



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Città Metropolitana di MILANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "OPERAIO ESECUTORE TECNICO" (CATEGORIA GIURIDICA "B.1") DA DESTINARE ALL'AREA STRATEGICA GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, TUTELA DELL'AMBIENTE E CURA DEL PATRIMONIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E AGRICOLE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019, prevedendo nel merito, per l'annualità 2019, l'assunzione di n. 1 posto di operaio esecutore tecnico – Cat. Giuridica "B.1", da destinare all'Area Strategica Governo del Territorio, Opere pubbliche, Tutela dell'ambiente e cura del patrimonio, Attività produttive e agricole, con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28 febbraio 2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, nell'ambito del quale sono contenute le linee relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28 febbraio 2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2019/2021, di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e al D.Lgs. n. 126/2014 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 02 marzo 2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019/2021- PEG finanziario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019/2021- PEG progetti obiettivo;
- l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e ss.mm.ii.;
- il comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001, in applicazione del quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – non ha assegnato eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 ed il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare, gli art. 30 e 34 *bis*;
- il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali”;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 recante “Norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il vigente C.C.N.L. Enti Locali;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), di n. 1 Operaio Esecutore Tecnico – Categoria giuridica “B.1”, da assegnare all'Area Strategica Governo del Territorio, Opere pubbliche, Tutela dell'ambiente e cura del patrimonio, Attività produttive e agricole.

CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno 36 h/sett.;
- c) qualifica: Operaio Esecutore Tecnico, Categoria giuridica “B.1”;
- d) trattamento economico lordo previsto per la Categoria “B” – Posizione Economica “B.1” dal vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13 maggio 1988, n. 153 se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 2. Età non inferiore agli anni 18;
 3. Godimento dei diritti civili e politici (o non essere in corso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
 4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa;
 5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
 6. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente previste dalla legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
 7. Essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
8. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

9. Possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B" in corso di validità;
10. L'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si ricorda che tale requisito vale soltanto per i concorrenti non italiani;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al Responsabile del Servizio Personale, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita, la residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
6. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
7. il diploma di scuola dell'obbligo o qualsiasi titolo di studio superiore posseduto;
8. di essere in possesso della Patente di guida di categoria "B", in corso di validità, con l'indicazione della data e luogo di rilascio;
9. L'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si ricorda che tale requisito vale soltanto per i concorrenti non italiani;
10. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria, da presentare successivamente se necessari;
11. di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, inserita nel bando;
12. di autorizzare il Comune di San Colombano al Lambro (MI) all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;
13. il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di San Colombano al Lambro (MI) all'Albo Pretorio *on-line* e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

□ L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

□ La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito *web* di questo comune e allegato al presente bando, dovrà essere presentata, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e, quindi, **entro il 03.06.2019** come segue:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro (MI), Via G. Monti, 47 – cap 20078, San Colombano al Lambro (MI), negli orari di apertura al pubblico;

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di San Colombano al Lambro (MI), Via G. Monti, 47 – cap 20078, San Colombano al Lambro (MI), (data di consegna dell'ufficio postale);

- Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: comune.sancolombano@cert.saga.it entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La spedizione via *e-mail* potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il *curriculum vitae* estremamente dettagliato devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con *file pdf*. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla procedura, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

1. Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
2. Copia fotostatica della Patente di Guida in corso di validità;
3. Copia fotostatica del titolo di studio dichiarata conforme all'originale dall'interessato;
4. *Curriculum vitae* estremamente dettagliato.

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune: www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia.

Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

COLLOQUIO

Il colloquio verterà in materia di principi generali sull'ordinamento delle autonomie locali e sulla verifica delle conoscenze tecniche riferite al lavoro da svolgere.

Si tratterà di un colloquio sulle seguenti materie: Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni D.P.R. n. 62/2013; mansioni specifiche di operatore del servizio tecnico (uso di macchine operatrici, uso dei dispositivi di protezione individuale etc.).

In particolare, al colloquio verrà assegnato *max* punti n. 30/30, senza ausilio di testi di legge.

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La prova pratico-attitudinale consiste in sperimentazioni lavorative riferite a compiti specifici attinenti al posto messo a concorso attraverso l'utilizzo di strumenti di lavoro propri dell'attività dell'operatore del servizio tecnico.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 al colloquio;
- punti 30 alla prova pratico-attitudinale;

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio e nella prova pratico-attitudinale.

SEDE DEGLI ESAMI

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, all'indirizzo, nel giorno, nell'ora che verrà comunicata. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito Internet www.comune.sancolombanoallambro.mi.it verrà comunicata la data di svolgimento della eventuale preselezione, delle prove concorsuali e verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio *on-line* ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratico-attitudinale, la sede e l'orario di svolgimento della stessa verrà pubblicato sul sito Internet www.comune.sancolombanoallambro.mi.it, Albo Pretorio *on-line*. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati ammessi a sostenere il concorso non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove.

GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata in base alla somma dei voti conseguiti nel colloquio e nella prova pratico-attitudinale, sommata a sua volta, al punteggio finale dei titoli.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del D.P.R. n. 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di San Colombano al Lambro (MI) garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Colombano al Lambro (MI): tel. 03712931

mail: comune.sancolombano@cert.saga.it

San Colombano al Lambro, li 06/05/2019

Il Responsabile del Servizio

Dn. Gerardo sola

