6/2010)		Ricci, Prandini, Bergantin													
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																

Codice Capitolo	Tipo	Descrizione	Importo assegnato	Dettaglio impegno
Budget inserito nel Titolo 2' "Spese" del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2010				

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Profilo	Impegno
RICCI Corrado	D4	Responsabile di Servizio	40%
FERRI Monica	C2	Istruttore	25%
PRANDINI Claudio	C2	Istruttore	10%
BERGANTIN Massimo	B6	Collaboratore tecnico	10%
COLONNA Alessandro	C1	Istruttore part-time	15%

**BUDGET RISORSE STRUMENTALI**

Bene	Codice inventario	% di impegno	Data di disponibilità
Vedere elenco allegato – stralcio inventario			

**INDICATORI MISURABILI**

Nr.	Peso	Descrizione	Unità di misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso
1	100%	Rapporto % tra il tempo di realizzazione ed il tempo programmato	/	/	80%

**INDICATORI NON MISURABILI**

Nr.	Peso	Descrizione	Criterio di valutazione e risultato atteso		
1	/	/	/	/	/

**UFFICI COINVOLTI**

Codice	Ufficio	Attività di supporto
/	Settore Tecnico Manutentivo	/

San Colombano al Lambro, 25 Marzo 2010

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Laura Cassi**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**geom. Ricci Corrado**