



COMUNE di  
**SAN COLOMBANO AL LAMBRO**  
"BORGO INSIGNE" (Titolo Araldico)  
Città Metropolitana di MILANO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI CALCISTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO SITI IN VIALE MILANO, 20 E IN VIA BOCCACCIO.**

**Il Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006;

Vista la Legge Regionale 14.12.2006, n° 27 "*Disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali*";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 3 dicembre 2015 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi calcistici e tennistici di proprietà comunale*"- immediatamente esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 498 del 24.12.2015;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi calcistici di proprietà comunale e precisamente :

- Parte del **Centro Sportivo "Franco Riccardi"**, sito in viale Milano n. 20, comprendente due campi da calcio, con relative pertinenze;
  - **Centro Sportivo Boccaccio**, sito in via Boccaccio, comprendente un campo di calcio con relative pertinenze;
- così come più puntualmente evidenziato nelle allegate planimetrie

**Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice :**

Comune di San Colombano al Lambro – via Monti, 47 – 20078 – San Colombano al Lambro (MI)  
Telefono 0371/2931 – fax 0371/897965

Profilo di committente (URL) <http://www.comune.sancolombanoallambro.mi.it>

e-mail : [protocollo@comune.sancolombanoallambro.mi.it](mailto:protocollo@comune.sancolombanoallambro.mi.it)

e-mail certificata : [comune.sancolombano@cert.saga.it](mailto:comune.sancolombano@cert.saga.it)

Responsabile del Servizio: Dott. Liliana Carella – Responsabile Area Strategica Cura della Persona e Promozione Turistica

Responsabile del Procedimento : Barbara Maffini - Responsabile del Procedimento Servizio Sport

**Art. 2 - Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione degli impianti sportivi calcistici, ubicati in viale Milano n° 20 e in via Boccaccio, di proprietà del Comune di San Colombano al Lambro; le suddette strutture vengono concesse nello stato di fatto e di diritto attuale.

**Art. 3 – Durata della concessione**

La durata della concessione è stabilita in anni cinque, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

**Art. 4 – Canone di utilizzo**

L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo di utilizzo di € 100,00.

#### **Art. 5 - Oneri a carico dell'Amministrazione**

Eventualmente l'Amministrazione stabilirà annualmente, con provvedimento della Giunta Comunale, l'importo del contributo da erogare all'Associazione per l'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione, a copertura di eventuali perdite gestionali opportunamente documentate e/o lavori vari per il buon mantenimento del patrimonio comunale.

#### **Art. 6 – Soggetti ammessi alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i soggetti:

*Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e tempo libero, senza fini di lucro.*

I soggetti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- essere legalmente costituiti;
- di non avere liti pendenti nel settore sportivo, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere.

#### **Art. 7 – Partecipazione in forma associata**

Per la gestione degli impianti e delle strutture connesse alla concessione, è data facoltà ai soggetti di cui al precedente punto, di presentarsi in forma associata con altri soggetti (ATI/RTI).

Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo.

In ogni caso il soggetto capogruppo dell'associazione/raggruppamento deve possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti al successivo art. 8.

#### **Art. 8 – Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui al precedente art. 5 in possesso dei seguenti requisiti:

##### A - Requisiti giuridici:

A.1) possesso della configurazione quale società sportiva o associazione sportiva dilettantistica, oppure quale ente di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate o federazione sportiva nazionale in base a quanto previsto dall'art. 90, comma 25 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;

- se associazione o società sportiva dilettantistica, sussistenza degli elementi previsti dall'art. 90, commi 17 e 18 della Legge n. 289/2002 e dall'art. 2 della Legge Regionale n. 27/2006;

- se ente di promozione sportiva riconoscimento specifico;

A.2) possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

##### B - Requisiti dimostrativi della capacità tecnica e della affidabilità economica del soggetto partecipante alla selezione

B.1) di avere gestito impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della selezione per almeno un anno nell'ultimo triennio;

B.2) di avere realizzato per almeno un anno nell'ultimo triennio un fatturato medio annuo relativo all'attività sportiva, gestita come da dati di bilancio o da documentazione equivalente almeno pari a € 20.000,00;

B.3) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 relativa alla idoneità finanziaria ed economica del soggetto partecipante alla procedura al fine dell'assunzione della gestione, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione dell'avviso;

#### **Art. 9 – Procedura di aggiudicazione**

La concessione sarà affidata al concorrente che, previo esame delle offerte, avrà ottenuto il miglior punteggio, secondo i criteri descritti al successivo articolo 10.

