



Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi Anni 2010/2012

Settore: Polizia Locale

Servizio Polizia Locale
Responsabile di Servizio: Arensi Antonio

A) ATTIVITA' ORDINARIA

A1 – Descrizione

Funzioni di Polizia Stradale

1. Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ;
2. Rilevazione degli incidenti stradali;
3. Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
4. Tutela e controllo dell'uso della strada;
5. Predisposizione delle ordinanze in materia di viabilità e circolazione stradale ;
6. Programma di educazione stradale nelle scuole;
7. Rapporti con Prefettura, M.C.T.C., ISTAT;
8. Sanzioni amministrative.

Funzioni di Polizia Giudiziaria

1. Atti di propria iniziativa (arresto in fragranza di reato, raccolta di prove fermi ecc.) ;
2. Atti su ordine o con l'intervento dell'Autorità Giudiziaria (sequestri penali , accertamenti urgenti sui luoghi, persone o cose).

Funzioni di Polizia Commerciale

1. Accertamento volto alla regolarità delle attività commerciali;
2. Adozione di provvedimenti sanzionatori per le violazioni accertate;
3. Segnalazione al competente ufficio Comunale per eventuali provvedimenti di interruzione dell'attività o per la sua cessazione.

Funzioni di Polizia Edilizia

1. Vigilanza e controllo sull'attività urbanistica-edilizia;
2. Comunicazione rapporto degli illeciti urbanistico-edilizi.

Funzioni di Polizia Rurale

1. Accertamento delle violazioni al regolamento di Polizia Rurale.

Funzioni di Polizia Urbana

1. Prevenzione e accertamento delle violazioni al regolamento di Polizia Urbana , e delle relative Ordinanze.

Attività di Messo Comunale

1. Notifiche

Controlli

1. Accertamenti di dimora abituale ;
2. Controlli aree verdi pubbliche;
3. Controllo della viabilità e parcheggi ;

- Assistenza ai trattamenti sanitari obbligatori;
- Formazione e trasmissioni ruoli sanzioni amministrative;

Gestione Sistema Qualità

- Rispetto delle tecniche e pratiche di gestione aziendale previste nei documenti del Sistema Gestione Qualità (Manuale, Procedure, Istruzioni Operative, Processi)
Miglioramento e semplificazione dei processi già implementati.

A2 – Obiettivi

L'obiettivo generale del Servizio di Polizia Locale è il mantenimento del livello di efficienza di espletamento dell'attività di competenza del servizio stesso.

Particolare attenzione verrà posta per :

- l'attività di controllo volta a verificare il rispetto dei sistemi predisposti per il conferimento dei rifiuti ;
- l'attività di pattugliamento con la finalità di prevenire incidenti stradali, scoraggiare comportamenti illeciti, controllare e reprimere abusi.

Obiettivi di processo

<i>Procedura / Scheda di processo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Periodicità rilevazione</i>	<i>Standard</i>	<i>Modalità raccolta dati e/o calcolo</i>
Carta dei Servizi	Rispetto dei tempi di riscontro segnalazioni verbali urgenti	Numero segnalazioni verbali urgenti evase nei tempi previsti rispetto al n° delle segnalazioni pervenute (minuti 60)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Carta dei Servizi	Rispetto dei tempi di riscontro segnalazioni scritte	Numero segnalazioni scritte urgenti evase nei tempi previsti rispetto al n° delle segnalazioni pervenute (giorni 7)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Carta dei Servizi Cod. Spl_5	Rispetto dei tempi di rilascio permesso di sosta per invalidi	Numero permessi di sosta per invalidi rilasciati nei tempi previsti rispetto al n° delle richieste pervenute (giorni 3)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Carta dei Servizi	Rispetto dei tempi di riscontro presa in carico di oggetti smarriti	Numero di oggetti smarriti presi in carico nel tempo previsto rispetto al n° di oggetti presi in carico (entro 1 ora)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Carta dei Servizi Cod. Spl_1	Rispetto dei tempi di rilascio autorizzazioni Zona Traffico Limitato	Numero autorizzazioni ZTL rilasciate nei tempi previsti rispetto al n° delle richieste pervenute (giorni 10)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Carta dei Servizi Cod. Spl_4	Rispetto dei tempi di rilascio autorizzazioni per lo svolgimento competizioni sportive su strada	Numero autorizzazioni per lo svolgimento competizioni sportive su strada rilasciate nei tempi previsti rispetto al n° delle richieste pervenute (giorni 15)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Carta dei Servizi	Rispetto dei tempi previsti di sorveglianza scuole	Numero ore effettuate rispetto al n° ore previste (2 ore al giorno)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto}}{\text{Risultato previsto}} \times 100$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$

