



***Piano delle Risorse Finanziarie
e degli Obiettivi
Anno 2010***

Settore: Tecnico Manutentivo

Servizio Lavori Pubblici
Responsabile di Servizio: Ricci Corrado

A) ATTIVITA' ORDINARIA

A1 – Descrizione

1. Predisposizione programma triennale delle OO.PP.

- Collaborazione con organi politici e uffici finanziari per la redazione dello schema di programma triennale;
- individuazione dei bisogni e delle esigenze da soddisfare, identificazione degli interventi necessari;
- redazione studi di fattibilità e/o progetti preliminari o affidamento degli stessi a professionisti esterni relativamente alle opere da inserire nell'elenco annuale;
- elaborazione del programma su software predisposto dall'Osservatorio dei LL.PP. e ottemperanza alle forme di pubblicità previste dalla legge.

2. Aggiornamento annuale del piano triennale delle oo.pp.

- verifica di attualità degli studi preliminari relativi alle opere già incluse nel programma al momento vigente;
- elaborazione di nuovi studi di fattibilità di opere non incluse nel programma al momento vigente;
- individuazione dei bisogni e delle esigenze da soddisfare, identificazione degli interventi necessari;

3. Bilancio di previsione e conto consuntivo.

- Formulazione proposte di previsioni di spesa e di entrata inerenti il servizio da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale e redazione schema di relazione illustrativa;
- Formulazione proposte di variazione in aumento o diminuzione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- Predisposizione relazione tecnica illustrativa di competenza del Servizio connessa al rendiconto della gestione da presentare alla Giunta Comunale;
- Formulazione proposta predisposizione documento verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio inerenti il servizio;

4. Affidamento incarichi di progettazione e attività connesse

5. Indizione ed esperimento gare d'appalto

- predisposizione bandi ed allegati, assistenza sopralluoghi tecnici, rilascio certificazioni, espletamento operazioni di gara;

6. Indizione ed esperimento trattative private

- predisposizione lettere di invito e documentazione accessoria, espletamento operazioni di aggiudicazione;

7. Progettazione, direzione, contabilità e collaudo lavori

- attività diverse previste dalle norme vigenti in materia;

8. Redazione Piani di Sicurezza D.Lgs. 81/2008

9. Incombenze dettate dal d.Lgs. 163/2006

- Comunicazioni all'Osservatorio Regionale delle oo.pp., agli Enti Assicurativi, all'Autorità di Vigilanza ecc.)

10. Predisposizione delibere e determinazioni

- approntamento proposte di deliberazione Consiglio e Giunta comunale e redazione determinazioni di competenza del Servizio;

11. Gestione statistiche

12. Controllo e liquidazione fatture

13. Sopralluoghi vari

- controllo esecuzione lavori appaltati;

14. Rapporti con il pubblico

- accoglimento richieste ed istanze, rilascio autorizzazioni di competenza del Servizio.

15. Rapporti con consulenti e/o professionisti per le attività esternalizzate

- attività di supporto e di collaborazione; gestione dei disciplinari d’incarico; collaborazione con R.S.P.P. e medico competente per le incombenze di cui al D.Lgs. 81/2008;

16. Partecipazione a commissioni, convegni e/o corsi di aggiornamento;

17. Gestione Sistema Qualità

- Rispetto delle tecniche e pratiche di gestione aziendale previste nei documenti del Sistema Gestione Qualità (Manuale, Procedure, Istruzioni Operative, Processi) .
- Miglioramento e semplificazione dei processi già implementati.

A2 – Obiettivi

L’obiettivo **generale** si prefigge il mantenimento dell’attuale livello di efficienza nell’espletamento dell’attività propria del Servizio.

Particolare attenzione viene posta per le attività che vedono il cittadino quale soggetto fruitore di prestazioni garantite nella “Carta dei Servizi”.

Gli obiettivi **specifici** dell’attività ordinaria, pertanto, sono i seguenti:

Obiettivi aziendali strategici

<i>Procedura / Scheda di processo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Periodicità rilevazione</i>	<i>Standard</i>	<i>Modalità raccolta dati e/o calcolo</i>
Politica della Qualità/ Carta dei Servizi	Miglioramento della qualità della vita dei Cittadini	Realizzazione di almeno 500 ml. all’anno di piste ciclabili	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$

Obiettivi di processo

<i>Procedura / Scheda di</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Periodicità rilevazione</i>	<i>Standard</i>	<i>Modalità raccolta dati e/o calcolo</i>
------------------------------	------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------	---