#### **Art. 10 – Criterio di aggiudicazione e metodo di valutazione delle offerte**

Si procederà all'affidamento della concessione a mezzo di selezione pubblica, da effettuarsi secondo i criteri sottoindicati, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente, in possesso dei requisiti prescritti, in base agli elementi tecnico – qualitativi di seguito riportati:

Punteggio totale da attribuire: **100 punti**

- esperienza nel settore (max punti 20);
- radicamento sul territorio, valutabile in termini di sede della società e suo inserimento nel sistema sportivo locale (max punti 20);
- affidabilità organizzativa ed economica, valutabile in termini di dimensione e solidità dell'associazione (max punti 10);
- piano di utilizzo con particolare attenzione all'organizzazione di attività a favore di giovani, diversamente abili, anziani, (max punti 15);
- piano di conduzione tecnica, con particolare attenzione alle attività di manutenzione e di custodia ed agli interventi di miglioramento (max punti 10);
- qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione (max. punti 10);
- il numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto (max punti 15).

#### **Art. 11 - Sopralluogo**

L'Associazione/società che intende partecipare alla selezione pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo presso gli impianti sportivi siti in viale Milano, n. 20 e via Boccaccio - San Colombano al Lambro.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con il Servizio Tecnico manutentivo - telefono 0371 293226 - Fax 0371 897965 e, comunque, entro 5 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla selezione.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi che dovrà essere prodotto unitamente alla documentazione di gara.

Si precisa che al sopralluogo potrà prendere parte la persona fisica incaricata con delega o procura scritta del Presidente dell'Associazione.

#### **Art. 12 - Termine di presentazione dell'Offerta**

Le offerte dovranno pervenire in plico sigillato, pena l'esclusione, al protocollo del Comune di San Colombano al Lambro – via Monti, 47 - 20078 San Colombano al Lambro, **entro le ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2016.** Farà fede esclusivamente il protocollo dell'Ente.

### **Art.13 – Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla selezione pubblica dovrà essere presentato, al Comune di San Colombano al Lambro, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura:

**“SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI CALCISTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO.”**

La mancanza del sigillo con ceralacca e della firma sui lembi di chiusura dei plichi sono causa di esclusione dalla gara.

Il plico deve contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, due distinti plichi, ciascuno a sua volta regolarmente sigillato e firmato, recanti l'oggetto dell'avviso e contraddistinti in relazione al rispettivo contenuto:

Busta 1) - **“Documenti ”**

Busta 2) - **“Offerta Tecnica”**

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre tale data né offerte contenute in plichi con caratteristiche diverse da quelle sopra descritte.

### **Contenuto della Busta n.1 – “Documenti”**

Nella busta “1 - documenti” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, da redigersi secondo i contenuti del modello facsimile, resa nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000, con allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del dichiarante, in cui il concorrente attesti:

- a) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrarre liberamente con le Amministrazione Pubbliche,
- b) di non trovarsi nelle situazioni come causa di esclusione previste dall'art.38 del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture di cui al D.Lgs.163/06 o da altre disposizioni di legge in materia e che comunque determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena, su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla onorabilità professionale o per delitti finanziari;
- d) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico ;
- e) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, qualora dovuti;
- g) di non essersi reso colpevole di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati ed in particolare di non essere soggetti che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi affidati in precedenza;

- h) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- i) di impegnarsi a rispettare tutte le norme di sicurezza sul luogo di lavoro e di soddisfare tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
- j) di essere legalmente costituito e di essere in possesso di affiliazione al CONI e/o Associazione nazionale sportiva di riferimento;
- k) di non avere liti pendenti nel settore sportivo, al momento della presentazione dell'istanza;
- l) di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- m) di aver preso visione dei luoghi, di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali e dell'impianto sportivo e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della gestione;
- n) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli oneri ed obblighi correlati, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione;
- o) di aver esaminato lo schema di convenzione atta a regolare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, le disposizioni in essa contenute, impegnandosi ad effettuare la gestione in conformità a quanto ivi previsto;
- p) di avere gestito impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della selezione per almeno un anno nell'ultimo triennio;
- q) di avere realizzato per almeno un anno nell'ultimo triennio un fatturato medio annuo relativo all'attività sportiva, gestita come da dati di bilancio o da documentazione equivalente almeno pari a €. 20.000,00;
- r) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le disposizioni contenute negli atti di gara;
- s) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- t) i riferimenti a cui inviare le comunicazioni afferenti la gara.