Carta dei Servizi	Rispetto dei tempi infortunistica stradale	Numero interventi dall'avvenuta notizia dell'evento nei tempi previsti rispetto al n° delle notizie pervenute (15 minuti)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Carta dei Servizi	Controllo rispetto delle vigenti normative edilizie	Numeri interventi dall'avvenuta segnalazione nei tempi previsti rispetto al n° delle segnalazioni pervenute (entro 48 ore)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Carta dei Servizi	Rispetto del n° dei controlli previsti vigilanza aree verdi ed aree pubbliche	Numero controlli effettuati nei tempi previsti rispetto al n° di controlli effettuati (20 all'anno)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Carta dei Servizi	Rispetto del n° dei controlli previsti vigilanza rifiuti aree di degrado	Numero controlli effettuati aree di degrado nei tempi previsti rispetto al n° di controlli effettuati (108 all'anno)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Piano dei Controlli Su servizi in outsourcing	Controllo del servizio di mantenimento e custodia e affido cani randagi Finalità: controllo efficacia dei servizi in outsourcing	Numero controlli effettuati rispetto al n° dei controlli previsto nel piano di controllo approvato (18)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
Piano dei Controlli Su servizi in outsourcing	Controllo del servizio di noleggio apparecchio misuratore di velocità Finalità: controllo efficacia dei servizi in outsourcing	Numero controlli effettuati rispetto al n° dei controlli previsto nel piano di controllo approvato	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
PRO 2010	Pattugliamento del territorio a piedi degli Agenti di Polizia Locale Finalità: Favorire l'avvicinamento alle reali ed effettive esigenze del cittadino	Numero ore pattugliamento effettuato rispetto a n° ore programmato	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$
PRO 2010	Pattugliamento per controlli velocità con l'utilizzo di apparecchiature per la misurazione della velocità lungo le strade cittadine Finalità: Maggior sicurezza della circolazione stradale	Numero ore pattugliamento effettuato rispetto al n° ore programmato per controllo velocità (ore 60)	Annuale	100%	Scostamento $\frac{\text{Risultato previsto} - \text{Risultato ottenuto} \times 100}{\text{Risultato previsto}}$
					Grado di attuazione $\frac{\text{Risultato previsto} \times (100 - \text{scostamento})}{100}$

A3 – Indicatori di attività

Polizia Stradale

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Accertamenti violazioni al C.d.S. di cui :	1445	1302	1408	2000
• ai limiti di velocità n°	438	398	358	250
• alla disciplina della sosta n°	814	770	767	900
• altre violazioni n°	193	134	283	850
Fermi amministrativi	0	3	2	2
Recupero veicoli rubati	0	0	3	3
Veicoli rimossi per sosta irregolare	19	18	14	14
Educazione stradale a scuola (ore)	12	12	12	24
Incidenti stradali mortali	0	0	0	0
Incidenti stradali con lesioni	4	5	0	4
Incidenti stradali con solo danni	2	0	1	4
Patenti di guida ritirate	2	7	8	8
Carte di circolazione ritirate	3	2	3	3
Servizi controllo velocità	22	23	27	24
Ore pattugliamento controllo velocità	66	71	88	72
Ore annuali di vigilanza alle scuole	355	354	352	350

Polizia Giudiziaria

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Informative alla Autorità giudiziaria	14	5	2	4
Fascicoli di P.G. aperti	6	5	1	4
Udienze davanti al Giudice di Pace	8	12	10	50
Assistenza TSO	2	8	5	3

Polizia Commerciale

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Controlli esercizi pubblici	20	25	25	25
Violazioni accertate	0	0	1	3
Mercati e sagre (giorni)	58	58	58	58
Assegnazioni posteggi area pubblica	584	594	602	600

Controlli edilizi-urbanistici

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Violazioni inosservanza Regolamenti Comunali	8	7	4	8
Abusi edilizi accertati	3	9	4	4
Informative all'autorità giudiziaria (penale)	2	4	1	2

Polizia Rurale

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Controlli aree in stato di degrado per abbandono rifiuti	227	217	112	108
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	6	5	4	7
Violazioni accertate per inosservanza leggi	5	2	7	7

Polizia Urbana

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	8	7	4	6
Pattugliamento territorio a piedi (h)	2081	2054	1474	2100

Polizia Amministrativa

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Rilascio autorizzazioni varie	207	298	331	280
Ordinanze varie	33	46	82	60
Istruttoria artigiani	17	8	1	5
Sorvegliabilità esercizi pubblici	60	60	60	60

Servizi di P.S.

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Partite di calcio	0	0	0	0
Manifestazioni sportive	4	2	4	4
Accertamenti	138	117	66	70

Autorizzazioni ed Ordinanze

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Autorizzazioni ZTL gestite	34	37	32	32
Autorizzazioni in deroga alla segnaletica	81	205	194	180
Ordinanze in materia di traffico e viabilità	33	51	82	60

Servizi

	2007	2008	2009	valore atteso 2010
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	32	37	36	20
Notifiche	956	958	1048	1000
Pubblicazioni Albo Pretorio	302	299	242	400
Formazioni e trasmissioni Ruoli	1	1	1	1

A4 – Risorse Umane Assegnate

Dipendente	Categoria	Profilo
Arensi Antonio	D2	Responsabile del servizio
Panizzari Mario	C3	Agente Polizia Locale
Marazzi Alberto	C4	Agente Polizia Locale
Zambelli Lorenzo	C3	Agente Polizia Locale
Mirarchi Antonio	C3	Agente Polizia Locale