<i>processo</i>					
CARTA DEI SERVIZI	Rispetto dei tempi previsti per concessione passo carraio	n. di concessioni rilasciate nei tempi previsti rispetto al n. complessivo delle concessioni rilasciate (gg.30)	Annuale	100%	<i>Scostamento</i> $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					<i>Grado di attuazione</i> $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$

A3 – Indicatori di attività

ATTIVITA'	NR.	ANNO 2008	ANNO 2009	PREVIS. 2010
Progettazione interna				
- progetti preliminari	n.ro	0	0	1
- progetti definitivi	n.ro	0	0	0
- progetti esecutivi	n.ro	0	0	0
- progetti definitivi/esecutivi	n.ro	0	0	1
- progetti in unica fase	n.ro	1	1	0
Progettazioni esternalizzate:				
- progetti preliminari	n.ro	0	0	0
- progetti definitivi	n.ro	0	0	0
- progetti esecutivi	n.ro	0	0	1
- progetti definitivi/esecutivi	n.ro	0	0	0
- progetti in unica fase	n.ro	2	2	0
Appalti				
Procedure di gare pubbliche	n.ro	2	2	1
Procedure negoziate	n.ro	1	1	1
Affidamenti diretti	n.ro	0	0	1
Direzione Lavori				
Esecuzione opere con D.L. esterna	n.ro	3	3	1
Esecuzione opere con D.L. interna	n.ro	1	1	1
Collaudi/Cert. Reg. Esecuzione				
Effettuati da professionisti esterni	n.ro	2	2	1
Effettuati internamente	n.ro	1	0	1

A4 – Risorse Umane Assegnate

Dipendente	Categoria	Profilo
RICCI Corrado	D4	Istr. Dirett. Resp.di Servizio

PRANDINI Claudio	C2	Istruttore
BERGANTIN Massimo	B6	Collaboratore tecnico
COLONNA Alessandro	C1	Istruttore part-time

San Colombano al Lambro, 25 Marzo 2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Laura Cassi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
geom. Ricci Corrado

B) OBIETTIVI GESTIONALI

- Realizzazione delle OO.PP. previste nell'elenco annuale 2010

Il Servizio parteciperà inoltre al seguente progetto che coinvolge tutto il Settore Tecnico Manutentivo per come riportato negli obiettivi del Servizio Urbanistica:

- **Revisione, aggiornamento e completamento del Piano Generale Urbano dei Servizi nel Sottosuolo, secondo le prescrizioni del Regolamento Regionale n. 6 del 15/02/2010;**

Il Servizio parteciperà anche al seguente progetto che coinvolge l'intera Amministrazione:

- **Revisione schede identificative di processo S.G.Q.**

UNITA' ORGANIZZATIVA: SETTORE TECNICO MANUTENTIVO			CODICE: 902CP01
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO: Investimenti			
Nr. 1	Peso 9	OBIETTIVO: Attuazione Programma OO.PP. 2010	

Descrizione: Realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale 2010 del Programma Triennale OO.PP. 2010-2012 ritenute prioritarie dall'Amministrazione. La realizzazione delle opere e la relativa tempistica sono comunemente subordinate alle condizioni derivanti dal rispetto del Patto di Stabilità interno.

	Descrizione intervento	Peso	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Castello Belgioioso: rifacimento tetto ala Ovest													
	a) Progettazione esecutiva				■	■								
	b) approvaz. progetto e richiesta contributo regionale L.R. 35/95					■								
	<i>(*le successive fasi sono subordinate alla concessione del contributo regionale)</i>													
	c) gestione procedimento di affidamento lavori							■	■	■				
	d) esecuzione lavori									■	■	■	■	
	e) verifica lavori , emissione e approvazione Certif. Regolare Esecuzione: anno 2011													
2	P.L.I.S. della collina di San Colombano: MI.BICI: Realizzazione 1° lotto piste ciclopedonali													
	a) procedimento affidamento lavori						■	■	■					
	b) esecuzione lavori							■	■	■	■	■	■	
	c) collaudo provinciale e comunale													■
3	Illuminazione Pubblica: Interventi previsti nel P.R.I.C.													
	a) progettazione esecutiva							■	■	■				
	b) procedimento affidamento lavori									■	■	■		
	c) inizio lavori													■
4	Costruzione di nuovi loculi nel Cimitero Comunale													
	a) progettazione prelim/definitiva						■	■	■					
	b) Approvazione con atto G.C.							■	■					
	c) acquisizione parere A.S.L.								■	■	■			
	d) progettaz. esecutiva e validaz.										■	■	■	
	e) avvio procedura affidam. lavori													■
5	Costruzione di nuove Cappelle Gentilizie													

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
5	Costruzione di nuove Cappelle Gentilizie												