2. copia dello Statuto e dell'atto costitutivo, il numero di affiliazione alla federazione sportiva o di riconoscimento dal CONI;
3. copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del Legale rappresentante /Presidente e la composizione del Consiglio Direttivo in carica;
4. copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
5. copia dello schema di convenzione controfirmato per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante /Presidente;
6. dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 relativa alla idoneità finanziaria ed economica del soggetto partecipante alla procedura al fine dell'assunzione della gestione, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione dell'avviso;
7. originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo.

Tutte le dichiarazioni indicate nel presente disciplinare dovranno essere prodotte, pena l'esclusione, unitamente a copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.  
 Nel caso che il concorrente partecipi alla selezione in forma associata, la suddetta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

## **Contenuto della Busta n. 2 - "Offerta Tecnica"**

Via G.Monti, 47 – Tel. 0371/2931 – Fax 0371/897965 – Codice fiscale 84503820155 – Partita Iva 04833950159  
 e-mail: [comune@comune.sancolombanoallambro.mi.it](mailto:comune@comune.sancolombanoallambro.mi.it) PEC: [comune.sancolombano@cert.saga.it](mailto:comune.sancolombano@cert.saga.it)

Nella seconda busta con l'indicazione esterna "Offerta Tecnica" dovrà essere inclusa una relazione chiara, sintetica ed inequivocabile, da redigersi utilizzando il modello facsimile (Modello B) contenente tutte le indicazioni necessarie per la valutazione dei punteggi da attribuirsi in relazione a ciascuno dei sotto indicati elementi:

<b>A1</b>	<b>Esperienza nel settore</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile 20 punti</b>
1	Esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati	per esperienza da 0 a 1 anno punti 1 per esperienza da 2 a 5 anni punti 2 per esperienza da 5 a 10 anni punti 5 per esperienza oltre 10 anni punti 10
2	Esperienza specifica nella gestione di impianti sportivi analoghi per consistenza e discipline sportive praticabili a quello in questione	per esperienza da 0 a 1 anno punti 1 per esperienza da 2 a 5 anni punti 2 per esperienza da 5 a 10 anni punti 5 per esperienza oltre 10 anni punti 10
<b>A2</b>	<b>Radicalimento sul territorio, valutabile in termini di sede della società e suo inserimento nel sistema sportivo locale</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile 20 punti</b>
1	Presenza di sede nel territorio comunale	Si: 5 punti No: 0 punti
2	Presenza di volontari nella gestione dell'attività	Si: sup. a 10 punti 7 Si: inf. a 10 punti 5 No: punti 0
3	Anni di presenza sul territorio comunale	Anni > 5 punti 8 Anni tra 2 e 5 punti 3 Anni tra 1 e 2 punti 1 Non presenza punti 0
<b>A3</b>	<b>Affidabilità organizzativa ed economica valutabile in termini di dimensione e solidità dell'associazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile 10 punti</b>
1	Solidità della situazione economica	Max 5 punti
2	Presenza dichiarazioni bancarie di affidabilità (oltre a quella richiesta come requisito)	Max 5 punti
<b>A4</b>	<b>Piano di utilizzo con particolare attenzione all'organizzazione di attività a favore di giovani, diversamente abili e anziani</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile 15 punti</b>
1	Realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza educativa, formativa, promozionale e sociale rivolte ad utenti residenti nel territorio comunale	Max 5 punti
2	Fasce orarie di apertura al pubblico che garantiscano il maggior uso pubblico dell'impianto e adeguatezza del piano tariffario	Max 10 punti
<b>A5</b>	<b>Piano di conduzione tecnica con particolare attenzione alle attività di manutenzione e custodia e agli interventi di miglioramento</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile 10 punti</b>
1	Modalità di gestione e programma degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti, specificando anche le modalità di pulizia, guardiania, controllo e vigilanza accessi, controllo e utilizzo spazi	Max 5 punti
2	Interventi di valorizzazione e migliorie dell'impianto a cura e spese del gestore nel pieno rispetto delle normative vigenti. Proposte per il contenimento dei	Max 5 punti

	costi di gestione, per l'estensione dell'uso e la qualificazione degli impianti	
<b>A6</b>	<b>Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile 10 punti</b>
1	Percentuale di istruttori/allenatori con qualificazione ISEF o altro brevetto	Da 70% in su      punti 10 Da 30% a 50%    punti 5 Sotto 30%        punti 0
<b>A7</b>	<b>Numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile 15 punti</b>
1	Residenti nel Comune	Da 0 a 50 iscritti punti 5 Oltre 50 iscritti punti 10
2	Non residenti nel Comune	Da 0 a 50 iscritti punti 2 Oltre i 50 iscritti punti 5

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara"

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In caso di revoca, decadenza dell'aggiudicatario o risoluzione della concessione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al soggetto partecipante che segue nella graduatoria formulata nel verbale di gara.

