



COMUNE di
SAN COLOMBANO AL LAMBRO
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)
Città Metropolitana di MILANO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C.1 DA DESTINARE ALL'AREA STRATEGICA ECONOMICO-FINANZIARIA RISERVATA A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO REGIONI/AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 («Testo unico sul pubblico impiego», come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

VISTO il Decreto Legislativo n. 198/2006 («Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246»);

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 («Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – Cat. Giuridica C.1, da destinare all'Area Strategica Economico-finanziaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno, mediante l'istituto del passaggio diretto – mobilità – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti

alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) essere dipendenti, in servizio a tempo pieno o parziale ed indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C.1 e dei seguenti requisiti:

- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- Essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata l'Autorizzazione di massima al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

PRESENTAZIONE DOMANDA - Termini e Modalità

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso, disponibile anche sul sito istituzionale del Comune:

www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di San Colombano al Lambro - Servizio Gestione Risorse Umane - Via G. Monti, 47 - 20078 San Colombano al Lambro (MI) e fatta pervenire entro e non **oltre le ore 12 del giorno 05 agosto 2019** al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo PEC del Comune di San Colombano al Lambro comune.sancolombano@cert.saga.it;
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo - Via G. Monti, 47 - 20078 San Colombano al Lambro (MI);
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo d e l C o m u n e con indicazione sulla busta "Avviso mobilità istruttore amministrativo – Cat. Giuridica C.1, da destinare all'Area Strategica Economico finanziaria" (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non

saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione, pena esclusione, dovrà obbligatoriamente essere allegato:

1. fotocopia di un valido documento di identità
2. dettagliato *curriculum* formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente;
3. autorizzazione di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno valutate da apposita commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* sul sito internet www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice individuerà, sulla base dei *curricula* presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le competenze in riferimento ai procedimenti ed alla normativa in materia di risorse umane e tributi, le attitudini personali possedute rispetto al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- *Curriculum*: punti 40

Da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto, nonché ai risultati conseguiti.

- Colloquio: punti 60

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 70/100.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

La presente procedura di mobilità è condizionata in ogni caso alla comunicazione ex art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) ed al conseguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – comunicasse, entro il termine previsto, il nominativo del personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del *nulla osta* da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Colombano al Lambro, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Qualora l'interessato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro *part-time*, dovrà espressamente dichiarare al Comune di San Colombano al Lambro la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure di mobilità.

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del Comune di San Colombano al Lambro: www.comune.sancolombanoallambro.mi.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento della mobilità è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, dott. Gerardo Sola.

Ogni altra informazione relativa alla mobilità in oggetto potrà essere richiesta al Comune di San Colombano al Lambro, presso:

- Servizio Gestione Risorse Umane: tel. 0371/293210
- *E.mail:* personale@comune.sancolombanoallambro.mi.it

San Colombano al Lambro, 04 luglio 2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
f.to Dott. Gerardo Sola**