San Colombano al Lambro, 25 Marzo 2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Laura Cassi

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
Antonio Arensi

B) *OBIETTIVI GESTIONALI*

- **Promozione contenuti per l'educazione stradale degli alunni della scuola elementare e della scuola secondaria di 1° grado**
- **Gestione Albo Pretorio on line**

Il Servizio parteciperà ai seguenti progetti, che coinvolgono l'intera Amministrazione:

- **Revisione schede identificative di processo**

UNITA' ORGANIZZATIVA: Settore Polizia Locale			CODICE: 501GPO1												
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO: L'Azienda Comune															
Nr. 1	Peso 7	OBIETTIVO: Promozione contenuti per l'educazione stradale degli alunni della scuola elementare e della scuola secondaria di 1° grado													
DESCRIZIONE: Realizzazione corso di preparazione all'esame per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore ; educazione stradale per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado															
Azione		Peso	Responsabile	Tempistica di riferimento											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Svolgimento delle lezioni presso la sede dell'Istituto scolastico ed esecuzione di test per la verifica dell'efficacia formativa		50%	Arensi Antonio Marazzi Alberto Zambelli Lorenzo Mirarchi Antonio												
Svolgimento delle lezioni presso la sede dell'Istituto scolastico		50%	Arensi Antonio Marazzi Alberto Zambelli Lorenzo Mirarchi Antonio												
BUDGET FINANZIARI															
Codice Capitolo		Tipic	Descrizione	Importo assegnato				Dettaglio impegno							
				/				/							
BUDGET RISORSE UMANE															
Dipendente			Categoria	Profilo								Impegno			
Arensi Antonio			D2	Responsabile del Servizio								25%			
Marazzi Alberto			C4	Agente di Polizia Locale								25%			
Zambelli Lorenzo			C3	Agente di Polizia Locale								25%			
Mirarchi Antonio			C3	Agente di Polizia Locale								25%			
BUDGET RISORSE STRUMENTALI															
Bene			Codice inventario	% di impegno				Data di disponibilità							
INDICATORI MISURABILI															
N°	Peso	Descrizione		Unità di misura	Q.tà anno precedente				Risultato atteso						
		Rapporto % tra attività realizzata e programmata (come da diagramma di Gantt revisionale)		%	/				100%						
		Numero ore lezione educazione stradale		Ore					12 ore per gli alunni di classe terza scuola secondaria + 12 ore per gli alunni di terza, quarta e quinta scuola primaria.						
INDICATORI NON MISURABILI															
N	Peso	Descrizione		Criterio di valutazione e risultato atteso											
UFFICI COINVOLTI															
Codice		Ufficio			Attività di supporto										
					/										

UNITA' ORGANIZZATIVA: Settore Polizia Locale											CODICE: 501GPO1	
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO: L'Azienda Comune												
Nr. 2	Peso 8	OBIETTIVO: Gestione Albo Pretorio on line										
DESCRIZIONE: Promuovere l'utilizzo della gestione dell'Albo Pretorio on line in anticipo rispetto all'entrata obbligatoria di legge del 01.01.2011.												
	Azione	Peso	Responsabile	Tempistica di riferimento								
				01	02	03	04	05	06	07	08	09
	Affissione del documento all'Albo Pretorio on line nella stessa giornata del ricevimento	70%	Arensi Antonio Panizzari Mario Marazzi Alberto Zambelli Lorenzo Mirarchi Antonio									
	Pubblicazione in rete degli atti affissi all'Albo Pretorio on line	30%	Arensi Antonio Panizzari Mario Marazzi Alberto Zambelli Lorenzo Mirarchi Antonio									
BUDGET FINANZIARI												
Codice Capitolo		Tipic	Descrizione	Importo assegnato				Dettaglio impegno				
								/				
BUDGET RISORSE UMANE												
Dipendente		Categoria	Profilo							Impegno		
Arensi Antonio		D2	Responsabile del Servizio							20%		
Panizzari Mario		C3	Agente di Polizia Locale							20%		
Marazzi Alberto		C4	Agente di Polizia Locale							20%		
Zambelli Lorenzo		C3	Agente di Polizia Locale							20%		
Mirarchi Antonio		C3	Agente di Polizia Locale							20%		
BUDGET RISORSE STRUMENTALI												
Bene		Codice inventario	% di impegno				Data di disponibilità					
INDICATORI MISURABILI												
N.	Peso	Descrizione		Unità di misura	Q.tà anno precedente			Risultato atteso				
		Rapporto % tra attività realizzata e programmata (come da diagramma di Gant revisionale)		%	/			100%				
				Tempo								
INDICATORI NON MISURABILI												
N	Peso	Descrizione		Criterio di valutazione e risultato atteso								
UFFICI COINVOLTI												
Codice		Ufficio			Attività di supporto							
					/							

San Colombano al Lambro, 25 Marzo 2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Laura Cassi

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
Antonio Arensi