#### **Art. 14 – Commissione giudicatrice e operazione di gara**

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice in data successiva allo scadere del termine previsto per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara procederà come segue:

**1. in seduta pubblica:** la Commissione procederà all'ammissione dei concorrenti: in ordine a tale adempimento verrà accertata la regolare presentazione del plico, che dovrà risultare conforme a quanto prescritto nel presente avviso, e si procederà all'apertura del medesimo per la verifica della presenza delle due buste richieste che dovranno anche queste essere conformi a quanto prescritto.

Seguirà l'apertura, per ciascun concorrente, della Busta 1 "Documenti" contenente la documentazione amministrativa e la verifica della corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel presente avviso.

Successivamente la Commissione Giudicatrice esaminerà in seduta pubblica, per ciascun concorrente ammesso, i plichi contenenti la Busta 2 - "Offerta tecnica", al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

**2. in seduta privata:** successivamente la Commissione di Gara procederà, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella **busta n. 2 "Offerta Tecnica"** alla valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti sulla base di quanto indicato dai criteri sopra indicati e assegnando il relativo punteggio.

**3. in seduta pubblica:** la Commissione, in seduta pubblica la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti, procederà a comunicare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, con l'individuazione del soggetto aggiudicatario provvisorio.

#### **Art. 15 – Cause di esclusione dalla procedura**

**Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:**

Via G.Monti, 47 – Tel. 0371/2931 – Fax 0371/897965 – Codice fiscale 84503820155 – Partita Iva 04833950159  
e-mail: [comune@comune.sancolombanoallambro.mi.it](mailto:comune@comune.sancolombanoallambro.mi.it) PEC: [comune.sancolombano@cert.saga.it](mailto:comune.sancolombano@cert.saga.it)

- ❑ Pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- ❑ Il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'Impresa concorrente e non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- ❑ Che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

**Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente la documentazione, le offerte:**

- ❑ Carenti di una o più delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più delle certificazioni mancanti siano rinvenute nelle buste interne che vengano successivamente aperte per qualsiasi motivo;
- ❑ Con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- ❑ Mancanti dell'attestazione della copia conforme, se richiesta, ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- ❑ Con requisiti tecnico-organizzativi e/o economico-finanziari non sufficienti.

**Art. 16 - Adempimenti dell'aggiudicatario**

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e diverrà definitiva soltanto dopo le opportune verifiche delle dichiarazioni prodotte in gara e sempre che non venga accertato, a carico dell'aggiudicatario, alcun limite o impedimento a contrattare.

Le dichiarazioni rese in sede di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare saranno verificate in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Divenuta esecutiva la determinazione di aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare al Servizio Contratti, entro il termine che verrà indicato nella comunicazione, la documentazione necessaria per la stipula della convenzione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente di lotta alla mafia.

In caso di rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario ovvero di fallimento o di risoluzione della concessione per grave inadempimento, la stazione appaltante si riserva la facoltà di assegnare la concessione alla Società/Associazione che segue in graduatoria.

**Art. 17 – Riservatezza delle informazioni**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- ❑ I dati inseriti nei plichi dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica della idoneità morale e delle capacità tecnico-economiche e finanziarie del concorrente all'aggiudicazione ed esecuzione del contratto;
- ❑ I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del Codice sulla Privacy.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli

e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- ❑ Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di gara;
- ❑ Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

#### **Art. 18 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nello schema di convenzione allegato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla legge regionale n. 27/2006, alle disposizioni del Codice Civile e ad altre Leggi in materia eventualmente applicabili.

#### **Art. 19 – Altre informazioni**

I documenti di gara (Avviso e relativi allegati) sono a disposizione sul sito internet del Comune di San Colombano al Lambro - [http:// www.comune.sancolombanoallambro.mi.it](http://www.comune.sancolombanoallambro.mi.it)). L'intera documentazione è altresì a disposizione presso il Servizio Sport (0371/293203 oppure 0371/293236).

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti agli stessi numeri telefonici.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.sancolombanoallambro.mi.it](http://www.comune.sancolombanoallambro.mi.it) .

San Colombano al Lambro, 28/12/2015

Il Responsabile del Servizio : Dott. Liliana Carella